

Reporte de logros

Recurso	UR	Descripción Unidad Responsable	Función	Categoría	Programa	Proyecto	Subproyecto	Meta	Descripción Meta	Tipo Medición	Frecuencia	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	1	1 Fortalecer los procesos de transparencia y rendición de cuentas en la comunidad universitaria.	Cuantitativo	Anual						
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	2	2 Participación en el curso de inducción a estudiantes de nuevo ingreso.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	3	3 Participación en el curso de inducción al modelo educativo (CME).	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	4	4 Participación en la materia de introducción a la universidad con temas de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	5	5 Participación en el Programa de Desarrollo Humano y Crecimiento Personal de la Subdirección de Servicios Estudiantiles de la Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	6	6 Elaboración de objetos de aprendizaje para los diferentes cursos en línea diseñados por la Unidad de Transparencia.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	7	7 Apertura de cuenta de la Unidad de Transparencia en la red social "Instagram" y publicación de documentos gráficos alusivos a los	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	8	8 Realizar las jornadas de capacitación en el tema de la reforma constitucional en materia de transparencia y sus alcances en la UACJ.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	2	1	1 Recabar la información que por su naturaleza deba de hacerse pública en el portal universitario, con la debida anticipación para cumplir en forma oportuna con dicha obligación.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	2	2	2 Coadyuvar con el Comité y la Unidad de Información en el diseño e implementación de mecanismos que garanticen la debida custodia de la memoria documental de la UACJ.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	2	3	3 Garantizar la estricta aplicación de las normativas para la administración, seguridad y tratamiento de los datos personales que obren	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	2	4	4 Difusión del contenido de la Página Web de Transparencia y Acceso a la Información.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	2	5	5 Optimización del Diseño de la Página Web de Transparencia.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	2	6	6 Fortalecer la cultura de protección de datos personales de la comunidad universitaria que en el desarrollo de sus funciones custodien las dependencias universitarias.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	08000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	2	7	7 Detectar las necesidades de información de la comunidad universitaria y de la sociedad en general de los temas de interés para favorecer su incorporación en la Página Web de Transparencia en un formato de lenguaje universitario claro basada en la metodología de transparencia focalizada.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	09000	Defensoría de los Derechos Universitarios	5	1	300	3	1	1	1 Elaborar Proyecto de reglamento de la DDU	Cuantitativo	Anual						
1101	09000	Defensoría de los Derechos Universitarios	5	1	300	3	1	2	2 Diseñar e implementar estrategias para promover el quehacer de la DDU	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%
1101	09000	Defensoría de los Derechos Universitarios	5	1	300	3	1	3	3 Constituirse como la sede oficial para la Reunión Anual de la Red de Organismos Defensores de los Derechos Universitarios (REDDU).	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	09000	Defensoría de los Derechos Universitarios	5	1	300	3	1	4	4 Realizar con eficiencia las actividades para administrar la DDU	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11000	Rectoría	5	1	300	3	1	1	1 REPRESENTAR A LA UACJ ANTE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EN EL AMBITO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, ANTE FOROS, CONGRESOS Y CONVENCIONES	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11000	Rectoría	5	1	300	3	1	2	2 ENCAUZAR LOS ESFUERZOS INSTITUCIONALES TENDIENTES A LOGRAR UNA APLICACION TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11000	Rectoría	5	1	300	3	1	3	3 DETERMINAR LAS POLITICAS INSTITUCIONALES QUE PERMITAN LOGRAR LA PARTICIPACION DE TODAS LAS INSTANCIAS UNIVERSITARIAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11000	Rectoría	5	1	300	3	1	4	4 ESTABLECER CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR, LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11000	Rectoría	5	1	300	3	1	5	5 GESTION DE LA ADQUISICION DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE LA RECTORIA	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11000	Rectoría	5	1	300	3	1	6	6 PAGO DE SERVICIOS	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11000	Rectoría	5	1	300	3	1	7	7 OBSEQUIOS Y PROPAGANDA	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11100	Secretaría Privada	5	1	300	3	2	1	1 PROGRAMAR Y ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DEL C. RECTOR	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11100	Secretaría Privada	5	1	300	3	2	2	2 ATENDER A SOLICITUDES Y PETICIONES DE MAESTROS, ALUMNOS Y SECTORES PUBLICO Y PRIVADO	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11100	Secretaría Privada	5	1	300	3	2	3	3 CONTROL DE ENVÍO DE MEMORIA Y PAGUETERIA	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11100	Secretaría Privada	5	1	300	3	2	4	4 MANTENER PAPELERIA Y MATERIAL TANTO DE OFICINA COMO DE LIMPIEZA NECESARIA PARA RECTORIA Y SECRETARIA PARTICULAR.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11100	Secretaría Privada	5	1	300	3	2	5	5 PAGO DE SERVICIOS	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11100	Secretaría Privada	5	1	300	3	2	6	6 SOLVENTAR GASTOS IMPREVISTOS	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11110	Jefatura de Función de Eventos Especiales	3	5	110	2	1	1	1 Atender eventos especiales	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11110	Jefatura de Función de Eventos Especiales	3	5	110	2	1	2	2 Atender eventos fijos	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11110	Jefatura de Función de Eventos Especiales	3	5	110	2	1	3	3 Oficiar la ceremonia de filitución institucional y protocolaria, semestralmente, a los alumnos que cumplan con los requisitos establecidos.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	11110	Jefatura de Función de Eventos Especiales	3	5	110	2	1	4	4 PAGO DE SERVICIOS	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11110	Jefatura de Función de Eventos Especiales	3	5	110	2	1	5	5 SOLVENTAR GASTOS IMPREVISTOS	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	1	70	5	1	1	1 Organizar y llevar a cabo el IV Informe del Rector.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	1	70	5	1	2	2 Participar de manera activa en los festejos de aniversario de la UACJ	Porcentual	Anual						100.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	1	70	5	1	3	3 Brindar apoyo a las diferentes actividades académicas e institucionales que se generan al interior de la Universidad.	Porcentual	Anual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	1	70	5	1	4	4 Ampliar las estrategias de comunicación.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	1	70	5	1	5	5 Atender la operación de la Coordinación.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	1	70	5	1	6	6 Participar en las reuniones inter institucionales a las que haya lugar, en su calidad de Coordinador General de Comunicación.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	1	1	1	1 Realizar convenios con los distintos medios impresos y electrónicos para la difusión y divulgación de la actividad universitaria, con tarifas preferenciales.	Porcentual	Anual						100.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	1	1	2	2 Coordinar el pago de servicios publicitarios y propagandísticos.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	1	1	3	3 Atender la relación con los diversos medios de comunicación.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	2	1	1	1 Dar cobertura y difusión a los proyectos, eventos y productos universitarios.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	2	1	2	2 Dar uso adecuado a la página electrónica de la Universidad.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	2	1	3	3 Continuar con el trabajo de crear y mantener la imagen gráfica de la Universidad.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	2	1	4	4 Atender la operación de la Subdirección.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	3	1	1	1 Difundir el ser y quehacer universitario a través de Internet y Radio UACJ.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	3	1	2	2 Producir los anuncios de radio y televisión requeridos por las diferentes áreas de la Universidad. (Vídeos institucionales, promoción, capacitación e inducción).	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	3	1	3	3 Aumentar la producción de programas radiofónicos.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	3	1	4	4 Iniciar transmisiones de UACJ Radio por internet.	Porcentual	Anual						100.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	3	1	5	5 Concluir los trámites del permiso para la estación de Radio UACJ, y dar inicio a la infraestructura.	Porcentual	Anual						100.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	3	1	6	6 Atender la operación de la Subdirección de Radio y Televisión Universitaria.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%
1101	11200	Coordinación General de Comunicación Social	3	3	80	3	1	7	7 Promocionar más activamente a la UACJ a través de la Red de Televisores, así como en la Asociación Mexicana de Productoras de Televisión Universitarias.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	1	1 Atender a nuestros usuarios de forma satisfactoria.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	2	2 Programación eficiente de los recursos materiales, en favor de dar respuesta oportuna a las diferentes instancias que requieren nuestro servicio de imprenta.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	3	3 Obtencimiento de condiciones hígenicasy seguras en el área de trabajo	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	4	4 Prever mantenimiento al inmueble, mobiliario y maquinaria de imprenta.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	5	5 Capacitar al personal operativo y administrativo para mejorar sus competencias laborales y el desempeño laboral.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	6	6 Motivación del personal para el mejor desempeño de sus funciones.	Porcentual	Anual						100.00%
1101	11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	7	7 Pagar los servicios públicos.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	12000	Secretaría General</															

1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	8	1	<p>2 Dar seguimiento a los reportes de evaluaciones internas (por ejemplo los resultados de la evaluación docente, a través de la opinión estudiantil) y externas (por ejemplo los dictámenes de los organismos acreditadores) para la toma de decisiones y para desarrollar proyectos con base a los resultados.</p>	Porcentual	Anual
------	-------	---	---	---	-----	---	---	---	------------	-------

1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	8	1	3	Proponer acciones de vinculación con otras IES para la promoción de la Innovación Educativa.	Porcentual	Anual											
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	8	1	4	Participar activamente en el comité de comparabilidad de Programas Educativos de CUMEX.	Porcentual	Anual											
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	8	1	5	Administración de la oficina del CE.	Porcentual	Anual											
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	19	1	1	Programar por semestre 3 grupos para cada uno de los cursos del Plan de Formación Docente	Cuantitativo	Semestral								100.00%			
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	19	1	2	Expedir y entregar el documento de certificación en el Modelo Pedagógico a por lo menos 20 PTC por semestre y a por lo menos el 15% de los docentes de otras categorías que hayan participado en cursos durante el semestre.	Cuantitativo	Semestral									100.00%		
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	19	1	3	Contar con la participación del 50% de los nuevos PTC en al menos un curso del Plan de Formación Docentes en el Modelo Pedagógico UACJ durante el año de su contratación.	Cuantitativo	Anual											
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	19	1	4	Rectificar a más del 60% de los docentes al vencimiento de su certificado.	Cuantitativo	Semestral									100.00%		
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	9	220	3	1	1	Impartir el CIME a los estudiantes de nuevo ingreso de licenciatura a la UACJ	Porcentual	Semestral									100.00%		
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	9	220	3	2	1	1. Proporcionar a los/as estudiantes de la UACJ que lo soliciten, atención personalizada en las diferentes áreas de la Universidad de acuerdo a lo que requieren y soliciten.	Porcentual	Semestral									100.00%		
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	9	220	3	2	2	2. Dar difusión al Programa Integral de Tutorías y Trayectorias Académicas por medio de posters, videos, páginas web, spot de radio y Guía de servicios para alumnos/as.	Porcentual	Semestral									77.00%		
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	9	220	3	2	3	3. Proporcionar al docente tutoría formación y actualización continua en el área de tutorías a través del Diplomado en Tutoría Universitaria.	Porcentual	Semestral									100.00%		
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	9	220	3	2	4	4. Implementar en la institución nuevas estrategias y opciones de tutoría integral para la comunidad estudiantil.	Porcentual	Semestral									80.00%		
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	9	220	3	2	5	5. Capacitar al personal responsable de la Jefatura de Tutoría a fin de que cuente con los elementos necesarios para realizar innovaciones dentro del programa.	Porcentual	Semestral									70.00%		
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	9	220	3	2	6	6. Realizar reportes de la práctica tutorial en la UACJ y enviarlos a las instancias que lo soliciten.	Porcentual	Semestral									100.00%		
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	1	1 Colaboración en la Comisión para el Desarrollo y Fortalecimiento de la Oferta Educativa.	Cuantitativo	Semestral									100.00%		
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	2	2 Consolidación de la Comisión de Evaluación de Diseño Curricular	Cuantitativo	Semestral									100.00%		
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	3	3 Revisar rediseños de Programas Educativos de pregrado, maestría, doctorado, especialidades, diplomados.	Cuantitativo	Semestral									100.00%		
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	4	4 Revisar rediseños de cartas descriptivas por Programa Educativo.	Cuantitativo	Semestral									100.00%		
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	5	5 Revisar y evaluar diseños curriculares de pregrado, maestría, doctorado, especialidades y diplomados (nueva oferta).	Cuantitativo	Semestral									100.00%		
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	6	6 Revisar diseños de cartas descriptivas por Programa Educativo.	Cuantitativo	Semestral									100.00%		
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	7	7 Asesoría pedagógica sobre la elaboración de diseños y rediseños curriculares.	Cuantitativo	Semestral									125.00%		
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	8	8 Actualización de Lineamientos Institucionales para la Elaboración de Diseños o Rediseños Curriculares de Planes y Programas de Estudio.	Cuantitativo	Semestral									100.00%		
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	9	9 Revisar dicámenes de los organismos acreditadores externos.	Cuantitativo	Semestral									100.00%		
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	10	10 Actualización profesional académica sobre las tendencias de diseño curricular ANUIES, RIESA, UNESCO, OCDE, entre otras.	Cuantitativo	Semestral									100.00%		
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	11	11 Diseño de un sistema de control para la automatización del proceso para la elaboración de propuestas de diseño y rediseño curricular de programas educativos de nueva oferta (licenciaturas, especialidades, maestría, doctorados y diplomados).	Cuantitativo	Anual											
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	12	12 Diseño de un sistema de control para la automatización del proceso para la elaboración y actualización de cartas descriptivas de acuerdo con el formato institucional (licenciaturas, especialidades, maestría, doctorados).	Cuantitativo	Anual											
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	13	13 Diseño de un formato institucional de mapa curricular para programas educativos de licenciatura.	Cuantitativo	Anual											
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	14	14 Actualización del formato institucional de carta descriptiva.	Cuantitativo	Anual											
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	15	15 Colaboración como miembro en el Comité Curricular del Consejo Regional para el Desarrollo de la Educación y Sustentabilidad (CONREDES).	Cuantitativo	Semestral										140.00%	
1101	13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	16	16 Colaboración activa en el Programa de comparabilidad de los programas educativos en el Consorcio de Universidades Mexicanas (CUMEX).	Cuantitativo	Semestral										100.00%	
1101	13200	Coordinación del Centro de Atención y Servicios a la Comunidad	3	4	90	1	1	1	1 Ampliar y diversificar la oferta de cursos	Porcentual	Semestral									100.00%		
1101	13200	Coordinación del Centro de Atención y Servicios a la Comunidad	3	4	90	1	1	2	2 Optimizar el proceso administrativo que permita eficientar los procesos de inscripción, exámenes de ubicación, becas y captura de calificaciones	Porcentual	Semestral									100.00%		
1101	13200	Coordinación del Centro de Atención y Servicios a la Comunidad	3	4	90	1	1	3	3 Identificar las necesidades de los usuarios que permita atender dichos requerimientos manteniendo la calidad de la oferta	Porcentual	Semestral										100.00%	
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	1	8	30	100	1	1	1 Ofertar, desarrollar e impartir los programas académicos para la enseñanza del Inglés Comunicativo e Idiomas ajenos a la comunidad universitaria de los diferentes Campus, incluyendo las Unidades Multidisciplinarias de Nuevo Casas Grandes y Cuauhtémoc y comunidad fronteriza, a través de la actualización disciplinar en el proyecto de Educación Continua.	Porcentual	Semestral									100.00%		
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	1	8	30	100	1	2	2 Fortalecer el Taller de Capacitación para Docentes en el modelo del Inglés Comunicativo y desarrollar módulos para los Diplomados de Metodología para la Enseñanza del Inglés y Traducción e Interpretación Simultánea dirigidos a personas bilingües.	Porcentual	Semestral									100.00%		
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	1	8	30	100	1	3	3 Implementar la capacitación para la plantilla docente del Centro de Lenguas de los modelos institucionales, tales como SABERES y PAME.	Porcentual	Semestral									100.00%		
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	1	8	30	100	1	4	4 Consolidar el área de traducción e interpretación en respuesta a la alta demanda del público en general de estos servicios, así como a los requerimientos de las diversas instancias universitarias por este servicio, además de las publicaciones de la UACJ en otros idiomas y el servicio de interpretación en los eventos de los programas académicos de la universidad y público en general.	Porcentual	Semestral									100.00%		
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	1	8	30	100	1	5	5 Reducir en el año 2015 a 9 días hábiles la entrega de documentos de examen de acreditación	Porcentual	Semestral										100.00%	
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	1	8	30	100	1	6	6 Reducir en el año 2013 a 1 día hábil la entrega de documento de acreditación de cursos de idiomas	Porcentual	Semestral										100.00%	
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	4	4	160	7	1	1	1 Fortalecer y actualizar el Centro de Autoaprendizaje (SAC) (Self Access Center).	Porcentual	Semestral										100.00%	
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	4	4	160	7	1	2	2 Desarrollar y fortalecer la Biblioteca del Centro de Autoaprendizaje del Centro de Lenguas.	Porcentual	Semestral										100.00%	
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	4	4	160	7	1	3	3 Desarrollar las condiciones académicas y de infraestructura para hacer del Centro de Lenguas de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, en un Centro acreditado de exámenes y certificaciones nacionales y/o internacionales.	Porcentual	Semestral										100.00%	
1101	13210	Subdirección del Centro de Lenguas	4	4	160	7	1	4	4 Implementar un Programa Integral en el Centro de Autoaprendizaje a través del uso del Software English Central que cubra las necesidades del alumnado inscrito en el Programa de Inglés Comunicativo, así como los requerimientos de acreditación de lenguas extranjeras.	Porcentual	Semestral										100.00%	
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	1	1 Optimizar mediante una planeación estratégica en la implementación de la oferta de talleres para maximizar los recursos económicos y humanos propiciando la optimización del costo.	Cuantitativo	Semestral										100.00%	
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	2	2 Incorporar un sistema eficaz y optimizar el gasto en la difusión los talleres mediante prensa, radio y televisión a los universitarios, así como a la comunidad en general para favorecer la difusión de una manera oportuna.	Cuantitativo	Semestral										100.00%	
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	3	3 Proponer e implementar un proceso esbozo para el periodo de las inscripciones y con ello eficientar y elevar a calidad así como la recepción y trámite de las solicitudes de becas que se ofrecen a los alumnos de trabajadores y dependientes de la UACJ, así mismo generar un proceso claro y transparente en la solicitud de becas externas en pro de la mejora continua y poder incorporar procesos de verificación en las actividades administrativas.	Cuantitativo	Semestral										100.00%	
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	4	4 Generar Políticas de calidad propias del Programa de artes y oficios, que favorezcan la calidad en el Servicio y atención a los usuarios para inducir a la mejora continua, a la evaluación individual y colectiva mediante un sistema de retroalimentación al 80% en las actividades administrativas en atención a los usuarios, así como al desempeño de los instructores, para la búsqueda de la certificación de los procesos y la búsqueda del mejoramiento en el entorno, en la calidad del trabajo de oficina, en la calidad de los servicios que se prestan y elevar la calidad de atención a los usuarios	Cuantitativo	Semestral										100.00%	
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	5	5 Innovar y establecer una planeación estratégica en la implementación de talleres dirigidos a los universitarios bajo la modalidad de 5 SATCA, así mismo generar un procedimiento transparente y eficaz que verifique el procedimiento de reconocimiento de créditos.	Cuantitativo	Semestral										100.00%	
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	6	6 Ampliar la oferta de talleres mediante una planeación estratégica y programar la oferta de talleres de Artes y Oficios al periodo vacacional.	Cuantitativo	Semestral										100.00%	
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	7	7 Mantener un programa actualizado y de calidad acorde a la Política institucional, en las áreas del conocimiento, fortaleciendo a los 76 instructores en la capacitación por medio de la certificación habilidades acorde con el modelo educativo para una mejora continua en el perfil de los instructores y que cumpla con las necesidades reales de la comunidad, fortalecer con ello el impacto de la UACJ y del Centro de Atención y Servicios a la comunidad con su entorno, elevar la calidad a un 20 %.	Cuantitativo	Anual											
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	3	1	70	6	1	1	1 Lograr, planear y organizar de manera estratégica y participativa las LI y LII Muestra final de Artes y oficios y el D X y X Festival de la Salud, dentro del esquema de la racionalidad y austeridad en el manejo y uso de los recursos materiales y espaciales como una mejora continua, así mismo inducir a la calidad y al desempeño con el objetivo de difundir y evaluar los resultados obtenidos durante el semestre.	Cuantitativo	Semestral											100.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	3	1	70	6	1	2	2 Lograr e interactuar con la comunidad en general de una manera participativa, colectiva y de vinculación entre la institución y la comunidad por medio de los festivales de la salud y desarrollo personal, en la búsqueda de generar escenarios de propuestas artísticas, propiciando ámbitos de cultura. Promover los valores culturales dentro de un marco de racionalidad, austeridad, transparencia y calidad.	Cuantitativo	Semestral											100.00%
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	3	1	70	6	1	3	3 Proyectar a la UACJ y al programa de Artes y Oficios del Centro de Atención y servicios a la Comunidad, mediante los eventos finales de fotografía, pintura y dibujo programados al término de cada semestre.	Cuantitativo	Semestral										16.00%	
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	3	1	70	6	1	4	4 Coadyuvar en la organización y planeación en los Eventos de Noche Mexicana 2016 y "XXXIV Altares y Tumbas" Del IADA.	Cuantitativo	Anual											
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	3	1	70	6	1	5	5 Lograr que el 100 % de las actividades cuenten con un sistema de retroalimentación para inducir a una mejora continua en los procesos administrativos, logística y manejo de recursos materiales, y espaciales, que permita ser evaluado y medible. Para garantizar el correcto ejercicio de los recursos humanos y financieros.	Cuantitativo	Semestral										16.00%	
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	6	180	1	1	1	1 Controlar los procesos administrativos e implementar una planeación estratégica y participativa, adoptar un modelo de presupuesto basado en resultados en la optimización y austeridad de los recursos materiales, asegurando la calidad conformando un equipo de trabajo administrativo y eficaz, responsable y comprometido que atienda las necesidades de la comunidad, de los instructores y alumnos.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	6	180	1	1	2	2 Incrementar e inducir a la mejora continua mediante la transparencia en el manejo y uso de los recursos materiales y humanos, y asegurando con ello la calidad de servicios administrativos, servicios y atención a los usuarios, equipando con responsabilidad y pertinencia la jefatura de artes y oficios.	Porcentual	Semestral										100.00%	
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	6	180	1	1	3	3 Asegurar la calidad en el servicio y en las funciones administrativas con el buen manejo del personal, optimización del mismo en las tareas asignadas, para una mejor y mayor cobertura en las actividades a desarrollar.	Porcentual	Semestral	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	6	180	1	1	4	4 Adoptar una nueva filosofía en el manejo de los recursos, mediante un plan de necesidades bajo un sistema de acciones correctivas en el quehacer administrativo de los participantes del Programa de Artes y Oficios, establecer un equipo de para la mejora continua, consolidar, optimizar e incorporar los recursos y procesos administrativos así como incorporar la actitud de austeridad en el manejo de los recursos materiales.	Porcentual	Semestral										100.00%	
1101	13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	6	180	1	1	5	5 Implementar un plan bien diseñado para asegurar un sistema o plan de mejoramiento en el trabajo propio, en ahorros de energía, de materiales de servicios para relaciones con el usuario del programa.	Porcentual	Semestral										100.00%	
1101	14000	Ab																				





1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	3	Realizar la transferencia de archivos en formatos análogos a formato digital	Porcentual	Trimestral	100.00%		100.00%			
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	4	Llevar a cabo el visionado y revisión del contenido de archivos audiovisuales digitalizados	Porcentual	Trimestral	100.00%		100.00%			
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	5	Realizar edición y renderizado al formato digital para su almacenamiento y recuperación en Repositorio Institucional	Porcentual	Trimestral	100.00%		100.00%			
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	2	1		Diseñar y producir objetos de aprendizaje, recursos gráficos, multimedia e interactivos que apoyen el trabajo de docentes, investigadores e instancias académicas, que por su contenido puedan ser utilizados como materiales de aprendizaje para la educación presencial como a distancia.	Porcentual	Trimestral	100.00%		100.00%			
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	2	1	2	Diseñar y fomentar entre los docentes el uso e incorporación de recursos digitales multimedia como apoyo a sus cursos en el Campus Virtual	Porcentual	Trimestral	100.00%		100.00%			
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	2	1	3	Solicitar cursos de actualización y establecer en el área de Producción Multimedia la capacitación autodidacta, en distintas aplicaciones de diseño para educación, con el fin de contar con mayores recursos para la producción de materiales digitales	Porcentual	Semestral			100.00%			
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	2	1	4	Apoyar actividades académicas de extensión con la producción de documentales digitales de contenidos académicos	Porcentual	Trimestral	100.00%		100.00%			
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	160	9	1	1	Migrar el 90% del contenido que no se encuentra en el portal institucional.	Porcentual	Anual						
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	160	9	1	2	Desarrollar el 40% de las aplicaciones móviles de los servicios web que actualmente ofrece el área de Tecnologías de Información.	Porcentual	Anual						
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	160	9	1	3	Crear un portal integral para los docentes y administrativos	Porcentual	Anual						
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	160	9	1	4	Asegurar que la administración de las jefaturas de la coordinación sea eficiente y satisfaga las demandas de los usuarios	Porcentual	Anual						
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	160	9	1	5	Definir los pasos necesarios para la creación de MOOCs desde la perspectiva de apoyo tecnológico	Porcentual	Anual						
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	160	9	1	6	Consolidar el Repositorio Institucional	Porcentual	Anual						
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	160	9	1	7	Desarrollar de 2 aplicaciones de uso didáctico que puedan integrarse a la paquetería de Office / Office 365 para apoyo a los docentes y alumnos	Porcentual	Anual						
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	150	3	1	1	Determinar los indicadores para medir las competencias tecnológicas de docentes y alumnos, e identificar el instrumento adecuado para llevar a cabo la medición	Porcentual	Semestral			100.00%			
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	150	3	1	2	Llevar a cabo el estudio para determinar los distintos niveles de competencia de docentes y alumnos	Porcentual	Anual						
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	150	3	1	3	Establecer planes a corto, mediano y largo plazo orientados a mejorar los indicadores obtenidos.	Porcentual	Anual						
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	11	190	4	1	1	Administrar el Proceso de Formación Docente en Educación a Distancia para contar con información oportuna y veraz del estado de los docentes en el proceso.	Porcentual	Trimestral	100.00%		100.00%			
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	11	190	4	1	2	Seguir ofertando el diplomado y mantener vigente su contenido ante el vertiginoso avance de la tecnología	Porcentual	Trimestral	100.00%		100.00%			
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	11	190	4	1	3	Administrar el cardex de docentes en el Diplomado en Incorporación de Herramientas TIC para el Apoyo de la Función Docente contar con información oportuna y veraz del estado de los docentes en este.	Porcentual	Trimestral	100.00%		100.00%			
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	11	190	4	1	4	Ofrecer cursos del Diplomado en Incorporación de Herramientas TIC para el Apoyo de la Función y cursos básico y avanzado de Campus Virtual a los docentes	Porcentual	Semestral			100.00%			
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	11	190	4	1	5	Ofrecer a docentes y estudiantes el programa Microsoft IT Academy (ITA) para proveer aptitudes en tecnología para ayudar a incrementar aptitudes tecnológicas fundamentales – así como cursos críticos.	Porcentual	Semestral			100.00%			
1101	17400	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	11	190	4	1	6	Elaborar y mantener actualizados manuales, tutoriales y videos de las herramientas institucionales así como las de acceso libre que se promuevan a los docentes y alumnos	Porcentual	Trimestral	100.00%		100.00%			
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	3	1	1	Fortalecer las actividades ya propias de nuestra comunidad universitaria e impulsar la estructuración de otros, contribuyendo así al posicionamiento de la cultura dentro de nuestra institución, ofreciendo por lo menos 6 actividades culturales permanentes e itinerantes, atractivas, diversas y de calidad, integradas a nuestro calendario semestral y anual.	Cuantitativo		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	3	1	2	Continuar con la oferta de la MATERIA OPTATIVA arte y cultura / Bono Cultural, para la comunidad universitaria. Apegándonos a nuestro calendario cultural semestral y anual	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	3	1	3	Apoyar al talento local, nacional e internacional, con propuestas novedosas que beneficien a nuestra difusión de la cultura en nuestra localidad.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	3	1	4	Eventos especiales, para los cuales la UACJ será el conductor de la difusión y apoyo en la gestión de las áreas que nuestra actividad nos permita apoyar.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	3	1	5	Eficientar las funciones administrativas de la Dirección General y apoyo a las dependencias que así lo requieran	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	3	1	6	Contar con una plataforma tecnológica para el diseño y validación del libro electrónico y revistas digitales	Cuantitativo	Semestral					100.00%	
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	2	70	5	1	1	Enviar novedades editoriales a los puntos de venta activos	Cuantitativo	Semestral					100.00%	
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	2	70	5	1	2	Realizar una campaña de promoción, difusión de publicaciones universitarias	Cuantitativo	Semestral					100.00%	
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	2	70	5	1	3	Realizar donaciones de las novedades editoriales a diferentes instancias internas y externas con fines de promoción, divulgaciones	Cuantitativo	Semestral					100.00%	
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	4	100	1	1	1	Apoyar en las gestiones del Consejo Editorial Universitario, llevando a cabo las reuniones mensuales	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	4	100	1	1	2	Asistir y convocar a reuniones de colaboración institucional a nivel estatal, nacional e internacional, como parte del fortalecimiento a los diversos establecimientos y segmentos de los mismos	Cuantitativo	Semestral					100.00%	
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	4	100	1	1	3	Co Edición de las publicaciones internas, gestión y seguimiento de las mismas	Cuantitativo	Semestral					100.00%	
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	4	4	160	1	1	1	Realizar talleres, cursos y master class con invitados locales, estatales y nacionales como parte de la oferta de capacitación continua.	Cuantitativo	Semestral					100.00%	
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	4	4	160	1	1	2	Establecer relaciones con los profesionales del quehacer cultural en nuestro país, dando a conocer y fortalecer a los convenios ya existentes en beneficio de todos los involucrados	Cuantitativo	Semestral					100.00%	
1101	21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	4	4	160	1	1	3	Apoyo y gestión a través de CONICULTA y demás órganos existentes para ofrecer cursos y master class para los grupos artísticos, OSUACJ, OSEA, etc.	Cuantitativo	Semestral					100.00%	
1101	21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	1	Cumplir con el 100% de las solicitudes que llegan a través de la convocatoria anual de publicaciones de textos académicos en un plazo no mayor de nueve meses a partir de la fecha de recepción de la versión definitiva del texto.	Porcentual	Semestral					100.00%	
1101	21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	2	Cumplir con el 80% de los compromisos institucionales en un plazo no mayor a 12 meses a partir de la fecha de recepción de la versión definitiva del texto	Porcentual	Semestral					100.00%	
1101	21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	3	Editar, diseñar, imprimir/publicar electrónicamente el 100% de las solicitudes recibidas y registrar ante el Instituto Nacional de Derechos de Autor	Porcentual	Semestral					100.00%	
1101	21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	4	Fortalecer al 100% redes de comunicación y esfuerzos conjuntos con organismos de la industria editorial.	Porcentual	Semestral					100.00%	
1101	21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	5	Satisfacer al 100% las necesidades de funcionamiento administrativo de la Subdirección de Publicaciones.	Porcentual	Semestral					80.00%	
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	3	1	1	Coordinar y apoyar a los eventos en donde se involucre a la universidad, así como atender las invitaciones para los grupos representativos.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	3	1	2	Realizar y apoyar exposiciones itinerantes de la comunidad universitaria y general.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	3	1	3	Creación, difusión y consolidación de los grupos representativos de nuestra universidad. Fomentar la cultura en nuestra comunidad.	Porcentual	Semestral					0.00%	
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	3	1	4	Apoyo en la producción escénica, protocolaria y diversas manifestaciones culturales de la comunidad en general y comunidad universitaria.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	3	1	5	Manifestaciones culturales y artísticas dentro del Centro Cultural Universitario, Centro Cultural Paso del Norte y Centro Universitario de las Artes.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	3	1	6	Operación y Administración del Centro Universitario de las Artes (CUA).	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	3	1	7	Transmisión HD del MET OPERA en conjunto con el Auditorio Nacional y el ICHICULT.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	4	1	1	Dar a conocer la oferta de talleres para el semestre en curso	Porcentual	Semestral					0.00%	
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	4	1	2	Capacitación para los instructores de talleres, así como la participación a conferencias, cursos o master class.	Porcentual	Trimestral					0.00%	
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	4	1	3	Realizar exposiciones en el edificio CUDA.	Porcentual	Semestral					0.00%	
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	4	1	4	Los usuarios cursarán talleres en espacios y con equipo que se encuentre en buenas condiciones, para lograr una formación artística de calidad.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	4	1	5	Desarrollar las actividades administrativas y de mantenimiento de los espacios en donde se ofertan los talleres de bellas artes, la supervisión y cuidado de los mismos.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	4	1	6	Ofertar y gestionar el apoyo por medio de becas a los usuarios de los talleres dirigidos a personas que viven con una condición especial "Programa Itinerantes Bebedores" entre otros.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	4	1	7	Realizar los recibos de fin de cursos del semestre en curso, apoyo en la difusión de las presentaciones, gestionar los espacios y otorgar el reconocimiento por haber cumplido satisfactoriamente con el taller cursado.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	4	1	8	Ofertar los talleres orquestales para niños de 6 a 14 años en donde se impartirán los cursos de violín, cello, alientos, metales y softbol.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	6	1	1	Desarrollar, preservar y difundir los valores, tradiciones y ceremonias protocolarias, fomentando así una identidad nacional. Realizar los izamientos de bandera y desfiles.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	6	1	2	Divulgar y desarrollar las manifestaciones artístico-culturales de los grupos representativos musicales en sus distintos géneros, equipando y capacitando a los integrantes de los mismos.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	6	1	3	Divulgar, desarrollar y consolidar la ejecución de la música de la Orquesta Sinfónica Profesional, Juvenil y música de cámara.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	6	1	4	Divulgar, desarrollar, difundir las presentaciones de ballet, folclor, acto jazz y danzas modernas.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	6	1	5	Desarrollar, divulgar, integrar y consolidar los espectáculos culturales de jazz, Rondallas, Mariachi y grupos folclóricos.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21200	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	6	1	6	Apoyo en la realización de presentaciones en conjunto con el ICHICULT, Gobierno Municipal, Gobierno Estatal y Auditorio Nacional.	Porcentual	Trimestral					0.00%	
1101	21300	Subdirección de Librería Universitaria	7	2	460	2	1	1	Contar con los insumos necesarios para la operatividad de la librería	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21300	Subdirección de Librería Universitaria	7	2	460	2	1	2	Pago a proveedores en los tiempos establecidos de acuerdo a la firma de convenios o contratos	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21300	Subdirección de Librería Universitaria	7	2	460	2	1	3	Ampliar el catálogo de proveedores, editoriales y libros para ofrecer una amplia variedad de títulos para la satisfacción de los clientes.	Porcentual	Anual						
1101	21300	Subdirección de Librería Universitaria	7	2	460	2	1	4	Contar con el equipo, mobiliario y sistema de administración confiable para atender a tiempo pago a proveedores y llevar un registro detallado de los movimientos generados en el inventario de la Librería Universitaria	Porcentual	Anual						
1101	21300	Subdirección de Librería Universitaria	7	2	460</												

1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	6	Mantener la vigencia del CSB como miembro de al menos 2 organismos de bibliotecarios nacionales y 1 internacional	Porcentual	Anual						
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	7	Contribuir con las áreas de servicios para atender las solicitudes de préstamo inter e intra bibliotecario, gestionando la totalidad de los envíos y pagos necesarios para las vigencias de los convenios con otras IES.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	8	Elevar el nivel de satisfacción de los usuarios, al menos en las Bibliotecas Central, Otto Campbell y de Ciencias Biomédicas en el rubro de infraestructura, respecto al observado en el 2015.	Porcentual	Anual						
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	9	Contar con personal de base suficiente y capaz para atender las áreas del CSB	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	10	Gestionar la adquisición del 100% de los materiales solicitados por las áreas del CSB a través del formato de Requisiciones de Material.	Porcentual	Anual						
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	11	Coordinar la logística del 100% de los eventos y actividades especiales del CSB, así como de los eventos externos de los que las bibliotecas sean sede, siempre que éstos contribuyan a lograr la vinculación del CSB con la comunidad a través de la difusión de la cultura (presentaciones de libros, exposiciones artísticas, etc.)	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	12	Contribuir con las políticas institucionales de cuidado del medio ambiente a través del ahorro de recursos materiales y energía eléctrica.	Porcentual	Anual						
1101	21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	13	Contribuir con las políticas institucionales que prevengan la violencia, discriminación, acoso y hostigamiento, así como con las que promuevan la equidad de género.	Porcentual	Anual						
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	1	PRESTAMO EXTERNO INTERNO: Garantizar a los usuarios de la comunidad universitaria el Servicio de préstamo externo e interno de los acervos generales, consulta y colecciones especiales que apoyen sus necesidades informativas. Esta garantía será posible al establecer una medición en el préstamo, devolución y disponibilidad que será evaluada semestralmente por la Jefatura (ISO)	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	2	REFERENCIA PRESENCIAL Y VIRTUAL: Ofrecer los servicios de Referencia presencial o virtual con actividades de orientación, 2 información e instrucción y llevar un registro mensual con datos estadísticos que generen los responsables.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	3	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: Ofertar los servicios complementarios utilizando equipo funcional y apropiado que responda a las necesidades de los usuarios ( Impresión de documentos, cubículos de estudio grupal, computadores con procesadores de palabras y acceso a internet, servicio de fotocopiado). Analizar registro mensual estadístico que proporcionen los responsables.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	4	BIBLIOTECA VIRTUAL Y PÁGINAS WEB: Supervisar al 100% el Funcionamiento de la Biblioteca Virtual y las páginas electrónicas de las bibliotecas con la finalidad de que las bases de datos, participen en la selección y evaluación de las mismas, apoyar en la innovación o mejorar los servicios que la integran, revisar la actualización de la información de cada biblioteca así como la difusión de los sitios.	Cuantitativo	Mensual	95.00%	95.00%	95.00%	100.00%	100.00%	95.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	5	PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO: Apoyar al Servicio de Préstamo Interbibliotecario entre la comunidad universitaria a través de estrategias de promoción semestrales y autorizando junto con la Coordinación de Servicios Bibliotecarios algunos convenios con diversas instituciones.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	6	FORMACIÓN DE USUARIOS: Apoyar al programa de Formación de usuarios a través de diversas estrategias que vinculen al CSB con la comunidad y que al menos semestralmente se implementen tres actividades de vinculación y de apoyo que beneficie a las actividades académicas de los usuarios de la UACJ y de la comunidad en general.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	7	INFRAESTRUCTURA: Apoyar en el mantenimiento de la infraestructura de las bibliotecas con un análisis semestral de la funcionalidad de los edificios e informar al área indicada el estado actual para que se apliquen medidas en caso necesario. También apoyar al programa de becas a identificar las actividades que generen valor en los procesos y documentarlas en caso necesario.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	8	DOCUMENTACIÓN: Analizar si la documentación se encuentra al 100% es decir, que los procedimientos incluyan las actividades más significativas de servicios y que son necesarios para la operación (mínimo 2 procedimientos por semestre elaborados o actualizados)	Cuantitativo	Semestral						50.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	9	COMUNICACIÓN: Contar con al menos cuatro vías oficiales de comunicación (incluyendo reuniones) que nos permita informar al exterior e interior las noticias oficiales del CSB y otros asuntos que impacten los servicios bibliotecarios (mínimo dos comunicados mensuales dirigidos al personal del área que describan noticias o novedades).	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%	100.00%	100.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	10	HORIZONTE: Apoyar al buen funcionamiento del programa Horizonte al supervisar semestralmente la depuración, actualización de registros de usuarios y documentar solicitudes que implique activar otros servicios en el sistema.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	11	EQUIPO: Apoyar en el mantenimiento del equipo distribuido en las bibliotecas a través de un análisis semestral que indique el estado, comportamiento o las necesidades de equipo en las diferentes áreas.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	12	COLECCIONES Y ACERVOS: Apoyar al 100% a las áreas correspondientes con diferentes actividades operativas que se distribuyen durante el año con la finalidad de salvaguardar, depurar, evaluar colecciones y administrar los acervos de las bibliotecas (inventario, descarte, evaluación)	Cuantitativo	Anual						100.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	13	RETROALIMENTACIÓN DEL CLIENTE: Contar con un mecanismo de retroalimentación del cliente que incluya el análisis anual sobre la satisfacción de los usuarios de las bibliotecas ( proveniente de los resultados de encuestas o sugerencias enviadas por diferentes medios). Todas las sugerencias por correo o buzones deberán ser atendidas y los comentarios en las encuestas también nos permitirán establecer correcciones o mejoras.	Cuantitativo	Anual						100.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	14	COLECCIONES ESPECIALES: Mantener la funcionalidad del área de Colecciones Especiales apoyando los servicios que se proponen y difundiendo los recursos que en ese sitio se guardan. Las estrategias o novedades que se implementen deberán estar incluidas en un informe semestral que enviarán a la Jefatura de Servicios.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	15	MEDIO AMBIENTE Y EQUIDAD DE GÉNERO: Apoyar al 100% los proyectos institucionales con enfoque al cuidado del medio ambiente y ahorro de energía y las actividades del modelo de equidad de género	Cuantitativo	Anual						100.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	16	PUBLICACIONES PERIÓDICAS: Supervisar el orden y mantenimiento del servicio del área de Publicaciones Periódicas, visualizando la señalética, equipo y alternativas de promoción necesaria para que los usuarios de éstas se informen de las novedades impresas y electrónicas. Analizar el registro mensual de las consultas físicas y electrónicas que los responsables enviarán al área.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	17	BVMR - SOPORTE: Atender el 100% de las solicitudes técnicas relacionadas con los recursos en línea de la Biblioteca virtual y páginas web del CSB.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	18	BVMR - DISPONIBILIDAD: Mantener disponibles los recursos y servicios de Biblioteca virtual y sitios web del CSB, a través de la red de datos al UACJ e Internet, al atender el 100% de las revisiones programadas.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	19	BVMR - MEJORAS: Atender el 100% de las solicitudes y seguimiento a las mejoras a los recursos y servicios en línea de la Biblioteca virtual.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	20	BVMR - DIFUSIÓN: Participar en la difusión de recursos y servicios en línea de la Biblioteca virtual, atendiendo el 100% de solicitudes relacionadas.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	21	BVMR - CONTENIDO WEB: Mantener actualizadas las páginas web del Centro de Servicios Bibliotecarios y de las Bibliotecas UACJ, al atender el 100% de las solicitudes de los responsables de área.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	22	BVMR - REFERENCIA VIRTUAL: Brindar el soporte técnico al atender el 100% de las solicitudes relacionadas al servicio de Referencia Virtual.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	23	BHG y BHE: Garantizar que se proporcione el 100% del préstamo externo de los recursos informativos solicitados en el mostrador de servicios de la biblioteca del Hospital General y la Biblioteca del Hospital Infantil de Especialidades (ISO).	Cuantitativo	Mensual	96.00%	96.00%	96.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	24	BHG y BHE: Garantizar la devolución de al menos el 95% de los materiales prestados externamente, en el mostrador de servicios de la Biblioteca del Hospital General y la Biblioteca del Hospital Infantil de Especialidades (ISO).	Cuantitativo	Trimestral			98.00%			98.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	25	BHG y BHE: Asegurar al menos la disponibilidad del 80% de los materiales de la colección general total para el préstamo externo (ISO).	Cuantitativo	Semestral						0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	26	BHG y BHE: Asegurar al menos el préstamo interno del 80% de las búsquedas de los acervos informativos, llevando a cabo la adecuada supervisión de la recolección (ISO).	Cuantitativo	Anual						0.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	27	BHG y BHE: Atender al 100% los servicios de referencia, circulación y servicios Complementarios de las bibliotecas del Hospital General y Biblioteca del Hospital Infantil de Especialidades	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	28	BHG y BHE: Participar al 100% en las actividades de Formación de Usuarios que se lleven a cabo en las bibliotecas y especialmente en la del Hospital General y del Hospital Infantil de Especialidades	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	29	BHG y BHE: Promocionar al 100% los servicios bibliotecarios y recursos informativos de las bibliotecas del Hospital General y Biblioteca	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	30	CES SERVICIOS: Ofrecer en préstamo en sala el 100% de los recursos informativos disponibles que sean solicitados por los usuarios de Colecciones Especiales.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	80.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	31	CES ORGANIZACIÓN: Mantener al 100% en forma mensual el orden de los fondos bibliográficos existentes en Colecciones Especiales.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	90.00%	50.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	32	CES PROMOCIÓN: Realizar trimestralmente actividades que promuevan los servicios y recursos que se ofrecen en el área.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	33	CES INFORMACIÓN ADAMA: Contribuir mensualmente en la recopilación estadística del área de CES para que se concentre en la de los servicios del Centro de Servicios Bibliotecarios.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	34	CES ACERVOS: Contribuir semestralmente al incremento del fondo Chihuahua.	Cuantitativo	Semestral						5000.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	35	CES ARCHIVO PRESTAMO: Ofrecer en préstamo en sala el 100% de los documentos organizados del archivo del Fondo Melgar y la colección de cartas	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	80.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	36	CES ARCHIVO ORGANIZACIÓN: Mantener ordenado al 100% los documentos existentes en el archivo	Cuantitativo	Anual						100.00%
1101	21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	37	CES ARCHIVO COMUNICACION: Establecer actividades mensuales de comunicación interna y externa así como de promoción de los documentos del archivo	Cuantitativo	Mensual	10000.00%	10000.00%	10000.00%	10000.00%	10000.00%	10000.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	1	Garantizar el 100% del préstamo externo de los recursos informativos solicitados.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	2	Garantizar la devolución de al menos el 95% de los materiales prestados externamente.	Cuantitativo	Semestral						0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	3	Asegurar al menos la disponibilidad de al menos el 80% de las búsquedas de los acervos informativos.	Cuantitativo	Semestral						0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	4	Asegurar al menos el préstamo del 80% de las búsquedas de los acervos informativos	Cuantitativo	Semestral						0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	5	Atender al 100% de manera oportunamente a los usuarios en las modalidades de Referencia presencial y virtual con actividades de información, orientación e instrucción.	Cuantitativo	Anual						100.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	6	Atender los servicios complementarios al 100%, manteniendo el equipo funcionando apropiadamente, además de contar con los materiales necesarios para las copias e impresiones.	Cuantitativo	Anual						100.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	7	Apoyar el funcionamiento del 100% de las bases de las bases de datos y de los servicios que integran la Biblioteca Virtual.	Cuantitativo	Anual						100.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	8	Apoyar el servicio de Préstamo interbibliotecario al 100 %.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	9	Apoyar el programa de formación de usuarios al 95% a través de las diversas estrategias que implemente el CSB con la comunidad y que al menos semestralmente se implementen tres actividades de vinculación y de apoyo que beneficie a las actividades académicas de los usuarios de la UACJ y de la comunidad en general.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	10	Apoyar al 100 % en el mantenimiento de la infraestructura de la biblioteca Central "Carlos Montemayor".	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	11	Documentar al 100 % las actividades que sugiera la Jefatura de servicios y la CSB.	Cuantitativo	Semestral						0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	12	Apoyar al 100 % las vías de comunicación que nos permita informar al exterior e interior las noticias oficiales del CSB y otros asuntos que impacten los servicios bibliotecarios.	Cuantitativo	Semestral						0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	13	Contribuir al 100% al buen funcionamiento del programa Horizonte semestralmente.	Cuantitativo	Semestral						0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	14	Apoyar al 100 % al mantenimiento del equipo que se encuentra en la biblioteca central "Carlos Montemayor"	Cuantitativo	Anual						0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	15	Apoyar 100 % las actividades operativas para salvaguardar los recursos informativos de la biblioteca central "Carlos Montemayor" y del CSB.	Cuantitativo	Semestral						0.00%
1101	21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	16	Apoyar 100 % las actividades de retroalimentación que genere el CSB con el usuario.	Cuantitativo	Anual						0.00%
1101	21411	Responsable de															

1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	Lograr la satisfacción de los usuarios con una calificación de cuando menos "3 (Bueno)" reflejada en la encuesta anual de satisfacción, a través de la atención a las necesidades de información e inóvaciones de una manera eficaz y eficiente los servicios bibliotecarios en un ambiente de estudio agradable, con infraestructura adecuada y procesos certificados bajo normas de calidad	Cuantitativo	Anual						
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	7 Ofrecer los servicios de Referencia que atiendan a las necesidades informativas de la comunidad de ICB para lograr, al final del año, la satisfacción de los usuarios con una calificación de cuando menos "3 (Bueno)"	Cuantitativo	Anual						
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	8 Proporcionar de manera eficiente, los servicios complementarios de la biblioteca que satisfagan las necesidades informativas de la comunidad de ICB y al finalizar el año obtener de la encuesta de satisfacción una calificación mínima de "3 (Bueno)"	Cuantitativo	Anual						
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	9 Lograr que los usuarios que accedan al área de Publicaciones Periódicas se encuentren satisfechos con una calificación mínima de "3 (Bueno)" con los servicios proporcionados en dicha área.	Cuantitativo	Anual						
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	10 Apoyar el fomento del uso y el desarrollo de los recursos y servicios de la Biblioteca Virtual, con el fin de lograr la satisfacción de los usuarios en el uso de la misma, reflejada con una calificación de cuando menos "3 (bueno)" en la encuesta anual de satisfacción de usuarios.	Cuantitativo	Anual						
1101	21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	11 Mejorar la vinculación de la Biblioteca de Ciencias Biomédicas a través de un acercamiento más estrecho con la comunidad universitaria y la sociedad que promueva la satisfacción de nuestros usuarios con una calificación mínima de "3" obtenida de la encuesta de satisfacción de usuarios al término del año.	Cuantitativo	Anual						
1101	21413	Responsable de Biblioteca Oto Campbell	4	1	130	3	1	12 Colaborar con el resto de la UACJ, en cuando menos 2 proyectos al año, de cuidado del medio ambiente y ahorro de energía, así como en las actividades e implementación del modelo de equidad de género.	Cuantitativo	Semestral	97.00%	97.00%	97.00%	97.00%	97.00%	100.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Oto Campbell	4	1	130	3	1	1 Garantizar al menos el 100% del préstamo externo de los recursos informativos solicitados.	Cuantitativo	Semestral						95.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Oto Campbell	4	1	130	3	1	2 Garantizar la devolución de al menos el 95% de los materiales prestados externamente.	Cuantitativo	Semestral						113.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Oto Campbell	4	1	130	3	1	3 Asegurar al menos la disponibilidad del 80% de las búsquedas de los acervos informativos.	Cuantitativo	Semestral						113.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Oto Campbell	4	1	130	3	1	4 Asegurar al menos el préstamo del 80% de las búsquedas de los acervos informativos.	Cuantitativo	Semestral						113.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Oto Campbell	4	1	130	3	1	5 Atender al 100% de manera oportuna a los usuarios en las modalidades de Referencia presencial o virtual con las actividades de orientación, información e instrucción.	Cuantitativo	Anual						
1101	21413	Responsable de Biblioteca Oto Campbell	4	1	130	3	1	6 Atender los servicios complementarios al 100%. Manteniendo el equipo funcionando apropiadamente, además de contar con los materiales necesarios para las copias e impresiones.	Cuantitativo	Anual						
1101	21413	Responsable de Biblioteca Oto Campbell	4	1	130	3	1	7 Apoyar el funcionamiento del 100% de las bases de datos y los servicios que integran la Biblioteca Virtual.	Cuantitativo	Anual						
1101	21413	Responsable de Biblioteca Oto Campbell	4	1	130	3	1	8 Apoyar el servicio de Préstamo Interbibliotecario al 100%.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Oto Campbell	4	1	130	3	1	9 Apoyar al programa de formación de usuario sal 95%, a través de las diversas estrategias que implemente el Centro de Servicios Bibliotecarios con la comunidad que al menos semestralmente se implemente tres actividades de vinculación y apoyo que beneficie a las actividades académicas de los usuarios de la UACJ y de la comunidad en general.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Oto Campbell	4	1	130	3	1	10 Apoyar 100% en el mantenimiento de la infraestructura de la Biblioteca Oto Campbell.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Oto Campbell	4	1	130	3	1	11 Documentar al 100% las actividades que sugiera la Jefatura de servicios y el Centro de Servicios Bibliotecarios.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Oto Campbell	4	1	130	3	1	12 Apoyar 100% las vías de comunicación que nos permita informar al exterior e interior de las noticias oficiales del CSB y otros asuntos que impacten los servicios Bibliotecarios.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Oto Campbell	4	1	130	3	1	13 Contribuir al 100% al buen funcionamiento del programa Horizonte semestralmente.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Oto Campbell	4	1	130	3	1	14 Apoyar 100% en el mantenimiento del equipo que se encuentra en la biblioteca Oto Campbell.	Cuantitativo	Anual						100.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Oto Campbell	4	1	130	3	1	15 Apoyar 100% las actividades operativas para salvaguardar los recursos informativos de la Biblioteca Oto Campbell y del Centro de Servicios Bibliotecarios.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Oto Campbell	4	1	130	3	1	16 Apoyar 100% las actividades de retroalimentación que genere el CSB con el usuario.	Cuantitativo	Anual						100.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Oto Campbell	4	1	130	3	1	17 Proporcionar 100% de manera eficiente y eficaz los servicios de Publicaciones Periódicas de la Biblioteca Oto Campbell.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	21413	Responsable de Biblioteca Oto Campbell	4	1	130	3	1	18 Colaborar al 100% con el resto de la UACJ en los proyectos del cuidado del medio ambiente y ahorro de energía, así como en las actividades e implementación del modelo de equidad de género.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	100.00%
1101	21414	Responsable de Biblioteca División Multidisciplinaria Ciudad Universitaria	4	1	130	3	1	1 Garantizar el 100% del préstamo externo de los recursos informativos solicitados (en el plan de la calidad, estableceríamos las condiciones para que se pueda realizar el préstamo).	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	21414	Responsable de Biblioteca División Multidisciplinaria Ciudad Universitaria	4	1	130	3	1	2 Garantizar la devolución de al menos el 95% de los materiales prestados externamente.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	21414	Responsable de Biblioteca División Multidisciplinaria Ciudad Universitaria	4	1	130	3	1	3 Asegurar al menos la disponibilidad del 80% de las búsquedas de los acervos informativos.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	21414	Responsable de Biblioteca División Multidisciplinaria Ciudad Universitaria	4	1	130	3	1	4 Incrementar el 5% el servicio de referencia presencial y virtual, implementando acciones proactivas.	Cuantitativo	Semestral						172.00%
1101	21414	Responsable de Biblioteca División Multidisciplinaria Ciudad Universitaria	4	1	130	3	1	5 Colaborar al 100% a los servicios que integran la Biblioteca virtual.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	21414	Responsable de Biblioteca División Multidisciplinaria Ciudad Universitaria	4	1	130	3	1	6 Asistir al 100% las solicitudes que cumplan con las políticas de préstamo interbibliotecario.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	21414	Responsable de Biblioteca División Multidisciplinaria Ciudad Universitaria	4	1	130	3	1	7 Apoyar 100% el programa de Formación de usuarios a través de diversas estrategias que vinculen al CSB con la comunidad y que al menos semestralmente se implementen tres actividades de vinculación y de apoyo que beneficie a las actividades académicas de los usuarios de la UACJ y de la comunidad en general.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Colecciones	4	1	130	1	1	1 Al 2018 Contar con el 100% de la bibliografía de las cartas descriptivas de ellos programas que se ofertan en la UACJ.	Porcentual	Anual						
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Colecciones	4	1	130	1	1	2 Realizar al 100% la gestión de adquisición vía compra de las solicitudes recibidas.	Porcentual	Semestral						0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Colecciones	4	1	130	1	1	3 Evaluar los recursos informativos que son dañados por los usuarios para determinar si deben ser sustituidos y/o recibir mantenimiento físico para continuar circulando dentro de las bibliotecas y no dejar huecos temáticos en las colecciones bibliográficas.	Porcentual	Mensual	25.00%	38.00%	78.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Colecciones	4	1	130	1	1	4 Continuar e implementar convenios con instituciones educativas que publiquen documentos de interés académico para adquirir vía canje recursos informativos que permitan el desarrollo de las colecciones bibliográficas.	Porcentual	Semestral						0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Colecciones	4	1	130	1	1	5 Aplicar la política de desarrollo de acervos para las donaciones recibidas para ver la posibilidad de incorporarlas a las colecciones de las Bibliotecas UACJ.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Colecciones	4	1	130	1	1	6 Evaluar los recursos informativos que presentan deterioro físico por el propio uso y que son reportados por los responsables de la Biblioteca.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Colecciones	4	1	130	1	1	7 Organizar catálogica los recursos informativos (anteriores y recién adquiridos) para que estén disponibles físicamente y puedan ser localizados por los usuarios vía catálogo en línea.	Porcentual	Mensual	20.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Colecciones	4	1	130	1	1	8 Colaborar en la difusión y visibilidad de la producción institucional de la UACJ a través de la participación en el Proyecto del Repositorio Institucional.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Colecciones	4	1	130	1	1	9 Realizar el Depósito Legal de la producción editorial de la UACJ.	Porcentual	Semestral						0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Colecciones	4	1	130	1	1	10 Realizar la ficha catálogica de las obras que publicará editorialmente la UACJ y poder dar cumplimiento a un requisito del INDAUTOR.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Colecciones	4	1	130	1	1	11 Atender las solicitudes de Reportes de Disponibilidad de acervos bibliográficos que se envían a las diferentes instancias internas y externas a la UACJ.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	70.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	3	5	100	1	1	1 Incrementar de forma sustancial la vinculación con el sector productivo de la región, para diagnosticar la situación actual al interior y exterior de la institución.	Porcentual	Anual						
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	3	5	100	1	1	2 Instaurar comités de vinculación legitimando y atendiendo las funciones básicas de extensión e investigación.	Porcentual	Anual						
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	3	5	100	1	1	3 Analizar y redefinir las modalidades establecidas de la educación continua de la UACJ para la atención y expansión de la oferta existente.	Porcentual	Anual						
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	3	5	100	1	1	4 Elaborar y/o revisar las políticas existentes para la pertinencia de la vinculación en la UACJ y asegurar su continua evaluación y progreso.	Porcentual	Anual						
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	3	5	110	1	1	1 Programar el encuentro con autoridades universitarias, estatales, municipales y empresariales para la consolidación de proyectos que beneficie en todos los niveles a la UACJ.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	3	5	110	1	2	1 Programar reuniones con autoridades y consolidar acuerdos a través de una gestión oportuna y temprana.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	9	220	5	1	1 Convocar y/o asistir a reuniones para generar y/o concretar las propuestas para la Movilidad Estudiantil a nivel local, nacional e internacional.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	9	220	5	1	2 Convocar y/o asistir a reuniones para promover y eficientar las acciones que conlleven a agilizar los trámites para la Movilidad Estudiantil.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	9	220	5	1	3 Convocar y/o asistir a reuniones para evaluar y diagnosticar los resultados de las becas de Movilidad Estudiantil.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	10	260	3	1	1 Detectar las necesidades específicas de los CA, en cuanto a intercambio y movilidad académica para la generación de las redes académicas que coadyuven al enriquecimiento académico de los docentes.	Porcentual	Anual						
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	10	260	3	1	2 Identificar de manera precisa las ES con las cuales se llevará a cabo intercambio y movilidad académica.	Porcentual	Anual						
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	10	260	3	1	3 Programar en forma anual el intercambio y movilidad académica en función de las necesidades de los CA.	Porcentual	Anual						
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	12	290	2	1	1 Consolidar las Prácticas Profesionales en cada uno de los DES.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	12	290	2	1	2 Establecer los convenios necesarios a través de las DES y de la DGVI, con organismos gubernamentales, públicos y privados, para dar respuesta a las necesidades de los sectores productivo y laboral.	Porcentual	Anual						
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	12	290	2	1	3 Continuar desarrollando programas de vinculación UACJ-Comunidad, para la generación de convenios.	Porcentual	Anual						
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	12	290	2	1	4 Incrementar el número de convenios con el sector productivo a nivel municipal, federal y estatal que beneficie a nuestros estudiantes y docentes.	Porcentual	Anual						
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	5	1	300	3	1	1 Establecer conjuntamente con el C. Rector contratos y convenios de colaboración derivados de las actividades que se realizan en la DGVI.	Porcentual	Anual						
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	5	1	300	3	1	2 Ejecutar de manera eficiente y eficaz todos los trámites académico-administrativos que corresponda a la DGVI, para facilitar el cumplimiento de todas las actividades inherentes a sus funciones, tanto directivas como para docentes, estudiantes y personal admvo.50	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	5	1	300	3	1	3 Establecer conjuntamente con el C. Rector relaciones inter-institucionales con organismos nacionales e internacionales con actividades afines a las desarrolladas por la institución, para generar sinergias que permitan incrementar el alcance e impacto de los programas de formación académica en los que interviene la DGVI.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	5	1	300	3	1	4 Establecer los mecanismos de promoción integrados de los programas dirigidos a docentes y estudiantes en los que participa la DGVI.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	5	5	300	4	1	1 Representar a la institución ante otros organismos e instituciones para tratar asuntos relacionados con vinculación e intercambio.	Porcentual	Anual						
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	5	5	300	4	1	2 Desarrollar y coordinar los trabajos del consejo consultivo de vinculación al desarrollo regional y universitario.	Porcentual	Anual						
1101	22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	5	5	300	4	1	3 Representar al Rector de la UACJ en los diferentes organismos y comités a nivel nacional.	Porcentual	Anual						
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionalización	3	5	100	8	1	1 Gestionar los instrumentos jurídicos de cooperación académica y de investigación con instituciones, asociaciones y organismos nacionales e internacionales que sean solicitados por las DES.	Porcentual	Anual						
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionalización	3	5	100	8	1	2 Fortalecimiento de la cooperación institucional entre organismos de convenio para el cumplimiento de la agenda nacional e internacional.	Porcentual	Anual						
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionalización	3	5	100	8	1	3 Mantener a la UACJ a través de convenios, cuotas y/o membresías con instituciones, asociaciones y organismos nacionales e internacionales que coadyuven al enriquecimiento académico de los programas educativos.	Porcentual	Anual						
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionalización	3	5	100	8	1	4 Fortalecer el desarrollo de habilidades, herramientas y experiencias de los académicos, investigadores y administrativos para la internacionalización.	Porcentual	Anual						
1101	22100	Subdirección de Cooperación e Internacionalización	4	10	2											



1101	24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	1	300	3	1	1	Administrar y suministrar eficiente y transparente los bienes y servicios de las diversas dependencias de la institución	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	1	300	3	1	2	Gestionar ante las dependencias del Gobierno Federal y Estatal los recursos financieros asignados que permitan dar cumplimiento a los objetivos y metas de la institución	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	1	300	3	1	3	Fortalecer las relaciones entra e inter institucional para el mejor desarrollo de las institución	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	1	300	3	1	4	Pago de servicios	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	5	380	7	1	1	Dar cumplimiento a los compromisos asentados en el contrato colectivo de trabajo de las diferentes prestaciones no ligadas al salario	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	5	380	7	1	2	Proporcionar a los sindicatos académicos y administrativo los apoyos establecidos en el contrato colectivo de trabajo para la realización de sus actividades sindicales	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24100	Dirección de Infraestructura Física	6	2	440	5	1	1	Evaluar y realizar el 90% de los trámites administrativos para la correcta operación de la Dirección	Porcentual	Trimestral	100.00%	100.00%	400.00%	100.00%	100.00%	400.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	1	Mantener en correcta operación las instalaciones eléctricas y de iluminación	Cuantitativo	Semestral	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	2	Mantener en correcta operación las instalaciones hidráulicas, sanitarias y de gas	Cuantitativo	Semestral	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	3	Adecuación, reparación y conservación de la infraestructura existente en la U.A.C.J.	Cuantitativo	Semestral	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	4	Mantener en correcta operación las instalaciones de cancelería y herrería de la infraestructura física de la universitaria	Cuantitativo	Semestral	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	5	Mantener en correcta operación la totalidad de las instalaciones de clima	Cuantitativo	Semestral	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	6	Mantener en óptimas condiciones los campos y jardines de los diferentes campus universitarios	Cuantitativo	Semestral	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	7	Atender los requerimientos de herramientas y equipo necesarios para el buen desempeño de las funciones de mantenimiento	Cuantitativo	Semestral	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	8	Solicitar el apoyo externo para la ejecución de trabajos que se realizan en las distintas áreas de la Subdirección de Mantenimiento	Cuantitativo	Semestral	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	9	Equipar al personal del equipo y material necesario de seguridad	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	440	5	1	1	Disminuir en 5 % la cantidad de solicitudes telefónicas recibidas por fallas en la infraestructura respecto al periodo anterior	Cuantitativo	Semestral	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	440	5	1	2	Ejecución del 70% de las solicitudes de servicio autorizadas y clasificadas como proyectos especiales	Cuantitativo	Semestral	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	440	5	1	3	Ejecución del 80% de las solicitudes de servicio autorizadas y clasificadas como Ordenes Generales	Cuantitativo	Semestral	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	440	5	1	4	Atención del 90% Solicitudes de servicio Telefónicas	Cuantitativo	Semestral	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	440	5	1	5	Ejecutar las funciones administrativas de la Subdirección	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24120	Subdirección de Construcción	5	2	410	3	1	1	De acuerdo al programa de obra dar cumplimiento de 33.33% en tiempo.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24120	Subdirección de Construcción	5	2	410	3	1	2	Que el avance físico sea mayor al avance financiero para cumplir con el 33.33% en costo.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24120	Subdirección de Construcción	5	2	410	3	1	3	Ejecutar la obra de acuerdo a las especificaciones del contrato para dar cumplimiento al 33.33% de calidad.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24130	Subdirección de Proyectos	5	1	310	2	1	1	Realizar el diseño y proyecto ejecutivo de remodelación para 3 edificios dentro de la Universidad para el incremento y mejora de la infraestructura física durante el 2016.	Cuantitativo	Anual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	1	Lograr que el 60% de las ordenes de compra surtidas sean facturadas (porcentaje mínimo mensual)	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	2	Lograr disminuir un 5% de los proveedores que obtengan la clasificación tipo "C" de la evaluación semestral para lograr unas mejora en el servicio	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	3	Realizar 4 capacitaciones para la elaboración del Anexo Técnico y formato de adjudicación directa, durante el ejercicio de 2016 y con esto lograr la entrega de los bienes y servicios de acuerdo a lo solicitado por los Responsables Técnicos	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	5000.00%
1101	24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	4	Para junio de 2016 implementar la evaluación del 80% de los proveedores de licitaciones y de adjudicación directa para evaluar su desempeño en cada proceso	Porcentual	Semestral	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	125.00%
1101	24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	3	1	1	Que el 100% de las solicitudes de compra autorizadas por el Comité para Licitación sean realizadas	Porcentual	Anual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	3	1	2	Contar con la documentación total de los procesos de licitación	Porcentual	Semestral	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	1	Contratar el 90% del personal administrativo, manual y tiempo completo de las vacantes solicitadas y autorizadas en un lapso de diez días hábiles.	Porcentual	Semestral	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	2	Contratar el 70 % de Docentes Honorarios solicitados y autorizados en un lapso de 15 días hábiles.	Porcentual	Semestral	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	1	Capacitar al 70 % del personal de la nómina 1005 cuando menos en un curso de los contenidos en el Programa de Capacitación para el Personal hacia el desarrollo integral del puesto.	Porcentual	Anual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	2	Capacitar al 80% del personal de la nómina 1004 cuando menos en un curso de los contenidos en el Programa de Capacitación hacia al Desarrollo Integral del Puesto.	Porcentual	Anual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	3	El 90% del personal de mandos medios, administrativos y manual participen en la sensibilización del Modelo de Equidad de Género.	Porcentual	Anual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	4	El 70 % del personal administrativo cuente con conocimiento en Calidad del Servicio.	Porcentual	Anual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	5	El 50 % del personal administrativo y operativo cuente con conocimiento en Temas de Seguridad.	Porcentual	Anual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	10	1	1	Gestión administrativa óptima de los Recursos Materiales y Financieros de la Subdirección de Recursos Humanos.	Porcentual	Semestral	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	11	1	1	Entrega de Cheques de Recibo de Nómina un día hábil anterior a su pago.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	11	1	2	Recuperar el 100 % de cheques y recibos de depósito cobrados y no cobrados a los 45 días posteriores del periodo de pago.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	11	1	3	Entregar con un día de anticipación las hojas de totales y relación de depósitos.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24400	Subdirección de Servicios Médicos	5	5	300	3	1	1	Mantener el nivel de satisfacción de derechohabientes o beneficiarios en 90% dentro de sus límites predeterminados	Porcentual	Semestral	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	107.00%
1101	24400	Subdirección de Servicios Médicos	5	5	300	3	1	2	Incluir en 5 de las 8 áreas que integran el proceso de Servicios Médicos en la plataforma del SIRV2	Porcentual	Anual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	3	Contabilidad financiera entregara Estados Financieros a mas tardar 10 días naturales después del termino de cada mes.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	5	Contabilidad financiera conciliará el 95% de las cuentas bancarias al cierre contable mensual.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	6	Egresos elaborara todos los cheques y solicitudes de transferencia que cumplan con los requisitos en un termino de 2 días hábiles.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	7	Egresos entregara todos los cheques a beneficiarios o para cancelación en un termino de 90 días.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	9	Egresos entregara pólizas de cheque a mas tardar 2 días hábiles a la jefatura de contabilidad después de ser pagadas.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	10	Egresos entregara pólizas de cancelación a mas tardar 5 días naturales después del termino de cada mes a la jefatura de contabilidad.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	11	Ingresos entregara los cortes de caja general y validara en el sistema a mas tardar dos días hábiles posteriores a la fecha del corte.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	12	Ingresos entregara cortes de inscripciones y generara pólizas en el sistema de: a) alumnos b) centro de lenguas c) centro académico d) artes y oficios e) áreas físicas campus Cuadrángulo c) campus casas grandes a mas tardar dos días hábiles posteriores a la fecha del corte.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	13	Egresos elaborara el 100% de los cheques de transferencias de las ordenes de pago recibidas.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	14	Egresos entregara solicitudes de transferencia a mas tardar 2 días hábiles después de ser recibidos, a responsable de función de finanzas.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24600	Subdirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	5	1	340	1	1	1	Presentación del presupuesto institucional ante el H. Consejo Universitario	Porcentual	Anual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24600	Subdirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	5	1	340	1	1	2	Formulación, elaboración y entrega de información relativa al presupuesto de la UACJ	Porcentual	Anual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24600	Subdirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	5	1	340	1	1	3	Atender al 100% las solicitudes de transferencia de recursos y programación de artículos de cada UR	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24600	Subdirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	5	1	340	1	1	4	Coadyuvar a los esfuerzos institucionales participando en los procesos de certificación	Porcentual	Trimestral	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24600	Subdirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	5	1	340	1	1	5	Capacitación del personal sobre Metodología de Margo Lógico y técnicas de Presupuesto Basado en Resultados y Presupuesto Base Cero	Porcentual	Trimestral	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24600	Subdirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	5	1	340	1	1	6	Capacitación del personal sobre Transparencia y Rendición de Cuentas	Porcentual	Anual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24700	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	1	1	En las instalaciones Deportivas y Culturales lograr la satisfacción del cliente en un promedio del 97% al mes de Diciembre del 2016.	Cuantitativo	Anual						

1101	24920	Jefatura de Función de Rectoría	6	2	440	2	1	5	Solicitar los reglamentos específicos a fin de tener control de los accesos tanto vehiculares como peatonales	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24920	Jefatura de Función de Rectoría	6	2	440	2	1	6	Pago de servicios.	Porcentual	Anual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Universitario	1	4	20	1	1	1	Realizar en un 100% la planeación, programación y ejecución de las labores culturales de siembra, cosecha y procesamiento de los cultivos forrajeros para el abasto de los animales de producción en el Rancho Universitario	Porcentual	Anual						
1101	24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Universitario	1	4	20	1	1	2	Llevar a cabo la planeación, desarrollo e implementación de modelos productivos pecuarios	Porcentual	Anual						
1101	24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Universitario	1	4	20	1	1	3	Evaluar en un 100% la producción de los modelos pecuarios y agrícolas mediante muestreos y monitoreo de los productos finales	Porcentual	Anual						
1101	24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Universitario	1	4	40	1	1	1	Realizar en un 100% la planeación y ejecución de las labores culturales de siembra, cosecha y procesamiento de los cultivos forrajeros en el Rancho Universitario	Porcentual	Anual						
1101	24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Universitario	1	4	40	1	1	2	Llevar a cabo la planeación, desarrollo e implementación de modelos productivos pecuarios	Porcentual	Anual						
1101	24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Universitario	1	4	40	1	1	3	Evaluar en un 100% la producción de modelos pecuarios y agrícolas mediante muestreos y monitoreo de productos finales	Porcentual	Anual						
1101	24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Universitario	1	4	40	1	1	4	Realizar la planeación, organización y desarrollo de actividades administrativas	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Universitario	1	4	40	1	1	5	Gestionar y realizar adecuaciones, remodelación, mantenimiento y actualización a las instalaciones e infraestructura del Rancho Universitario	Porcentual	Trimestral						
1101	25000	Dirección General de Servicios Académicos	5	1	300	3	1	1	Administrar los recursos de la dirección para garantizar el logro de las actividades de la dirección así como de sus subdirecciones	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	25100	Subdirección de Registro e Incorporación de la SEP	4	6	210	1	1	1	Lograr el registro y actualización de todos los programas de pregrado y posgrado de la UACJ ante la Dirección General de Profesiones de la SEP	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	25100	Subdirección de Registro e Incorporación de la SEP	4	9	210	3	1	1	Consolidar los diversos procedimientos de control y supervisión de los Programas Incorporados a la UACJ.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	25100	Subdirección de Registro e Incorporación de la SEP	4	9	210	6	1	1	Que el 100% de los títulos solicitados sin cédula estén con las firmas correspondientes en un plazo no mayor a 2 meses.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	25100	Subdirección de Registro e Incorporación de la SEP	4	9	210	6	1	2	Que el 100% de los títulos enviados para registro y expedición de cédula se envíen sin errores.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	2	1	6	Garantizar que el 100 % de los aspirantes tenga ficha para los periodos escolares de agosto-diciembre 2016 y enero-junio 2017	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	2	1	7	Que el 100 % de los aspirantes que tienen ficha, puedan presentar su examen sin ningún inconveniente en los periodos escolares de agosto-diciembre 2016 y enero-junio 2017	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	3	1	1	Que 95 % de los aspirantes presenten su Examen de Admisión de Posgrados para los periodos escolares de agosto-diciembre 2016 y enero-junio 2017	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	5	Optimizar en un 95 % los recursos materiales para que los tramites oficiales salgan en los tiempos establecidos	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	6	Que el 100 % de la muestra se encuentre inscrita en los materiales solicitados	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	2	1	1	Agilizar el sistema académico para el manejo de documentos oficiales y no oficiales	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	2	1	2	Lograr el fortalecimiento de control escolar en el sistema SIVIZ para posgrado	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	2	1	3	Coordinar la operatividad del sistema con los coordinadores de los posgrados	Porcentual	Trimestral						100.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	2	1	4	Capacitación y actualización del personal encargado de control escolar en el SIVIZ de posgrado	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	1	Cumplir con el 95 % de los solicitantes, que presenten el examen de admisión	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	9	1	1	Cumplir con el 95 % de los tramites oficiales solicitados, (reconocimientos, revalidaciones, certificaciones) de los alumnos nacionales y extranjeros	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	240	1	1	1	Evaluar, analizar y modificar en su caso la información contenida en los documentos oficiales buscando la forma de que estos lleven acabo con la mayor rapidez posible cumpliendo con un 95 % de los tramites en el tiempo establecido no mayor a 15 días	Porcentual	Anual						100.00%
1101	25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	9	200	4	1	1	Que el 100 % de los alumnos o egresados que se pre-registran se registren en los periodos escolares de enero-junio 2016 y agosto-diciembre 2016	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	25300	Subdirección de Atención a Estudiantes	4	9	220	3	1	1	Obtener un promedio de 9.5 puntos en las encuestas de satisfacción del cliente de los procesos certificados del SGC y otros estudios (calificación de 9.5 puntos en una escala de 0 a 10)	Cuantitativo	Semestral						0.00%
1101	25300	Subdirección de Atención a Estudiantes	4	9	220	3	1	2	Garantizar que 100% de los estudiantes que solicitan orientación o servicios, son atendidos o canalizados.	Cuantitativo	Semestral						0.00%
1101	26000	Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles	5	1	300	3	1	1	Establecer vínculos con instituciones y organizaciones de interés común, con la finalidad de retroalimentar el trabajo desarrollado por la Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles dentro y fuera de nuestra institución.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	26000	Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles	5	1	300	3	1	2	Administrar los recursos proporcionados, optimizándolos al 100% en las acciones prioritarias de la Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles de manera eficaz y eficiente.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	17	2	1	Administrar y gestionar los recursos necesarios para la ejecución de los proyectos, actividades y eventos derivados de la Subdirección.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	17	2	2	Lograr que tres de cada diez alumnos con problemas de obesidad e hipertensión, acudan a alguno de los servicios de promoción de la salud (asesoría nutricional, UnEjerplate, UAMI que brinda Universidad Saludable.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	17	2	3	Que siete de cada diez alumnos que acuden al UAMI a recibir consulta inicial, consideren que el apoyo que les brinda la UAMI, es para mejorar su desempeño académico.	Porcentual	Anual						100.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	17	2	4	Lograr que un 50% de alumnos que se inscriben en el Gimnasio UnEjerplate, acudan por lo menos un semestre al Programa de UnEjerplate.	Porcentual	Anual						100.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	17	2	5	Que ocho de cada diez alumnos estén informadas del examen de Papanicolaou y de los métodos de planificación familiar que se ofrecen en UAMI.	Porcentual	Anual						100.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	17	2	6	Incrementar un 5% los Programas de Salud	Porcentual	Anual						100.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	17	2	7	Tener afiliados al Servicio Médico del IMSS, al 100% de los alumnos UACJ	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	17	2	8	Fomentar una cultura saludable a través de la promoción del autocuidado, la prevención, la educación y la información para el cuidado de la salud dentro de la comunidad universitaria.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	220	17	1	1	Que el 30% de alumnos adoptados e inscritos asistan al curso de inducción	Cuantitativo	Semestral						116.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	220	17	1	2	Promover la oferta educativa de la UACJ a 4500 personas por semestre	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	220	17	1	3	Capacitar a un 90% de los alumnos inscritos en el programa de ayudantía	Cuantitativo	Semestral						94.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	220	17	1	4	Que el 90% de los alumnos presenten la conclusión del servicio becario al momento de renovar la beca socioeconómica	Cuantitativo	Semestral						94.00%
1101	26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	220	17	1	5	Que el 90% de los alumnos premiados acudan a la ceremonia de estudiantes destacados e integrales	Cuantitativo	Semestral						94.00%
1101	26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	4	12	290	2	1	1	Lograr que el 50% de la oferta de proyectos se cubra con la asignación de los (as) alumnos (as)	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	4	12	290	2	1	2	Lograr la acreditación del 96% de los prestadores de Servicio Social asignados en el Catálogo de Proyectos de Servicio Social.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	4	12	290	2	1	3	Entregar el documento de Liberación al 65% de los estudiantes que realizaron el Servicio Social	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	4	12	290	3	1	1	Fortalecer los proyectos sociales examinados al desarrollo social y humano en las comunidades más vulnerables de la Ciudad.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	4	12	290	3	1	2	Actualización del personal administrativo en la relación a la temática de Diagnóstico Comunitario y Modelos de Trabajo a través de la asistencia a cursos y talleres por medio de convocatorias institucionales	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	3	1	120	1	1	1	ASEGURAR LA PRESENCIA DE LA INSTITUCION EN REUNIONES Y EVENTOS DEL (CONDEE, CONADE, FEDERACIONES, ASOCIACIONES, ETC)UJ, IND)UJ	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	3	1	120	1	1	2	ORGANIZAR TORNEOS,EVENTOS Y COMPETENCIAS POR EL 43 ANIVERSARIO DE LA INSTITUCION.	Porcentual	Anual						100.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	3	1	120	1	1	3	ORGANIZAR LA ELIMINATORIA REGIONAL DE LA UNIVERSIDAD 2016, EN LAS 18 DISCIPLINAS QUE MARCA EL CONDEE EN EL MES DE MARZO Y ABRIL.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	3	1	120	1	1	4	FUNCIONAMIENTO DE LA SUBDIRECCION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	3	5	120	1	2	1	UBICAR A LA UACJ DENTRO DE LOS 7 PRIMEROS LUGARES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL EN LA TABLA DE PUNTAJACION O TABLA DE MEDALLAS.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	3	5	120	1	2	2	Cumplir con el 70% de la asistencia a los entrenamientos por temporada	Cuantitativo	Anual						100.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	3	5	120	1	2	3	Cumplir con el 80% de los resultados de la realización de los test por temporada	Cuantitativo	Anual						100.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	3	5	120	1	2	4	Que el 50% de los equipos clasificados a la universidad se ubiquen dentro de los primeros 8 lugares por disciplina	Cuantitativo	Anual						100.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	3	5	120	1	2	5	Obtener un promedio de 9.5 puntos en las encuestas de satisfacción de cliente de los procesos certificados del SGC.	Cuantitativo	Anual						100.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	3	5	120	3	1	1	Lograr que el 50% de los estudiantes de C. Universitaria, utilicen las instalaciones del gimnasio de uso múltiples en base a la oferta deportiva programada.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	4	4	220	8	1	1	LOGRAR QUE EL 25% DE LOS ESTUDIANTES REALICEN REGULARMENTE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	4	7	190	10	1	1	QUE EL 40% DEL PERSONAL DOCENTE Y FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS PRACTIQUEN ACTIVIDADES FISICAS Y RECREATIVAS QUE ESTA JEFATURA CONVOCA.	Porcentual	Trimestral						100.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	5	1	300	1	1	1	ASISTIR A 8 DIFERENTES EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS, PARA OFRECER EL SERVICIO MEDICO DEPORTIVO DURANTE EL AÑO 2016.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	5	1	300	1	1	2	BRINDAR A LOS 49 ATLETAS Y ENTRENADORES QUE VIENEN A FORMAR PARTE DE NUESTRA INSTITUCION LAS CONDICIONES DIGNAS DE ESTANCIA	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	5	1	300	1	1	3	DIFUNDIR EL 80% DE LAS ACTIVIDADES INTERNAS Y EXTERNAS REALIZADAS POR LAS JEFATURAS DE EQUIPOS REPRESENTATIVOS Y DEL DEPORTE FORMATIVO Y RECREATIVO	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	200.00%
1101	26400	Subdirección del Deporte Universitario	5	1	300	1	1	4	PROVEER UN ADECUADO Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCION	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	26410	Jefatura de Función del Centro Acuático	3	4	120	3	1	1	Contar con el material de apoyo necesario para las clases de natación, equipo representativo de la UACJ, polo acuático y equipos representativos del Centro Acuático Universitario.	Cuantitativo	Semestral						0.00%
1101	26410	Jefatura de Función del Centro Acuático	3	4	120	3	1	2	Capacitar al personal para cubrir cualquier eventualidad en materia de seguridad para los usuarios dentro de las instalaciones.	Cuantitativo</							

1101	31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	9	230	6	1	1	EL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMÉDICAS SE FUE LA META DE REDUCIR LA DESERCIÓN ESCOLAR Y PROPICIAR LA TERMINACIÓN OPORTUNA DE LOS ESTUDIOS MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE APOYOS QUE FOMENTEN UNA MAYOR RETENCIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMÉDICAS.	Porcentual	Anual								
1101	31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	9	230	6	1	2	EL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMÉDICAS COORDINADAMENTE REALIZARÁ ASISTENCIAS A 2 EVENTOS ACADÉMICOS Y REPRESENTATIVOS ANTE ORGANISMOS DE NIVEL SUPERIOR, ASÍ COMO ATENDER A 1 CONFERENCISTAS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES INVITADOS POR EL PROPIO INSTITUTO.	Porcentual	Anual								
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	4	6	180	7	1	1	CONTINUAMENTE SE APOYA A LAS COORDINACIONES Y JEFATURAS DEL INSTITUTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PARA HACER MÁS ÁGIL Y EFICIENTE LOS TRÁMITES DE SOLICITUDES, REQUISICIONES, RECEPCIÓN Y ENTREGA DE MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	4	6	180	7	1	2	CONSTANTEMENTE SE BRINDA APOYO A LAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS ALUMNOS Y DOCENTES.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	4	6	180	7	1	3	GARANTIZAR LAS ACTIVIDADES QUE LLEVEN A LA MEJORA DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS ADMINISTRATIVOS CON MIRAS DE LOGRAR UNA HOMOLOGACIÓN EN LOS LINEAMIENTOS A SEGUIR EN CADA TRÁMITE RELACIONADO CON CONTROL ESCOLAR.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	4	6	180	7	1	4	PAGO DE SERVICIOS SOLICITADOS POR MEDIO DE UNA ORDEN DE PAGO A PROVEEDORES	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	1	430	2	1	1	CONSERVAR EN ÓPTIMO ESTADO LOS JARDINES, TENIENDO EN CUENTA CADA TEMPORADA DEL AÑO.	Porcentual	Anual								100.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	1	430	2	1	2	MANTENER LA AGENDA ACTUALIZADA DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y PROVEEDORES PARA EL MANTENIMIENTO ADECUADO DEL I.C.B.	Porcentual	Anual								100.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	1	430	2	1	3	GARANTIZAR LAS ACTIVIDADES QUE LLEVEN A LA MEJORA DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS ADMINISTRATIVOS CON MIRAS DE LOGRAR UNA HOMOLOGACIÓN EN LOS LINEAMIENTOS A SEGUIR EN CADA TRÁMITE RELACIONADOS CON CONTROL ESCOLAR.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	1	430	2	1	4	REALIZAR PAGO DE SERVICIOS SOLICITADOS POR MEDIO DE UNA ORDEN DE PAGO A PROVEEDORES DEL I.C.B.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	1	440	5	1	1	LA FINALIDAD ES QUE EL INSTITUTO CUENTE CON LAS INSTALACIONES FUNCIONALES PARA EL DESARROLLO DE TODOS LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS OFERTADOS EN TODO EL I.C.B.	Porcentual	Anual								100.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	1	440	5	1	2	CONSERVAR EN ÓPTIMO ESTADO LAS ÁREAS VERDES DE TODOS LOS JARDINES DEL INSTITUTO DE ACUERDO A CADA ESTACIÓN DEL AÑO.	Porcentual	Anual								100.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	1	440	5	1	3	LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SE PROPONE EN GARANTIZAR QUE LAS ACTIVIDADES QUE LLEVEN A LA MEJORA DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS ADMINISTRATIVOS CON MIRAS A LOGRAR UNA HOMOLOGACIÓN EN LOS LINEAMIENTOS A SEGUIR EN CADA TRÁMITE RELACIONADO CON UNIDADES DE APOYO.	Porcentual	Anual								100.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	1	440	5	1	4	DANDO CUMPLIMIENTO CONSTANTE, SE REALIZA PAGO DE SERVICIOS SOLICITADOS POR MEDIO DE UNA ORDEN DE PAGO A PROVEEDORES DEL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMÉDICAS.	Porcentual	Anual								100.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	2	440	1	1	1	TODO EL AÑO SE CONSERVA UN AMBIENTE EN AULAS, EDIFICIOS DE CLÍNICAS, ANFITHEATRO, AUDIOVISUALES, ENTRADA AL I.C.B. Y ÁREAS VERDES.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	2	440	1	1	2	MANTENER LA AGENDA ACTUALIZADA DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y PROVEEDORES PARA EL MANTENIMIENTO ADECUADO DEL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMÉDICAS	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	2	440	1	1	3	LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE TRABAJO, EQUIPO DE COMPUTO, TRANSPORTE, ETC. Y ESTÁ AL TANTO DE LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO QUE REQUIERA LA INFRAESTRUCTURA DEL I.C.B. (CLIMA, PINTURA, PLOMERÍA, JARDINERÍA, ELECTRICIDAD, RADIO, TELEFONÍA, INTERNET, ETC.)	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31100	Unidad Administrativa del ICB	6	2	440	1	1	4	LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CUMPLE CON EL PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS COMO AGUA, LUZ, TELÉFONO E INTERNET DE TODO EL I.C.B.	Porcentual	Anual								100.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	2	180	1	1	1	REALIZAR LA AUTOEVALUACIÓN DEL DESARROLLO ACADÉMICO DEL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMÉDICAS CON EL OBJETIVO DE COADYUVAR EN LA GENERACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO DEL INSTITUTO A TRAVÉS DE INSTRUMENTOS DIVERSOS, MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE NUEVOS DOCENTES CON NIVEL DE MAESTRÍA PREFERENTEMENTE DOCTORADO O QUE LOS DOCENTES QUE YA CONFORMAN LA PLANTA DOCENTE OBTENGAN EL GRADO MÁXIMO.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	2	180	1	1	2	REFORMULAR Y ACTUALIZAR EL PRODES 2015- 106 DEN INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMÉDICAS, EN BASE A UN DIAGNÓSTICO PREVIO DE ÁREAS DE OPORTUNIDAD.	Porcentual	Anual								100.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	7	1	1	Mantener el 100% las funciones administrativas de la CADAC-ICB conforme a las necesidades que emanen de la dirección del instituto así como, de cada una de las cuatro oficinas de departamento.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	7	1	2	Contribuir en la mejora de las actividades de enseñanza-aprendizaje del 100% de los programas del instituto con el fin de elevar los indicadores de calidad, tanto en competitividad como en capacidad académica.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	7	1	3	Apojar al 100% de los PTC del instituto en la renovación u obtención del reconocimiento de perfil deseable.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	7	1	4	Incrementar y/o mantener el número de docentes investigadores adscritos al SNI.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	7	1	5	Incrementar a 5 el número de cuerpos académicos consolidados (CAC).	Porcentual	Anual								100.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	4	310	4	1	1	Lograr la integración de un proyecto PROFOCE que permita impulsar el desarrollo de los programas educativos del ICB.	Porcentual	Anual								100.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	4	310	4	1	2	Generar estrategias y acciones por medio del PROFOCE que permitan impulsar el desarrollo de los cuerpos académicos del ICB	Porcentual	Anual								100.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	6	320	6	1	1	Mantener el 100% de los programas de licenciatura del ICB re acreditados por diversos organismos durante el año 2016.	Porcentual	Anual								100.00%
1101	31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	6	320	6	1	2	Mantener en PNPC los siete programas de posgrado que se encuentran actualmente y colaborar para lograr el ingreso de al menos uno más durante el año 2016.	Porcentual	Anual								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	1	1	1	Equilibrar el tiempo de los PTCs del Departamento para que cumplan con la norma establecida por el PROMEP.	Porcentual	Anual								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	1	1	2	Asegurar la participación de los Coordinadores de Programa o Representantes de los mismos en las reuniones de los comités de acreditación para cada programa.	Porcentual	Trimestral			50.00%					50.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	4	1	1	Mantenimiento de la Unidad de Exhibiciones biológicas que oferta exposición continua a la comunidad jureense	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	4	1	2	Mantenimiento de colecciones científicas de vertebrados en T-215	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	4	1	3	Mantenimiento de la unidad de producción forestal que produce pinos y especies nativas para forestación de CU.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	4	1	4	Mantenimiento de la Unidad de Histología.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	4	1	5	Adecuación del laboratorio de Química Aplicada para optimización de seguridad e higiene.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	40	2	1	1	Mantener la dotación de equipo menor (espectrofotómetros, PH-metros, platinas, etc.) y accesorios en los laboratorios que apoyan a los programas educativos de Química, Químico Fármaco Biólogo y Biología, así como a las Academias de Microbiología y Bioquímica, todos ellos apoyan interdepartamentalmente el reinstituido en la calidad de tesis, investigación y extensión porque sus alumnos pasan por estos espacios de recreación y transmisión del conocimiento.	Porcentual	Semestral							100.00%	
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	7	10	3	1	1	Vigilancia de los doctor antes del Doctorado en Ciencias Químico Biológicas (PNPC) para que tengan espacios, materiales, reactivos, equipos y estancias para concluir en tiempo y forma sus estudios doctorales	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	7	10	3	1	2	Apojo en reactivos a los Miembros SNI del Núcleo Académico que son PTCs SIN-Perú Preferente Primer y dirigen tesis de licenciatura, Maestría y Doctorado, obtienen premios y reconocimientos Nacionales y publican en revistas internacionales, otorgando visibilidad internacional, que es un eje prioritario de la administración actual con visión 2020 del eje estratégico número 6 de los objetivos institucionales	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	7	10	3	1	3	Continuidad Generacional del Doctorado en Químico Biológicas	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	8	30	1	1	1	Impartir el curso teórico-práctico de gen tipificación	Cuantitativo	Anual								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	1	Lograr que los docentes de tiempo completo, adscritos al Departamento de Ciencias Químico-Biológicas, elaboren al menos un proyecto de investigación bajo los criterios de sus Cuerpos Académicos específicos y línea de generación y aplicación del conocimiento.	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	2	Proveer de recursos menores para aquellos investigadores exitosos en financiaciones externas y SNI que necesiten de insumos y reactivos.	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	3	Asegurar el pago de inscripción a un congreso nacional, transporte y viáticos relacionados a un estudiante de licenciatura o posgrado que haya participado en el trabajo del investigador financiado para viaje al congreso correspondiente.	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	4	Asegurar el pago de cada publicación indexada de los investigadores y estudiantes del Departamento de Ciencias Químico Biológicas y que pertenecen a un Cuerpo Académico.	Cuantitativo	Anual								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	5	Asegurar las prácticas asociadas a la investigación y posgrado mediante la adquisición de reactivos altamente especializados y de calidad certificada, con el fin de atender las recomendaciones del padrón nacional de posgrados de calidad (PNPC).	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	6	Mantener la consolidación en el Índice Redalyc de la revista Ciencia en la Frontera, el ISSN: 2007-042X. Copyright © UACJ. Adscrita al Departamento de Ciencias Químico Biológicas.	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	7	Consolidación de los Cuerpos Académicos mediante el apoyo de visitas cortas de los PTC del DCOB para la transferencia de tecnología y aplicación del conocimiento a centros de investigación de reconocido prestigio.	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	8	Gestionar la invitación a investigadores de reconocido prestigio dentro del SNI para realizar en la Universidad estancias cortas con el objetivo de facilitar las labores de investigación de los CAs.	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	9	Continuidad de la colaboración IPN-UACJ-NUT, esta colaboración es importante porque fortalece el plan estratégico institucional para la internacionalización, también fortalece a los investigadores y CA para su acceso a consolidación y nivel 2 en el SNI.	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	10	Internacionalización de los posgrados PNPC.	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	1	Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Bioquímica, los reactivos, materiales y suministros de laboratorio, para el desarrollo de prácticas de laboratorio, en apoyo a una buena práctica docente.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	2	Proporcionar al laboratorio de histología, los insumos materiales y reactivos finales como apoyo a su operatividad.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	3	Proporcionar a los laboratorios de la academia de microbiología, los reactivos, materiales y suministros de laboratorio, en apoyo a una buena práctica docente acorde al aumento de matrícula y nueva oferta educativa.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	4	Proporcionar a los laboratorios de Pregrado, los reactivos, materiales y suministros de laboratorio para el desarrollo de prácticas de laboratorio, en apoyo a una buena práctica docente para los Programas de Química, Biología, Químico Farmacéutico Biólogo, Ingeniería Biomédica (aunque es de IT, las prácticas las llevan en ICB en el Departamento de Ciencias Químico Biológicas).	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	5	Proporcionar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo existente a las academias en general de este departamento para apoyo docente.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	6	Proporcionar para el desarrollo de Tesis de Posgrados dentro del PNPC (Doctorado en Ciencias Químico Biológicas, Maestría en Ciencias Genómicas, Maestría en Ciencias Químico Biológicas) los reactivos, materiales y suministros de laboratorio.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	5	1	1	Equipar los laboratorios interdisciplinarios que impactan a los Programas de Química, Biología, Doctorado en Ciencias Químico Biológicas, Maestría en Ciencias con Orientación Genómica, Maestría en Ciencias Químico-Biológicas, Maestría en Ciencias Forenses y lo relacionado con los Cuerpos Académicos.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	5	1	2	Equipar los laboratorios disciplinares del Programa de Biología	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	5	1	3	Equipar los laboratorios disciplinares del Programa de Química.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	5	1	4	Equipar laboratorios de la Academia de Bioquímica.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	5	1	5	Equipar los laboratorios de la Academia de Microbiología.	Porcentual	Semestral								100.00



1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas	2	1	51	9	1	1	Garantizar la movilidad de los estudiantes de posgrado, al menos una vez durante su formación, para la realización de estancias de investigación y/o intercambio académico. De igual manera, se promueven los intercambios y estancias de profesores adscriptos al NAB.	Cuantitativo	Anual									
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas	2	1	51	10	1	1	Fomentar la internacionalización del posgrado mediante la formación de redes con posgrados similares de otras instituciones y/o centros de investigación a nivel internacional, promoviendo la articulación a través de actividades de investigación	Cuantitativo	Anual									
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas	2	1	51	11	1	1	Gestionar la adquisición de equipo de laboratorio de última generación que permita el desarrollo de investigaciones de vanguardia en el posgrado e incrementar y adecuar los espacios físicos de laboratorios y talleres.	Cuantitativo	Anual									
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas	2	1	51	13	1	1	Actualizar la bibliografía a la que tienen acceso los PEP, a través de la adquisición de obras especializadas y actualizadas, así como garantizar el acceso a bases digitales, software especializado, bases de datos y suscripción a revistas indexadas que publiquen los avances más recientes en la ciencia.	Cuantitativo	Anual									
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas	4	4	280	1	1	1	gestionar para obtener recursos para realizar el mantenimiento preventivo y las reparaciones necesarias para mantener en condiciones óptimas el equipamiento de laboratorios y talleres utilizados por el posgrado.	Cuantitativo	Anual									
1101	31340	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas	4	10	280	1	1	1	Promover la participación de lectores externos a través del fondo que permita la difusión, invitación, y estancia en Ciudad Juárez	Cuantitativo	Anual									
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	10	1	4	1	Garantizar el correcto desempeño de la operación de la coordinación, de manera que se aseguren el uso eficiente del tiempo y los recursos que permitan implementar procesos de planeación y gestión administrativa que fomenten y apoyen eficientemente las actividades de programa	Porcentual	Anual									
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	10	1	4	2	convocar a la nueva generación de la maestría 2016-2018	Porcentual	Anual									
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	10	2	1	1	incrementar los recursos institucionales para la operación de programas de posgrado, que permitan contar con el personal administrativo	Porcentual	Anual									
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	10	3	1	1	Establecer el proceso de admisión que cubra los requisitos establecidos por la UACJ	Porcentual	Semestral								2.00%	
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	10	3	1	2	Garantizar el 100% las condiciones para el proceso de enseñanza y aprendizaje de la Maestría	Porcentual	Anual									
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	10	3	1	3	Formalización del 100% de los comités tutoriales por el Núcleo Académico Básico del Programa	Porcentual	Anual									
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	10	3	1	4	Evaluación y reconstrucción del plan de estudios de la Maestría en Ciencias Forenses, así como la actualización del NAB	Porcentual	Anual									
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	10	3	1	5	Contar con una planta docente que cubra las necesidades y perfil de la especialidad del programa	Porcentual	Anual									
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	20	4	1	1	Mantener al 100% el funcionamiento de los equipos del laboratorio que otorgan el servicio al programa	Porcentual	Trimestral	100.00%							100.00%	
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	40	2	1	1	adquirir un espacio para el laboratorio de ciencias forenses	Porcentual	Semestral								100.00%	
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	40	2	1	2	contar con los insumos para el laboratorio	Porcentual	Semestral								100.00%	
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	40	3	1	1	Garantizar los materiales y reactivos para las materias.	Porcentual	Trimestral	100.00%							100.00%	
1101	31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	4	10	280	1	1	1	realizar al menos una movilidad académica durante su adscripción al programa por parte de los alumnos	Porcentual	Anual									
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico Biológicas	2	1	51	1	1	1	lograr realizar tres reuniones del núcleo académico por semestre y convocar a reuniones de análisis de avances a los estudiantes al menos dos veces por semestre y asistir a las reuniones que convoquen las autoridades universitarias	Cuantitativo	Trimestral	100.00%								100.00%
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico Biológicas	2	1	51	2	1	1	Lograr mantener la aprobación de este posgrado en el programa de posgrado de CONACYT para que siga siendo uno de los mejores programas de la UACJ.	Cuantitativo	Anual									
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico Biológicas	2	1	51	3	1	1	Actualizar el plan de estudios en las tres áreas terminales	Cuantitativo	Semestral								100.00%	
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico Biológicas	2	1	51	3	1	2	lograr la aprobación del programa del posgrado por el CONACYT en esta nueva fase del posgrado y obtener la permanencia en el programa de posgrado de calidad	Cuantitativo	Anual								100.00%	
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico Biológicas	2	1	51	4	1	1	Lograr producir un artículo científico en revista arbitrada e indexada por docente que este en el sistema nacional de investigadores	Cuantitativo	Semestral								100.00%	
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico Biológicas	2	1	51	4	1	2	actualizar el plan de estudios en las tres áreas terminales	Cuantitativo	Semestral								100.00%	
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico Biológicas	2	1	51	5	1	1	Lograr que los docentes del programa publiquen en revistas indexadas de calidad, así como dentro de la editorial de la UACJ.	Cuantitativo	Semestral								100.00%	
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico Biológicas	2	1	51	6	1	1	Lograr participar en ferias de posgrado, publicar material de difusión y asegurar un ingreso de al menos 10 estudiantes por generación	Cuantitativo	Anual									
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico Biológicas	2	1	51	7	1	1	Lograr la visita y participación de al menos un investigador externo por semestre nacional o internacional	Cuantitativo	Semestral								100.00%	
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico Biológicas	2	1	51	8	1	1	Lograr realizar al menos un foro o simposio por semestre en este posgrado que apoye la integración de docentes y alumnos en los íntimo y relaciones con académicos externos.	Cuantitativo	Semestral								100.00%	
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico Biológicas	2	1	51	9	1	1	lograr que al menos cuatro estudiantes y cuatro maestros del posgrado tengan estancias académicas y de investigación anualmente.	Cuantitativo	Anual								100.00%	
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico Biológicas	2	1	51	9	1	2	Promover la movilidad de docentes y alumnos a nivel nacionales e internacional para mejorar la formación de redes y actualizar el conocimiento.	Cuantitativo	Semestral								100.00%	
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico Biológicas	2	1	51	10	1	1	Obtener un aumento en el número de redes de investigación internacional de manera formal en este posgrado	Cuantitativo	Anual									
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico Biológicas	2	1	51	11	1	1	Lograr una revisión de los laboratorios asignados a este posgrado para mejorar sus equipos y servicios tanto para investigación como docencia	Cuantitativo	Semestral								100.00%	
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico Biológicas	2	1	51	12	1	1	Lograr que al menos cinco equipos puedan recibir el mantenimiento adecuado en corto plazo, así como la capacitación de los técnicos académicos e investigadores que los utilizan	Cuantitativo	Semestral								100.00%	
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico Biológicas	2	1	51	13	1	1	Lograr el acceso de documentos de docentes y alumnos a 10 revistas electrónicas nuevas y obtener al menos 10 libros de apoyo a la docencia e investigación al posgrado	Cuantitativo	Semestral								100.00%	
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico Biológicas	2	1	51	14	1	1	lograr que la maestría en Ciencias Químico Biológicas pueda permanecer por un periodo de tres años más en el padrón de calidad del CONACYT	Cuantitativo	Anual								100.00%	
1101	31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico Biológicas	2	1	51	15	1	1	Lograr un diagnóstico del posgrado al revisar las estadísticas de eficiencia terminal y composición del núcleo académico básico	Cuantitativo	Anual									
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	10	1	1	1	1	Aprochar el 100% el recurso Humano especializado del Departamento en la impartición de la cátedra.	Cuantitativo	Semestral	100.00%							100.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	1	1	Atender el 100% las peticiones de Academia de Anatomía relativas al suministro de materiales y reactivos para el desempeño de las tareas y actividades docentes.	Porcentual	Mensual								100.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	2	2	Aportar el 100% de los requerimientos de la Academia de Fisiología para atender las practicas que ahí se desarrollan.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	3	3	Proporcionar a la Academia de Histología y Patología lo necesario para el desarrollo eficiente de las actividades en los laboratorios	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	4	4	Abastecer y equipar el Centro de Simulación Clínica (CESC) de lo necesario para sus actividades de entrenamiento, docencia y educación continua a los alumnos del hospital y a la comunidad.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	3	1	70	4	1	1	1	Proporcionar el apoyo requerido para los estudiantes para la organización del congreso medico estudiantil	Cuantitativo	Semestral								60.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	3	1	70	4	1	2	2	difundir conocimiento, para la edición y publicaciones de merito científico con alumnos residentes y docentes	Cuantitativo	Trimestral								100.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	3	5	100	4	1	1	1	PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS REUNIONES DEL GRUPO INTERINSTITUCIONAL CON LA MESA DE TRABAJO DE FORMACION DE RECURSOS HUMANOS PARA LA SALUD.	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	6	180	1	1	1	1	SUPERVISAR EL DESEMPEÑO QUE TIENEN LOS PASANTES DE LOS PROGRAMAS DE MEDICO CIRUJANO Y ENFERMERIA, LLEVANDO A CABO VISITAS BIMENSUALES A SUS PLAZAS EN DIFERENTES COMUNIDADES.	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	7	180	3	1	1	1	Mejorar la operatividad del Departamento de Ciencias de la Salud, incrementando la movilidad estudiantil y docente en un 20%, brindando los medios necesarios para ello.	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	7	180	3	1	1	1	INCREMENTAR EN UN 20% LA PARTICIPACION DOCENTE EN LAS REUNIONES DE ACADEMIA DE LAS DIFERENTES DISCIPLINAS DE LOS DIFERENTES PE DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA SALUD.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%
1101	31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	7	270	12	1	1	1	Lograr la re acreditación del Programa Académico de Lic. Enfermería y mantener la Acreditación del Programa de medico Cirujano, atendiendo las recomendaciones de los organismos acreditadores y generando activamente en las Reuniones Ordinarias y extraordinarias, logrando así acreditar la Lic. en Enfermería y mantener la acreditación de Lic. en Medico cirujano	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	1	1	1	1	Incrementar el número de docentes certificados en el modelo educativo de la UACJ	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	1	1	2	2	lograr que los docentes estén certificados por el CENEVAL para la realización de exámenes	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	1	2	1	1	Elevar la capacitación de los docentes del programa de medico cirujano en el modelo educativo de la UACJ en el 2016	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	1	3	1	1	mejorar el rubro de evaluación y autoevaluación en los alumnos, docentes y administrativos del programa de medico cirujano, durante el 2016	Cuantitativo	Trimestral								100.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	1	3	2	2	implementar un programa de autoevaluación entre los docentes del programa de medico cirujano en el 2016	Cuantitativo	Trimestral								100.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	2	1	1	1	Promover ante la comunidad, el programa de medico cirujano acreditado	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	2	1	2	2	realizar exámenes departamentales en el nivel básico, intermedio y avanzado	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	4	1	1	1	lograr que el 100% de los estudiantes tengan un tutor, que permita mejorar la atención al estudiante	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	4	1	2	2	canalizar a las instancias especializadas a los estudiantes con problemas (académicos, personales, etc.).	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	4	1	3	3	proporcionar, en tiempo y forma, la información necesaria para que los estudiantes tramiten una beca	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	20	1	1	1	1	Realizar un portafolio electrónico para los estudiantes del programa de medico cirujano para fortalecer el autoestudio dirigido iniciando en enero del 2016	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	20	1	1	2	2	lograr que el 100% de las academias del programa de medico cirujano contribuyan a la realización de las actividades a solicitar a los estudiantes para el autoestudio dirigido, iniciando en enero del 2016	Cuantitativo	Trimestral								100.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	20	3	1	1	1	promover el trabajo interdisciplinario para la elaboración de material educativo para el programa de medico cirujano en el 2016	Cuantitativo	Trimestral								100.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	30	1	1	1	1	implementar cursos de educación medica continua para los profesionistas médicos egresados del programa de medico cirujano en el 2016	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	40	1	1	1												





1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	4	51	1	1	1	Obtener los recursos los recursos necesarios para poder seguir fortaleciendo al programa de Periodoncia en materia administrativa y clínica	Porcentual	Anual						
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	4	51	4	1	1	Obtener los recursos necesarios, realizar la reforma curricular de la especialidad de periodoncia	Porcentual	Anual						
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	4	51	4	1	2	Gestionar la contratación de dos PTC para el posgrado de periodoncia el próximo ciclo escolar	Porcentual	Anual						
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	4	51	9	1	1	Mejorar la calidad académica de la especialidad implementando vinculación con universidades nacionales e internacionales para llevar a cabo estancias de formación académica y/o científicas.	Porcentual	Anual						
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	4	51	11	1	1	Gestionar los recursos humanos y materiales para realizar modificaciones de la clínica y laboratorio de la PEP	Porcentual	Anual						
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	4	51	11	1	2	Obtener los recursos necesarios para poder seguir fortaleciendo al posgrado de periodoncia en materia administrativa y clínica	Porcentual	Anual						
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	4	51	15	1	1	Obtener información actualizada de las necesidades de atención bucal de la población de Ciudad Juárez	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	4	51	15	1	2	Obtener los recursos necesarios para poder seguir fortaleciendo al posgrado de periodoncia en materia administrativa y clínica	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	8	51	1	1	1	Contar con la presencia de dos maestros invitados de otras universidades como apoyo en el proceso enseñanza-aprendizaje	Porcentual	Anual						
1101	31521	Especialidad en Periodoncia	2	8	51	1	1	2	Obtener los recursos para poder seguir fortaleciendo al posgrado de periodoncia en materia administrativa y clínica	Porcentual	Anual						
1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	1	1	1	Obtener el 100% de insumos y materiales necesario para la administración y gestión eficiente del programa	Porcentual	Anual						
1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	1	1	2	Recibir mantenimiento y actualización de los sistemas de computo	Porcentual	Anual						
1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	2	1	1	Establecer convenios con distintas universidades con el fin de promover un intercambio académico con las instituciones que se encuentra en el padrón nacional del programa de calidad	Porcentual	Anual						
1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	4	1	1	Promover distintas estrategias para que los docentes del programa estén mejor capacitados	Porcentual	Anual						
1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	5	1	1	Realizar la publicación en revistas nacionales e internacionales de proyectos realizados por docentes y alumnos del programa de la especialidad	Porcentual	Anual						
1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	8	1	1	Organización de eventos académicos en la comunidad odontológica y en el programa del posgrado de odontopediatría	Porcentual	Anual						
1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	9	1	1	Realizar la vinculación con universidades nacionales e internacionales para generar estancias de formación, académica y/o científica	Porcentual	Anual						
1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	9	1	2	Promover a la participación del alumnado y docentes a distintos congresos nacionales e internacionales	Porcentual	Anual						
1101	31522	Especialidad en Odontopediatría	2	4	51	12	1	1	Programación de mantenimiento en equipo de la clínica del posgrado para un mejor funcionamiento	Porcentual	Anual						
1101	31523	Especialidad en Ortodoncia	2	4	51	3	1	1	Atención de las recomendaciones del CONACYT	Porcentual	Anual						
1101	31523	Especialidad en Ortodoncia	2	4	51	3	1	2	Impulsar el apoyo de los docentes de tiempo completo para tutorial a los alumnos de Pregrado para la elaboración de carteles, casos	Porcentual	Anual						
1101	31523	Especialidad en Ortodoncia	2	4	51	4	1	1	Actualización de reforma curricular	Porcentual	Anual						
1101	31523	Especialidad en Ortodoncia	2	4	51	4	1	2	Impulsar el apoyo de los docentes de tiempo completo para tutorial a los alumnos de posgrados para la elaboración de carteles, casos clínicos y actual	Porcentual	Anual						
1101	31523	Especialidad en Ortodoncia	2	4	51	5	1	1	Impulsar el apoyo de los docentes de tiempo completo para tutorial a los alumnos de posgrado para la elaboración de carteles, casos clínicos y artículos para su publicación final	Porcentual	Anual						
1101	31523	Especialidad en Ortodoncia	2	4	51	5	1	2	Impulsar el apoyo de los docentes de tiempo completo para tutorial a los alumnos de posgrado para la elaboración de carteles, casos clínicos y artículos.	Porcentual	Anual						
1101	31523	Especialidad en Ortodoncia	2	4	51	9	1	1	Proveer la vinculación e intercambio de los docentes del PEP	Porcentual	Anual						
1101	31523	Especialidad en Ortodoncia	2	4	51	9	1	2	Promover la vinculación e intercambio de los docentes del PEP	Porcentual	Anual						
1101	31523	Especialidad en Ortodoncia	2	4	51	9	1	3	Impulsar el apoyo de los docentes de tiempo completo para tutorial a los alumnos de posgrado para la elaboración de carteles, casos clínicos y artículo	Porcentual	Anual						
1101	31523	Especialidad en Ortodoncia	2	4	51	12	1	1	Contratación de una persona que nos de mantenimiento a nuestro equipo y actualización del mismo	Porcentual	Anual						
1101	31523	Especialidad en Ortodoncia	2	4	51	12	1	2	Impulsar el apoyo de los docentes de tiempo completo para tutorial a los alumnos de posgrado para la elaboración de carteles, casos clínicos y artículos.	Porcentual	Anual						
1101	31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	2	4	51	9	1	1	REALIZAR GESTIONES ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES PARA LA AUTORIZACION DE LA MOVILIDAD E INTERCAMBIO DE NUESTROS RESIDENTES EN UNIDADES HOSPITALARIAS EN NUESTRA CIUDAD ASI COMO EN LA CIUDAD DEL DISTRITO FEDERAL EN EL ISSSY EL HOSPITAL NAVAL DE MEXICO	Porcentual	Anual						
1101	31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	2	4	51	9	1	3	MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE A GRAVEZ DE ESPERENCIA DE INNOVACION EDUCATIVAS ASI COMO LA INCORPORACION DE TECNICAS DE VANGUARDIA A TRAVEZ DE LA ASISTENCIA A CONGRESOS DE NUESTRA AREA	Porcentual	Anual						
1101	31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	2	4	51	9	1	4	CONTACTAR MAESTROS INVITADOS QUE IMPARTAN CURSOS RELATIVOS AL POSGRADO Y DAR SEGUIMIENTO PARA LA ELABORACION DE PUBLICACIONES A NIVEL INTERNACIONAL	Porcentual	Anual						
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	2	4	51	1	1	1	Obtener los recursos, el equipo y los insumos necesarios para el buen funcionamiento del Pregrado de Prótesis Bucal fija y Removible tanto para el coordinador, planta docente y personal administrativo	Porcentual	Anual						
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	2	4	51	3	1	1	Atender oportunamente todas las recomendaciones del CONACYT, para acreditar al posgrado como un programa consolidado	Porcentual	Anual						
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	2	4	51	5	1	1	Gestionar recursos y apoyo de las instancias correspondientes para la elaboración y publicación en libros y revistas con visibilidad internacional de los artículos elaborados por el NAB y los estudiantes	Porcentual	Anual						
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	2	4	51	7	1	1	Fortalecer la educación continua de nuestros alumnos y docentes con maestros invitados de otras universidades o asociaciones dentales de prestigio	Porcentual	Anual						
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	2	4	51	8	1	1	Organizar y elaborar un diplomado para promover la difusión del conocimiento tanto en los alumnos del PEP como en los egresados, docentes y dentistas externos invitados	Porcentual	Anual						
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	2	4	51	9	1	1	Motivar e impulsar a los alumnos y docentes para la movilidad con otras universidades estableciendo convenios con las mismas para la realización de estancias de investigación o académicas	Porcentual	Anual						
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	2	4	51	10	1	1	Fomentar la internacionalización del posgrado	Porcentual	Anual						
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	2	4	51	11	1	1	Ampliar y adecuar los espacios físicos para la clínica y laboratorio del posgrado de prótesis con instalaciones y equipo de vanguardia	Porcentual	Anual						
1101	31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	2	4	51	12	1	1	Realizar el mantenimiento preventivo y las reparaciones necesarias para mantener en condiciones óptimas el equipamiento de la clínica y Garantizar la operación del programa en endodoncia facilitando medios tecnológicos (scanner, impresora) y materiales diversos (papelaría, consumibles entre otros) que aseguren el uso eficiente de las actividades del programa en endodoncia	Porcentual	Anual						
1101	31526	Especialidad en Endodoncia	2	4	51	1	1	1		Porcentual	Semestral						100.00%
1101	31526	Especialidad en Endodoncia	2	4	51	3	1	1	OTORGAR recursos institucionales para la operación del programa de posgrado en endodoncia que permita contar con el personal administrativo necesario para organizar y generar la información requerida en las evaluaciones del PNPC	Porcentual	Anual						
1101	31526	Especialidad en Endodoncia	2	4	51	4	1	1	Asegurar la calidad del programa de posgrado en endodoncia a través de seguimiento y evaluaciones periódicas que atiendan dan las recomendaciones tanto institucionales como del PNPC	Porcentual	Anual						
1101	31526	Especialidad en Endodoncia	2	4	51	5	1	1	OTORGAR recursos al programa de posgrado en endodoncia para promover la publicación de los miembros del núcleo académico y los estudiantes del programa en revistas nacionales o revistas de impacto nacional e internacional	Porcentual	Anual						
1101	31526	Especialidad en Endodoncia	2	4	51	7	1	1	Promover la participación de docentes externos que venga a difundir y actualizar los diferentes lópicos en el área de endodoncia	Porcentual	Anual						
1101	31526	Especialidad en Endodoncia	2	4	51	9	1	1	Garantizar la movilidad de estudiantes del posgrado para la realización de estancias de investigación y o intercambio académico de igual manera promover los intercambios de estancias del PEP en endodoncia	Porcentual	Anual						
1101	31526	Especialidad en Endodoncia	2	4	51	10	1	1	Crear u consolidar redes y colaboraciones con organizaciones académicas de otros países	Porcentual	Anual						
1101	31526	Especialidad en Endodoncia	2	4	51	11	1	1	Gestionar ante las autoridades las modificaciones necesarias en la clínica de endodoncia así como su equipamiento en la aparatología clínica	Porcentual	Anual						
1101	31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontológicas	1	6	10	1	1	1	Lograr el reintegro de la Maestría en Ciencias Odontológicas al PNPC del CONACYT.	Porcentual	Semestral						0.00%
1101	31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontológicas	1	6	10	1	1	2	Contar con personal de la UNAM involucrado en el proceso de reintegro al PNPC y en los procesos y seguimiento de proyectos de alumnos de la maestría.	Porcentual	Semestral						0.00%
1101	31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontológicas	1	6	10	3	1	1	Garantizar el traslado eficiente en un 100% de los profesores y tutores externos para eficientar los trabajos de investigación.	Porcentual	Semestral						0.00%
1101	31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontológicas	1	6	10	3	1	2	Que los alumnos cuenten con una transportation semestral al 100% para asistir a congresos de investigación o estancias de actualización y capacitación.	Porcentual	Semestral						0.00%
1101	31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontológicas	1	6	40	1	1	1	Que el personal administrativo, académico y alumnos cuenten con los materiales de oficina necesarios para cumplir su función en forma adecuada.	Porcentual	Semestral						0.00%
1101	31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontológicas	1	6	40	1	1	2	Cubrir las necesidades de actualización del coordinador respecto a la maestría, así como la asistencia a eventos relacionados con la misma.	Porcentual	Semestral						0.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	1	4	10	1	1	1	Contabilizar el tiempo invertido por los PTC en todas las asignaturas departamentales.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	1	4	10	1	1	2	Pago de servicios.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	1	4	10	4	1	1	Lograr que el 100% de los estudiantes del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia reciban tutoría con la finalidad de disminuir los índices de reprobación, deserción y retazo, aumentando los puntos de eficiencia terminal y de titulación de acuerdo donas políticas institucionales, de CONEVET y de la SEP.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	2	3	50	100	1	1	Lograr que la totalidad de los profesores de tiempo completo se involucren en proyectos de investigación asociados a las líneas de generación y aplicación del conocimiento inscritas en el PRODEP	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	3	80	1	1	1	Dar difusión en un 100% al Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia, a sus actividades de servicio social y a los diferentes servicios que brindan sus laboratorios y clínicas durante el periodo enero - diciembre de 2016, contribuyendo esto a alcanzar las metas programadas en el Proffecia para el año 2016 e incrementar el número de prácticas de los estudiantes fortaleciendo la formación académica integral.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	4	90	3	1	1	Realizar por lo menos 48 visitas de asesoría agropecuaria a pequeños productores durante el año 2016 para mejorar los indicadores productivos de sus animales y prevenir enfermedades que puedan mermar sus hatos teniendo una repercusión económica directa, esto permite, al mismo tiempo, que los estudiantes participen en una actividad práctica que tiene impacto directo en su formación académica, cumpliéndose con los indicadores de CONEVET y con las políticas institucionales.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	5	100	1	1	1	Participar con la representación institucional como miembro del Consejo Directivo del CONEVET y como integrante de la Asociación Mexicana de Escuelas y Facultades de MVZ a las diez reuniones convocadas por estos organismos durante el periodo comprendido de enero a diciembre de 2016. En estas asambleas se programan como temas centrales el aseguramiento de la calidad de los programas educativos, actualización de planes de estudio y la acreditación y certificación, que también son preponderantes en las políticas institucionales de UACJLSS	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	5	100	3	1	1	Crear un proyecto de vinculación con el sector productivo agropecuario.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	5	100	3	1	2	Promover el proyecto de extensión y desarrollo en comunidades rurales.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	5	100	3	1	3	Crear un proyecto de divulgación agropecuaria.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	1	280	3	1	1	Creación del proyecto de Maestría en Ciencias Veterinarias y de la Especialidad en Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	1	280	3	1	2	Consolidación de los Cuerpos Académicos del Departamento.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	1	280	3	1	3	Impulsar el desarrollo de investigación en el Departamento.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	3	160	4	1	1	Consolidación del equipamiento de los talleres de lócticos y clínicos.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	4	160	3	1	1	Adquirir el 100% del material, instrumental y equipamiento indispensables para la realización de las practicas curriculares y servicios a la comunidad brindados por la sección del laboratorio clínico y sala de necropsias, el hospital veterinario del Programa de MVZ, lo cual permite el desarrollo de habilidades de los estudiantes	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	4	160	3	1	2	Gestionar ante la instancia correspondiente el mantenimiento del cuarto trio de la sala de necropsias del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias															

Código	Código	Nombre	C1	C2	C3	C4	C5	Objetivos	Indicadores	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje	
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	9	220	2	1	Establecer por lo menos 50 viajes de practicas para estudiantes del Programa de MVZ al Rancho Universitario y otras instituciones de educación superior y explotaciones pecuarias del país y del extranjero con la finalidad de recibir capacitación específica en determinadas áreas o realizar practicas de laboratorio y manejo zootécnicos en el periodo comprendido de enero a diciembre de 2016 en cumplimiento a las políticas institucionales y lineamientos del CONEVET.		100.00%	Semestral						
1101	31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	9	220	2	1	2 Programar la asistencia de estudiantes a congresos nacionales en el periodo comprendido de enero a diciembre del 2016 de acuerdo con los indicadores de CONEVET.		100.00%	Semestral						
1101	31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnia	1	4	10	1	1	1 Contar con el material de oficina y papelería necesario para permitir el buen desarrollo de los cursos del PMVZ brindando un buen servicio a los estudiantes y docentes desde el área administrativa		100.00%	Semestral						
1101	31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnia	1	4	10	2	1	1 Contar con el 100% del personal docente idóneo para impartir las diferentes asignaturas que ofrece el PMVZ en los semestres 1-2016 y 2-2016, considerando los horarios adecuados y los cupos máximos establecidos por las academias, permitiendo esto mejorar los indicadores académicos establecidos en las políticas		100.00%	Semestral						
1101	31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnia	1	4	10	2	1	2 Tener una sala de maestros como un espacio de convivencia, esparcimiento e intercambio de información que incida en el proceso de enseñanza-aprendizaje de acuerdo a las indicaciones de CONEVET		100.00%	Semestral						
1101	31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnia	1	4	10	4	1	1 Incrementar el índice de titulación en un 20% durante el año 2016 para cumplir con los indicadores de CONEVET, con las políticas institucionales y de la SEP		100.00%	Semestral						
1101	31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnia	1	4	40	1	1	1 CONTAR CON EL 100% DE PAPELERIA, ARTICULOS DE INFORMATICA Y MATERIALES DE OFICINA PARA O TODAS LAS AREAS DEL PMVZ FUNCIONEN ADECUADAMENTE FACILITANDO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE DOCCENCIA DE ACUERDO A LAS POLITICAS INSTITUCIONALES		100.00%	Semestral						
1101	31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnia	1	4	40	2	1	1 Obtener el 100% del material y reactivos necesarios para la realización de las practicas y servicios proporcionados por los laboratorios del PMVZ durante el periodo enero-junio 2016, fortaleciendo el modelo educativo basado en el aprendizaje que armoniza con las políticas institucionales y con los índices de CONEVET		100.00%	Semestral						
1101	31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnia	1	4	40	2	1	2 adquirir el 100% del material instrumental y medicamento indispensable para la realización de las practicas curriculares y servicios brindados por las clínicas del programa de MVZ durante el periodo enero-diciembre 2016, permitiendo el desarrollo de habilidades y destrezas de los estudiantes con el modelo educativo basado en el aprendizaje		100.00%	Semestral						
1101	31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnia	1	4	40	3	1	1 garantizar el 100% del equipo y material audiovisual que permita hacer congruente la practica docente y el desarrollo de habilidades y destrezas de los estudiantes con el modelo educativo basado en el aprendizaje		100.00%	Semestral						
1101	31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	1	5	10	1	1	1 Contar con un programa de trabajo actualizado y congruente con la planeación institucional vigente.		100.00%	Semestral						
1101	31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	1	5	10	1	1	2 Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto - diciembre de 2016.		100.00%	Semestral						
1101	31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	1	5	10	1	1	3 Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.		100.00%	Semestral						
1101	31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	1	5	10	1	1	4 Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional.		100.00%	Semestral						
1101	31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	1	5	10	1	1	5 Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria.		100.00%	Semestral						
1101	31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	1	5	10	1	1	6 Promover la formación académica integral de los estudiantes.		100.00%	Semestral						
1101	31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	2	3	51	1	1	1 Contar con el 100% de papelería, artículos y materiales de oficina para que todas las áreas del Programa de Especialidad en Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies funcionen adecuadamente facilitando los procesos administrativos y de docencia de acuerdo a las políticas institucionales y del Conoel.		100.00%	Semestral						
1101	31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	2	3	51	1	1	2 Obtener el 100% del material, reactivos e instrumental necesarios para la realización de las practicas durante el periodo enero - diciembre 2016, fortaleciendo el modelo educativo basado en el aprendizaje que armoniza con las políticas institucionales y del Conoel.		100.00%	Semestral						
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	10	5	1	1 Lograr trabajos en conjunto		100.00%	Anual						
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	10	5	1	2 Incremento de la eficiencia terminal		100.00%	Anual						
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	10	5	1	3 Conseguir equipo para fortalecer el área de microbiología		100.00%	Anual						
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	2	3	51	9	1	1 Permanencia y reintegro de profesores al SNI		100.00%	Anual						
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	2	3	51	9	1	2 Publicación de resultados de investigación		100.00%	Anual						
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	2	3	51	9	1	3 Realización de eventos académicos de investigación a cargo de profesores investigadores invitados		100.00%	Semestral						
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	2	3	51	9	1	4 Participación de estudiantes en congresos nacionales e internacionales		100.00%	Anual						
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	2	3	51	9	1	5 Estancias de investigación nacional o internacional para fortalecer al posgrado		100.00%	Semestral						
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	4	4	280	1	1	1 Apoyo a la investigación para concluir los proyectos de investigación		100.00%	Anual						
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	4	4	280	1	1	2 Apoyo a la permanencia y nuevos miembros del SNI		100.00%	Anual						
1101	31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	4	4	280	1	1	3 Participación de investigadores externos nacionales e internacionales		100.00%	Semestral						
1101	31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	1 Operatividad de la unidad, en el aspecto de las instalaciones, equipo, insumos y personal para facilitar las actividades de enseñanza aprendizaje, desarrollo de habilidades y destrezas experimentación e investigación.		2.00%	Semestral						
1101	31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	2 Contar con el personal suficiente para las funciones administrativas de la UCE, oportuna y de calidad para atender los aspectos propios de la unidad y las actividades de apoyo a las licenciaturas.		100.00%	Anual						
1101	31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	3 Mantener en condiciones de funcionalidad el área física, las instalaciones, el equipo y el material para optimizar y prolongar la vida útil de estos.		2.00%	Semestral						
1101	31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	4 Brindar apoyo a los cuerpos académicos con línea de investigación encaminada a la cirugía		2.00%	Semestral						
1101	31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	5 Dar oportunidad a los alumnos de carreras a fines a la cirugía que realicen su servicio social en la Unidad de Cirugía Experimental.		2.00%	Semestral						
1101	31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	6 Realización de cursos de educación continua dentro de la misma institución así como a externos.		2.00%	Semestral						
1101	31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	220	5	1	1 Generar cursos de cirugía endoscópica que permitan unas certificaciones habilidades y destrezas quirúrgicas		100.00%	Trimestral		100.00%				
1101	31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	220	5	1	2 Establecer mecanismo de mantenimiento y actualización del equipo e instrumental con que cuenta la UCE.		33.00%	Trimestral		33.00%				
1101	31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	220	5	1	3 Establecer programas de apoyo e intercambio en los programas de los institutos de la UAQI, para permitir a los alumnos de los distintos programas, su participación en el desarrollo de los proyectos e investigación, así como de practicas que se podrían implementar en la UCE.		100.00%	Semestral						
1101	31720	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	17	1	1 Atender de manera inmediata al 60% a los alumnos que solicitan asesoría psicológica		145.00%	Semestral						
1101	31720	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	17	1	2 Que el 60% de los alumnos que fueron dados de baja temporal por mala escolaridad tomen el curso de apoyo académico		97.00%	Semestral						
1101	31720	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	17	1	3 Que el 10% de la población del ICB asista a conferencias y talleres del programa de desarrollo integral		130.00%	Semestral						
1101	31720	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	17	1	4 Lograr el 50% de promedio aprobatorio en el semestre de readmisión de los alumnos que tomaron el curso de apoyo académico por mala escolaridad		650.00%	Semestral						
1101	31720	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	17	1	5 Que los 80% de los estudiantes de nuevo ingreso reciban curso de inducción al ICB		122.00%	Semestral						
1101	31720	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	17	1	7 Implementar dos ciclos de 12 conferencias y 4 talleres para proveer a los alumnos conocimientos, habilidades y herramientas complementarias en el desarrollo psicosocial, personal profesional y de salud para alumnos de niveles principiantes e intermedio		100.00%	Semestral						
1101	31720	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	17	1	9 Orientar a los alumnos próximos a egresar brindándoles herramientas para enfrentar el mundo laboral con la creación de un evento denominado Ser y Saber para Crecer		100.00%	Anual						
1101	31720	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	17	1	999 Aumentar a un 50% el promedio semestral de alumnos que reciben asesoría académica entre pares de los programas de Ciencias Biomédicas		376.00%	Semestral						
1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	3	1	1 Incrementar la participación e asistencia de docentes y estudiantes a eventos y actividades.		108.00%	Semestral						
1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	3	1	2 Transmitir tres veces al día información pertinente y oportuna a la Comunidad del ICB a través del sistema de ambientación externa		138.00%	Semestral						
1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	6	1	1 Realizar dos ciclos de Cine.		103.00%	Semestral						
1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	6	1	2 Realizar dos Ciclos de Jornadas culturales		25.00%	Semestral						
1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	3	1	120	3	1	1 Promocionar el ciclo de actividades deportivas y de recreación		500.00%	Semestral						
1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	3	1	120	3	1	2 Reconocer a participantes, premiar a ganadores y otorgar materiales deportivos a participantes individuales o equipos.		200.00%	Semestral						
1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	3	1	120	3	1	3 Organizar 3 eventos deportivos y recreativos		50.00%	Semestral						
1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	3	1	120	3	1	4 Apoyar 4 actividades deportivas propuestas por estudiantes y por los comités organizadores de las semanas, congresos y simposiums del ICB		50.00%	Semestral						
1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	1 Administrar racional y transparentemente los recursos otorgados.		20.00%	Semestral						
1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	2 Obtener los apoyos financieros, materiales, equipo, mobiliario y HUMANOS necesarios para cumplir con las funciones de la Jefatura y con las recomendaciones hechas en este tenor a los PE por los organismos acreditadores.		20.00%	Semestral						
1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	3 Incrementar la presencia de la función sustantiva de Extensión en la actividad universitaria 2%.		120.00%	Semestral						
1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	4 Contar con los recursos materiales y financieros que permitan operar adecuadamente la Jefatura y realizar sus actividades.		20.00%	Semestral						
1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	5 Asistir a Congresos, foros y coloquios para estar a la vanguardia de la función.		100.00%	Anual						
1101	31730	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	6 Proporcionar mantenimiento preventivo al equipo de sonido ambiental y al equipo de sonido móvil reemplazo en caso de ser necesario para su óptima operación y mejorar el servicio que se brinda a la comunidad del ICB.		100.00%	Semestral						
1101	31740	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB	4	5	170	1	1	1 Mantener en óptimas condiciones el equipo de computo.		100.00%	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
1101	31740	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB	4	5	170	1	1	2 Mantener funcional el software instalado en los equipos de computo con mantenimiento semestral.		100.00%	Semestral						
1101	31740	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB	4	5	170	2	1	1 Contar con el software de computo necesario para los alumnos y docentes del instituto.		100.00%	Anual						
1101	31740	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB	4	5	170	8	1	1 Proporcionar la asignación de espacios académicos en por lo menos el 95% de las solicitudes recibidas.		100.00%	Semestral						
1101	31740	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB	4	5	170	8	1	2 Ofrecer soporte de computo de calidad a los usuarios a través del mantenimiento de equipo y soporte técnico.		100.00%	Semestral						
1101	31740	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB	4	5	170	8	1	3 Ofrecer a los usuarios equipo adecuado y mobiliario funcional para un servicio eficiente en el Centro de Computo.		100.00%	Semestral						
1101	31740	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB	4	5	170	8	1	4 Registrar el acceso de al menos 98% de usuarios que ingresan al Centro de Computo.		100.00%	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
1101	31740	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB	4	5	170	8	1	5 Mantener al menos el 95% del equipo de computo en la ubicación que se indica en el control de inventarios y revisiones.		100.00%	Semestral						
1101	31740	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB	4	5	170	8	1	6 Contar con el software y papelería necesarios para cubrir al menos el 95% de las solicitudes de espacios académicos.		100.00%	Semestral						
1101	31740	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB	4	5	170	8	1	7 Contar con equipo de computo funcional y en óptimas condiciones para dar un servicio eficiente.		100.00%	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
1101	31750	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	2	1 Dar soporte y asesoría a los aspirantes de pregrado, referente al proceso de entrega de fichas para el examen de admisión.		0.00%	Semestral						
1101	31750	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	2	2 Inscripciones de Nuevo Ingreso y Reingreso de Pregrado.		0.00%	Semestral						
110																	

1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	1	Continuar con el desarrollo y funcionamiento del 100% de esta Dirección, atendiendo y proporcionando en tiempo y forma el material de oficina y diagnóstico requerido.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	2	Fortalecer el apoyo a los alumnos de este Instituto, para que participen en diversos Congresos, Seminarios, Veranos de Investigación, etc., así como proporcionarles el material requerido para que asistan a los diferentes eventos nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Trimestral				100.00%		100.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	3	Aumentar el apoyo al desarrollo integral de los estudiantes atendiendo el 100% de los requerimientos que dentro del PIDE2013-2018, se promueven a fin de acompañar la formación profesional de los estudiantes.	Cuantitativo	Trimestral				100.00%		100.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	4	Actualizar las áreas de apoyo y de servicio, destinadas al personal docente y alumnado para el buen desarrollo académico, ofreciéndoles paquetes didácticos para el mejoramiento de su práctica en la educación, basado en el modelo educativo.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	5	Continuar con el fortalecimiento del Programa Editorial del ICESA, con énfasis en las Revistas Nosis, Cuadernos Fronterizos, Heurística, etc., en coordinación con los Departamentos de este Instituto.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	6	Impulsar al menos (20) docentes de tiempo completo para que se actualice, recibiendo capacitación al menos 50 horas por año, (programas SABERES, Pyme, otros de tipo externo)	Cuantitativo	Trimestral				100.00%		100.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	7	Asegurar que el 60% de los PTC tengan doctorado, apoyándolos en el desarrollo por lo menos a 25 PTC para que logren el grado doctoral o ingresen a esta institución con el grado de doctor.	Cuantitativo	Trimestral				100.00%		100.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	8	Impulsar a los PTC a lograr o mantener el perfil PROMEP y asegurar el 70% de la planta esté reconocido por esta membresía, apoyar al menos 20 PTC para alcanzar la membresía SNI y mantener el 30% de PTC en dicho sistema.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	9	Continuar con el desarrollo de los seminarios permanentes de investigación articulando los Cuerpos Académicos y sus impactos en los P.E. y P.E.P. incorporando alumnos.	Cuantitativo	Trimestral				100.00%		100.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	10	Fortalecer el desarrollo de las 15 Cátedras Patrimoniales emanadas por esta Institución, en Coordinación con las Jefaturas de este Instituto.	Cuantitativo	Trimestral				100.00%		100.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	11	Consolidar y aumentar los lazos de comunicación con los Jefes de Departamento, Coordinadores de Pregrado y Posgrado, Coordinadores de Áreas de apoyo, para conocer los avances académicos programados para el aseguramiento y calidad de los programas educativos de esta institución, atendiendo la dinámica institucional de los comités de evaluación y acreditación	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	12	Convocar al seminario permanente de investigación con la finalidad de fortalecer los programas educativos en esta área.	Cuantitativo	Trimestral				100.00%		100.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	13	Aumentar y consolidar las relaciones con otras instituciones, asistiendo a reuniones con directores de la misma localidad y otros estados (tanto nacionales como extranjeros, asimismo acudir a las extensiones de Nuevas Casas Grandes, Cuahuitlémec, para conocer los avances de los programas y proyectos.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	14	Proporcionar los apoyos necesarios para llevar a cabo los festejos que emanen de nuestra máxima Casa de Estudios.	Cuantitativo	Trimestral				100.00%		100.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	15	Realizar los pagos de servicio que se deriven de este Instituto.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	5	2	320	6	1		Desarrollo de los Cuerpos Académicos y Fortalecimiento de la Planta Académica, continuar con el programa de formación académica de la planta docente, elevando el número de doctores, contratación de NPTC con doctorado preferentemente, impulsando a PTC's en la obtención de las membresías del SNI (7.3%, 10PTC) y el reconocimiento del perfil PROMEP (apoyo a 20 Cas). Contribuyendo a la capacidad de investigación y fomentar la cooperación y el intercambio académico impulsando la asistencia a eventos nacionales e internacionales (congresos, seminarios, foros); Impulsar la investigación de los PTC's en los Centros de Investigación (CIS, CIVCC, CDO, CUJ) al menos (37 PTC's) en 2015 y continuar con la capacitación en los SABERES docentes de PTC's para impactar a los PE y PEP de la DES para impactar al 10% (14) de los PTC's en el ejercicio 2015.	Porcentual	Trimestral				100.00%		100.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	5	2	320	6	1	2	Apoyo a los PE de Posgrado reconocidos por el Programa Nacional de Posgrado de Calidad - PNPC/SEP-Conoci. (PNP y PFC). Fortalecer la cooperación académica (1.5% de la matrícula) de los PE mediante el impulso de sus líneas de investigación con la participación de estudiantes de posgrado en proyectos de investigación, presentación y publicación de sus resultados (publicaciones alumno/profesor); apoyar al 10% (51 estudiantes) de la matrícula de los PEP. Garantizar la pertinencia de los PEP atendiendo las recomendaciones del Conoci; impulsar la innovación educativa de los PEP de la DES. Apoyar las recomendaciones de los PEP en PNPC. Impulsar la cooperación académica de los PEP en PNPC mediante la movilidad de los estudiantes, la realización de las estancias (con valor curricular SATCA, 23 alumnos).	Porcentual	Trimestral				100.00%		100.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	5	2	320	6	1	3	Apoyar la formación integral de los estudiantes fortalecer la cooperación académica nacional, internacional y competitividad de los estudiantes mediante apoyos a la movilidad estudiantil nacional e internacional, realización de estancias, intercambios, formación académica, jóvenes sonetos mediante apoyos para participar en congresos, seminarios, concursos, foros para apoyar a 85 estudiantes de pregrado para realizar actividades de cooperación académica. Impulsar el desarrollo de las competencias del estudiante, así como sus capacidades para la vida y desempeñarse de manera productiva y competitiva (cursos, talleres y actividades lúdicas). Acción de implementación campaña para prevención y detección de las adicciones y campaña con temática de medio ambiente, impactar al 12% de la matrícula, apoyar a estudiantes para que realicen actividades de SATCA, respecto al 3% de la matrícula de los 4 departamentos. Mejorar los indicadores de trayectoria de la DES (aprobación de 83 a 84%; retención del primer al segundo año de 67 al 70%; eficiencia terminal de 69 a 70% y de la tasa de titulación de 87 a 88%; mejora a indicadores del 2 al 3% y favoreciendo a 125 estudiantes.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	5	2	320	6	1	4	Incrementar la competitividad académica de los PE de TSU y Licenciatura. Asegurar que el 91% (11 evaluables de 12 PE) de los PE mantengan su acreditación y el reconocimiento. Capacitar a los gestores de los PE para impulsar el desarrollo de acciones de vinculación mediante el fomento de la figura del gestor (4 PTC) impulsar el apoyo a las estancias empresariales en colaboración con los sectores productivos (2 estudiantes) y mejorar la participación del alumnado en el EGEI. (4 cursos para 350 estudiantes)	Porcentual	Trimestral				100.00%		100.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICESA	4	6	180	7	1	1	ATENDER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE LA OFICINA DE CONSEJO DE ACADEMIAS, A TRAVÉS DE LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS MATERIALES E INSUMOS.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICESA	4	6	180	7	1	2	CUMPLIR OPORTUNAMENTE CON LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICESA	4	6	180	7	1	3	GESTIONAR EL PAGO DE ARRENDAMIENTO DE LA OFICINA QUE OCUPA LA UNIDAD DE ESTUDIOS HISTÓRICOS Y SOCIALES DE LA CD. DE CHIHUAHUA.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICESA	4	6	180	7	1	4	APOYAR AL DIRECTOR DEL INSTITUTO EN LA ADMINISTRACION Y GESTION ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICESA	4	6	180	7	1	5	ATENDER A DOCENTES EN LA IMPRESION DE MATERIALES Y PRESTAMO DE EQUIPO EN LA UNIDAD DE APOYO TECNICO Y DIDACTICO ACTIVIDADES QUE CONLIVEN AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICESA	4	6	180	7	1	6	A TRAVÉS DE LA JEFATURA DE CAPACITACION Y ADESTRAMIENTO, PROMOVER LA ASISTENCIA DE PERSONAL A LOS CURSOS PROGRAMADOS EN EL POA	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICESA	4	6	180	7	1	7	PROMOVER LA CONVIVENCIA ENTRE EL PERSONAL ADMINISTRATIVO, A TRAVÉS DE CONVIVIOS, LOGRANDO LA INTEGRACION Y MEJORA EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO	Porcentual	Trimestral						100.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICESA	4	6	180	7	1	8	COLABORAR CON LOS PROGRAMAS DEL ICESA EN SU PROCESO DE REACREDITACION Y EVENTOS RELEVANTES	Porcentual	Trimestral						100.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICESA	4	6	180	7	1	9	ATENDER LAS INSTRUCCIONES DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS EN LA EVALUACION AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y MANUAL DEL ICESA PARA LA ENTREGA DE ESTIMULOS AL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO	Porcentual	Trimestral						100.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICESA	6	2	440	1	1	10	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA, LOS VEINTE EDIFICIOS ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO, LUGARES DE ESPARCIMIENTO DEL ICESA, ASÍ COMO EL CUIDADO DE LAS ÁREAS VERDES A TRAVÉS DE LA ENTREGA OPORTUNA DEL MATERIAL A LOS SUPERVISORES DE INTENDENCIA.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICESA	6	2	440	1	1	2	ATENDER LAS CONVOCATORIAS DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, PROMOVENDO Y APOYANDO LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICESA	6	2	440	1	1	3	LOGRAR LA INTEGRACIÓN DEL PERSONAL DE INTENDENCIA A TRAVÉS DE PLÁTICAS PERIÓDICAS Y UN CONVIVIO	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICESA	6	2	440	1	1	4	EVALUAR AL PERSONAL MANUAL DEL ICESA PARA LA ENTREGA DE ESTIMULOS AL DESEMPEÑO	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	32100	Unidad Administrativa del ICESA	6	2	440	1	1	5	CONSERVAR LIMPIOS LOS EDIFICIOS, LABORATORIOS, ESTACIONAMIENTOS Y JARDINES DEL ICESA, LOGRAR A TRAVÉS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO QUE LOS EQUIPOS, MOBILIARIO Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO SE CONSERVEN EN BUEN ESTADO.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	3	4	100	1	1	1	Mantener la certificación ante las instancias evaluadoras y que converga a la UACJ, ante el SGC	Cuantitativo	Trimestral						100.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	3	4	100	1	1	2	Elaborar un diagnóstico institucional 2016 como resultado de la capacitación y sensibilización a la comunidad universitaria, se medirá el impacto (Modelo de Equidad de Género y clima laboral) de los cursos y talleres impartidos al personal académico, administrativo – manual, al estudiantado, donde se evaluará la situación actual de la UACJ, respecto a la equidad de género.	Cuantitativo	Trimestral						100.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	3	4	100	1	1	3	Consolidar la implantación del MEG en relación al MIBA de la UACJ, basado en el estudiante o el aprendizaje, incorporando la perspectiva de género mediante una actualización curricular de los cursos sello y de la formación del alumnado en los 4 temas prioritarios	Cuantitativo	Trimestral						100.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	3	4	100	1	1	4	Promover la capacitación como comité de equidad de género para el personal universitario en materia de sensibilización en los temas de género, violencia familiar, hostigamiento y acoso sexual, derechos humanos y diversidad sexual.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	3	4	100	1	1	5	Continuar trabajando en el proceso de transversalización del Modelo de Equidad de Género en todas las instancias universitarias y dar seguimiento a las acciones afirmativas a favor del personal.	Cuantitativo	Trimestral				172.00%		100.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	3	1	1	Mantener la tasa de doctores del 53 al 54.7% mediante la contratación de NPTC y el programa de apoyo a trayectorias académicas.	Cuantitativo	Trimestral						100.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	3	1	2	Mantener la tasa de PTC con perfil PROMEP de en 65% mediante la gestión de actividades que fortalezcan sus perfiles académicos para mejorar los rasgos de la convocatoria de perfil PROMEP para 65 PTC y mantener los PTC con membresía en el SNI entre 86 a 88 PTC's en los diferentes CA del ICESA e informar sobre el registro en el programa de tutoría institucional (PITTA) a los nuevos PTC del ICESA (6.99% de los PTC con reconocidos PROFOCIE)	Cuantitativo	Trimestral						100.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	3	1	3	Elevar el grado de concurrencia de los Cas pasando a CAEC de 14 a 11 y de CAC de 11 a 14, mediante el apoyo en procedimientos y gestiones ante la oficina PROMEP para solicitar cambio de estatus.	Cuantitativo	Trimestral						100.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	3	1	4	Desarrollo de los CA continuando con el programa editorial, apoyando a los PTC de los CA para la publicación de artículos en revistas arbitradas, publicación de libros y pago de arbitrajes y edición de textos publicables (al menos 4 cuerpos académicos)	Cuantitativo	Trimestral						100.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	3	1	5	Proporcionar al menos 2 asesorías al profesorado que desea incorporarse a CA	Cuantitativo	Trimestral						100.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	1	Garantizar el funcionamiento de la CADAC mediante el equipamiento complementario necesario y reemplazar el equipo tecnológico ya que se encuentra obsoleto de acuerdo con las necesidades establecidas por el PROFOCIE (se requiere mobiliario adecuado a la función)	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	2	Garantizar la toma de decisiones oportuna mediante el seguimiento a la planeación establecida en el PRODES ICESA contando con la información necesaria sobre las actividades académicas realizadas por las áreas de docencia, investigación y extensión del ICESA (acopio de información)	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	3	Apoyar los procesos de desarrollo para el mejor funcionamiento del ICESA mediante el funcionamiento permanente del Consejo de Apoyo al Desarrollo Académico en el ICESA para el desarrollo de estrategias que orienten las decisiones y acciones necesarias.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	4	Garantizar que los resultados de desempeño del ICESA sean presentados con oportunidad ante las instancias centrales correspondientes (integración de informes anuales del ICESA)	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	5	Garantizar el desarrollo de la CADAC mediante el fortalecimiento de habilidades y capacidades de acopio, generación, manejo y análisis de información en todo el personal participante en la CADAC (talleres y cursos de capacitación, actualización, manejo de bases de datos y software, diplomados)	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	6	Apoyar la gestión de al menos 95% de las solicitudes recibidas para apoyar actividades que fortalezcan el desarrollo de la capacidad académica del ICESA	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	7	Bindar apoyo y asesoría en la creación de procedimientos de las áreas de apoyo del ICESA	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	9	220	5	1	1	Desarrollar un programa de cursos para ofertarlos durante el verano 2016, que atienda el rezago de la trayectoria escolar de los programas educativos del ICESA, con el objetivo de disminuir el porcentaje de reprobación y mala escolaridad.	Cuantitativo	Trimestral						100.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	9	220	5	1	2	Apoyar a 72 estudiantes de (60 de pregrado y 12 de posgrado) para asistir a congresos, seminarios y/o concursos nacionales o internacionales.	Cuantitativo	Semestral						38.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	310	4	1	1	Desarrollar el proceso de planeación anual con la participación de todos los responsables que permita integrar los documentos guía de desarrollo (al menos 2 reuniones veces al año).	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	310	4	1	2	Apoyar en la solicitud de recursos extraordinarios mediante el PROFOCIE (Indicador: Autoevaluación del ICESA).	Cuantitativo	Trimestral						100.00%
1101	32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	320	6	1	1	Desarrollo de los Cuerpos Académicos y Fortalecimiento de la Planta Académica. Continuar con el programa de formación académica de la planta docente, elevando el número de doctores, contratación de NPTC con doctorado preferentemente. Impulsar a PTC's en la obtención de las membresías del SNI (7% 10PTC's) y el reconocimiento del perfil Promep en renovación o nuevo ingreso (26% 70 PTC's). Continuar con el apoyo en la consolidación de 23 Cuerpos Académicos registrados ante PROMEP (apoyo a 20 Cas). Contribuir a la capacidad de investigación y fomentar la cooperación y el intercambio académico impulsando la asistencia a eventos nacionales e internacionales (congresos, seminarios, foros); Impulsar la investigación de los PTC's en los Centros de Investigación (CIS, CIVCC, CDO, CUJ). Apoyar al menos 15% (43 PTC's) en 2015 y continuar con la capacitación en los saberes docentes de PTC's para impactar a los PE y PEP de la DES para impactar al 10% (14) de los PTC's en los dos años.	Cuantitativo	Semestral						145.00%







1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Social	2	6	51	1	1	1	Dar continuidad administrativa a los acuerdos establecidos en las reuniones de trabajo del Comité Académico del programa de Maestría en Trabajo Social.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Social	2	6	51	1	1	1	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre enero-junio de 2015 y agosto-diciembre 2015 correspondiente al a primera y segunda generación	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Social	2	6	51	1	1	1	Consolidación del plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares del programa de Maestría en Trabajo Social - Indicador	Cuantitativo	Anual						
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Social	2	6	51	1	1	1	Promover dar continuidad a la convocatoria e ingreso para la segunda generación del programa de Maestría en Trabajo Social	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Social	2	6	51	1	1	1	5 Elaborar un plan de trabajo avalado por el Comité Académico del Programa para seguimiento a los proyectos de intervención y evaluación.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Social	2	6	51	1	1	1	Llevar a cabo las gestiones para el desarrollo de las dos áreas de especialización de los alumnos de la Primera Generación del PDP a través de los seminarios, invitación a docentes especializados, asesorías, tutorías, proyectos de investigación de campo, y talleres para la adquisición de las herramientas que se contemplan en el Plan de Estudios del PDP.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Social	2	6	51	1	1	1	7 Llevar a cabo las gestiones necesarias para garantizar la asistencia a congresos, coloquios, impartición de conferencias y/o presentación de avances de tesis a nivel nacional e internacional	Cuantitativo	Anual						
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Social	2	6	51	1	1	1	8 Promoción a nivel local, regional, nacional e internacional y selección de la Primera Generación del PDP	Cuantitativo	Anual						
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Social	2	6	51	1	1	1	9 Realización de presentaciones de libros de docentes locales, externos e invitados especiales.	Cuantitativo	Anual						
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Social	2	6	51	1	1	1	Llevar a cabo las gestiones necesarias para la realización de movilidad e intercambio de profesores (períodos sabáticos, post doctorados, profesores visitantes, cátedras, etc.) nacionales e internacionales para los miembros del NAB, según se comprometió el PDP con el Programa Nacional de Progresos de Calidad.	Cuantitativo	Anual						
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Social	2	6	51	3	1	1	1 Elaborar un Plan de Trabajo que permita dar respuesta a los requerimientos administrativos de seguimiento del PNPC CONACYT y plantear estrategias que permitan atender las recomendaciones que hicieron los evaluadores en el 2014	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Social	2	6	51	4	1	1	1 Representar a la UACJ en los eventos académicos y de investigación, relacionados CON Trabajo Social que se desarrollarán durante el 2016 a nivel regional, nacional e internacional, así mismo se involucrará a los miembros del NAB para que participen en dichos eventos como ponentes.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Social	2	6	51	4	1	2	2 Elaborar un plan de trabajo anual que permita difundir de una manera efectiva el programa de Maestría en Trabajo Social para una mayor captación de aspirantes nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Social	2	6	51	4	1	3	3 Gestionar los recursos necesarios para el 60% de los estudiantes realicen su estancia de investigación correspondiente al semestre de la maestría.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	32480	Coordinación del Programa de Maestría en Trabajo Social	2	6	51	12	1	1	1 Lograr que este posgrado de nueva creación de Maestría en Trabajo Social cuente con el equipo tecnológico necesario para su buen funcionamiento.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%
1101	32400	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	1	6	10	1	1	1	1 Garantizar la disponibilidad del material de oficina, medios tecnológicos y material diverso para el eficiente funcionamiento del posgrado.	Porcentual	Anual						
1101	32400	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	1	6	10	1	1	1	2 Garantizar la continuidad administrativa a los acuerdos establecidos en las reuniones de trabajo del Comité Académico de la Maestría en Psicología.	Porcentual	Anual						
1101	32400	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	1	6	10	1	1	1	3 Integración de la planta docente para el semestre enero-junio 2016 y agosto-diciembre 2016.	Porcentual	Anual						
1101	32400	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	1	6	10	1	1	1	4 Consolidación de un plan de estudios para promover la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares de los estudiantes de la Maestría en Psicología.	Porcentual	Anual						
1101	32400	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	1	6	10	1	1	1	5 Dar seguimiento al plan de mejoras elaborado en la autoevaluación, así como de las recordaciones realizadas por el CONACYT	Porcentual	Anual						
1101	32400	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	1	6	10	1	1	1	6 Elaborar un plan de trabajo avalado por el Comité Académico que especifique la asignación y supervisión de las prácticas profesionales realizadas por los estudiantes de la Maestría en Psicología.	Porcentual	Anual						
1101	32400	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	1	6	10	1	1	1	7 Realizar las gestiones para la realización de seminarios, invitación a docentes especializados, asesorías, tutorías y talleres para la adquisición de herramientas que se contemplan en el perfil de egreso del programa Maestría en Psicología.	Porcentual	Anual						
1101	32400	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	1	6	10	1	1	1	8 Asistencia al Congreso Mexicano de Psicología, con el propósito de difundir avances en los proyectos de intervención de los estudiantes y profesores investigadores, así como de asistencia y participación en distintos espacios dedicados a la difusión del conocimiento.	Porcentual	Anual						
1101	32400	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	1	6	40	1	1	1	1 Dar continuidad administrativa a los acuerdos establecidos en las reuniones de trabajo del Comité Académico del Programa de Maestría en Psicología.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	9.00%	100.00%
1101	32400	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	1	6	40	1	1	1	2 INTEGRACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA Y PLANTA DOCENTE PARA EL SEMESTRE ENERO-JUNIO DEL 2016 Y AGOSTO-DICIEMBRE 2016 CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA GENERACIÓN.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	32400	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	1	6	40	1	1	1	3 Consolidación del plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares del programa de Maestría en Psicología.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	32400	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	1	6	40	1	1	1	4 Elaborar un plan de trabajo avalado por el Comité Académico del Programa para la asignación y supervisión de las prácticas de intervención de los estudiantes del programa de Maestría en Psicología.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	32400	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	1	6	40	1	1	1	5 Llevar a cabo las gestiones para el desarrollo del área de especialización para los Maestros a través de los seminarios, asesorías, talleres y cursos para la adquisición de herramientas que se contemplan en el plan de estudios.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	32400	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	2	2	51	1	1	1	1 Lograr que este posgrado de nueva creación de Maestría en Psicología cuente con equipo tecnológico necesario para su buen funcionamiento.	Porcentual	Anual						
1101	32400	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	2	2	51	1	1	1	2 Representar a la UACJ en los eventos académicos y de investigación, relacionados a la Maestría en Psicología que se desarrollarán durante el año 2016 a nivel regional, nacional e internacional.	Porcentual	Anual						
1101	32400	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	2	2	51	1	1	1	4 Integración de la planta docente para el semestre enero -junio del 2016 y agosto - diciembre del 2016 .	Porcentual	Anual						
1101	32400	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	2	2	51	1	1	1	5 Consolidación del plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares del programa de Maestría en Psicología.	Porcentual	Anual						
1101	32400	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	2	2	51	1	1	1	6 Elaborar un plan de trabajo avalado por el Comité Académico del Programa para la asignación y supervisión de las prácticas de intervención de los estudiantes del programa del posgrado.	Porcentual	Anual						
1101	32400	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	2	2	51	1	1	1	7 Llevar a cabo las gestiones para el desarrollo de esta área de especialización de los alumnos de la primera generación a través de los 7 seminarios, invitación de docentes especializados, asesorías, tutorías, proyectos de investigación de campo y talleres para la adquisición de las herramientas que se contemplan en el Plan de estudios.	Porcentual	Anual						
1101	32400	Coordinación del Programa de Maestría en Psicología	2	2	51	1	1	1	8 Llevar a cabo las gestiones necesarias para garantizar la asistencia a congresos, coloquios, impartición de conferencias y/o presentación de avances de tesis a nivel nacional e internacional.	Porcentual	Anual						
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	1	1	1	1 Administrar eficientemente la planta docente, para satisfacer al 100% los requerimientos de los programas educativos de licenciatura, maestría y doctorado del Departamento de Ciencias Administrativas.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	1	1	1	2 Disponer de las aulas, laboratorios, talleres y espacios requeridos para que el 100% de los docentes realicen con calidad sus funciones de docencia.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	1	1	1	3 Atender al 100% las recomendaciones de los organismos evaluadores CACECA, CONAET y Conoci, de los P.E., relacionadas con la capacidad de la planta docente y los espacios educativos requeridos, actualización de planes y programas educativos, para la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	4	1	1	1 Mejorar en un 80% el nivel de atención a los estudiantes.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	4	1	1	2 Impartir un curso de repaso para la presentación del examen EGEL, y un programa de orientación profesional dirigido a los alumnos próximos a titularse, para que lo crucen al menos el 85% de los alumnos de cada uno de los programas educativos del departamento de C.A.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	4	1	1	3 Implementar con el apoyo de la CADAC-ICSA dos cursos remediales para mejorar el desempeño académico de los alumnos que reprobren materias.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	4	1	1	4 Apoyar la realización del Curso de Inducción para los alumnos de Nuevo Ingreso, aportando ideas innovadoras que permitan asegurar el 100% de la participación y éxito del mismo.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	40	3	1	1	1 Disponer de equipo y material audiovisual para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	2	6	50	1	1	1	1 Integrar al 100% de los PTC sin grado de Doctorado a un Cuerpo Académico, como miembro asociado.	Porcentual	Anual						
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	2	6	50	1	1	1	2 Impulsar a uno de los Cuerpos Académicos a su consolidación.	Porcentual	Anual						
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	2	6	50	1	1	1	3 Mantener vigente durante el 2016 el convenio de colaboración con la UNAM, para la formación y capacitación de Docentes y Profesores Investigadores.	Porcentual	Anual						
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	2	6	50	1	1	1	4 Realizar las Cátedras Patrimoniales "Arturo Díaz Alonso" y "Sergio Molina Espinoza" y "Empresarial".	Porcentual	Anual						
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	2	6	50	1	1	1	5 Participar y realizar eventos en colaboración con la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración Zona 1 Norte que permitan desarrollar potencialmente las habilidades de investigación y aplicación del conocimiento.	Porcentual	Anual						
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	2	6	50	1	1	1	6 En el marco del aniversario no. 35 de la afiliación al AMESTUR, organizar taller para redacción de Convocatoria para la Certificación Docente, dirigido a docentes adscritos a Escuelas de Turismo de la región norte.	Porcentual	Semestral						100.00%
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	6	180	1	1	1	1 Solicitar oportunamente los recursos necesarios para la operatividad del Departamento y de los Programas Educativos.	Porcentual	Anual						
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	6	180	1	1	1	2 Aprovechar de manera óptima los recursos.	Porcentual	Anual						
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	6	180	1	1	1	3 Verificar el cumplimiento de la Carga Académica de los Profesores de Tiempo Completo, Medios Tiempos, Honorarios y Asignatura, adscritos al Departamento de Ciencias Administrativas.	Porcentual	Anual						
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	6	180	1	1	1	4 Verificar el cumplimiento y cumplimiento de las academias, cuerpos académicos comités académicos y núcleo básico.	Porcentual	Anual						
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	9	220	2	1	1	1 Apoyar 8 viajes colegiados para la realización de viajes de estudio de los diferentes programas académicos.	Porcentual	Anual						
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	9	220	2	1	1	2 Promover la asistencia de 12 alumnos a congresos nacionales para actualización y fortalecer la formación de conocimientos.	Porcentual	Anual						
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	9	220	2	1	1	3 Promover y apoyar 8 viajes y recorridos a empresas, incrementando el conocimiento del alumno.	Porcentual	Anual						
1101	32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	9	220	2	1	1	4 Apoyar la realización de Eventos Estudiantiles, que promuevan la activación de los alumnos dentro del Instituto, así como dentro de la misma Universidad.	Porcentual	Anual						
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	1	1	1	1 El 100% de los PTC del Programa de Licenciatura de Administración de Empresas con grado de Doctor participen en cuerpos Académicos.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	1	1	1	2 Llevar a cabo la realización de la Cátedra Patrimonial Arturo Díaz Alonso.	Cuantitativo	Anual						
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	1	1	1	3 Incrementar el número de docentes con perfil PROMEP en un 10% durante el 2015	Cuantitativo	Anual						
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	1	1	1	4 Realizar la Semana de las Ciencias Administrativas.	Cuantitativo	Anual						
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	1	1	1	5 Foro de Mercadotecnia	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	1	1	1	6 Foro de Investigación de Trópicos de Administración	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	1	1	1	7 Continuar con las recomendaciones del programa por parte de CACECA.	Cuantitativo	Semestral						100.00%
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	1	1	1	8 Entender al 100% el desarrollo de la actividad docente y los eventos académicos y culturales, mediante la disposición de papelería y	Cuantitativo	Anual						
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	4	1	1	1 Incrementar la cobertura del programa de tutorías individualizadas hasta llegar al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso.	Cuantitativo	Anual						
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	4	1	1	2 Participación de 4 alumnos en el maratón Regional de Administración realizado por ANFECA.	Cuantitativo	Anual						
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	4	1	1	3 apoyar al menos a dos alumnos del Programa de Administración para que participen en congreso, simposios a nivel nacional o internacional.	Cuantitativo	Anual						
1101	32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	4	1	1	4 Lograr que 10 alumnos del Programa de Administración participen en los Programas de Movilidad estudiantil. (Intercambio académico o versano de investigación)	Cuantitativo	Anual						

1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	Respetar al 100% el cupo mínimo de 10 alumnos y máximo de 25 en las asignaturas que requieren prácticas de simulación en el sistema de entrenamiento SABRE, para garantizar el aprendizaje y uso del equipo disponible en la sala del Centro de Computo del ICSA, en la que está instalado el sistema SABRE.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	5 Ofrecer en curso de verano 2016, las asignaturas que demanden los alumnos y que cubran el requisito mínimo de 15 alumnos inscritos.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	6 Aumentar o mantener el porcentaje de alumnos tutorados de manera grupal, individual y generacional, con el apoyo de los 9 PTC del PE.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	7 Aumentar el índice de titulación, mediante la tutoría generacional, por parte del Coordinador del Programa.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	8 Asegurar la formación integral de los estudiantes, mediante las materias de Seminarios de Titulación I y II, con base en el proceso de enseñanza-aprendizaje de aplicación de la metodología científica, para generar productos y servicios derivados de las LGAC del CA del PE.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	9 Promover y aumentar semestralmente, la movilidad estudiantil y la participación en los Programas de Verano e Invierno de Investigación en universidades nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	10 Asegurar la formación integral de los alumnos, mediante la asistencia a presentaciones de ponencias de la disciplina turística, en congresos nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	1 Dar a conocer a los alumnos del PE la actualización y rediseño de la nueva curricular del PE.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	2 Actualizar el cardex del 100% de los alumnos del Programa de Turismo, con base en las asignaturas de la nueva.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	3 Instalar en el edificio D del ICSA, la nueva misión y visión del Programa Educativo mediante la instalación de una placa.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	4 Nombrar a 2 PTC, como responsables del Programa de Prácticas Profesionales de Especialización.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	5 Disponer de un software de entrenamiento en el área de hotelería, para facilitar al docente y al alumno el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante la práctica de simulación en las materias de Operación de Hoteles y Gestión Hotelera.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	6 Disponer de un software de entrenamiento en el área de hotelería, para facilitar al docente y al alumno el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante la práctica de simulación en las materias de Operación y Gestión de Restaurantes y Operación y Gestión de Bares.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	7 Que al menos el 70% de los docentes del PE tomen dos cursos de capacitación sobre "Elaboración y uso de material didáctico" y de "Elaboración de Casos Teórico-prácticos", dirigidos especialmente a los docentes del PE, con la finalidad de dar cumplimiento a recomendaciones del CONAET.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	8 Organizar cursos, talleres y/o diplomados, sobre la disciplina turística, dirigidos a alumnos, exalumnos, empresas del sector turístico y público en general.	Cuantitativo	Trimestral		100.00%						100.00%
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	4	1	1 Promover la asistencia de alumnos a eventos académicos extracurriculares nacionales que les permitan mejorar su aprendizaje.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	4	1	2 Estimular y desarrollar la creatividad y espíritu emprendedor de los alumnos del P.E.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	4	1	3 Desarrollar en el alumno cualidades de empatía hacia la conservación del medio ambiente para que participen en el "Encuentro de Turismo cultural 2016" en Nuevo Casas Grandes, Chih.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	4	1	4 Fomentar en los estudiantes la participación de actividades de ecoturismo para que asistan al "Taller de Ecoturismo" en Creel, Chih.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	4	1	5 Apoyo para viajes en grupos de la materia de Planificación Turística dentro del Edo. de Chihuahua.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	4	1	6 Apoyo para boleto de avión (CDV-MEX- MEX-CDG) de Ciudad Juárez a Francia para 2 alumnos para participar en verano de Prácticas Profesionales en UTFUNAT/PACA-AMESTUR.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	1 Eficientar al 100% el desarrollo de la actividad docente, mediante la disposición de papelería y materiales didácticos requeridos.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	2 Apoyar al 100% las actividades de los cuerpos colegiados del P.E.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	3 Aumentar durante el 2016, docentes con perfil PROMEP, con la finalidad de lograr la consolidación del C.A. del P.E.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	4 Aumentar al menos un 10%, la generación de productos de investigación derivados de las LGAC del C.A., realizado por los PTC's del P.E., integrantes del C.A.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	5 Mantener la membresía anual institucional del P.E. en la Asociación Mexicana de Escuelas de Turismo (AMESTUR), mediante el pago de la cuota anual correspondiente (\$10,000.00 m.n.).	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	6 Que el coordinador del P.E. asista en representación del P.E. al "Congreso Nacional del Consejo Nacional para la Calidad de la Educación Turística A.C." (CONAET) y al de la Asociación Mexicana de Escuelas Superiores de Turismo (AMESTUR), así como a reuniones del Consejo Técnico del EGEL-TUR de CENEVAL, como representante de la UAQJ y otras, relacionados con la actividad turística y/o a eventos de capacitación académica o de gestión educativa.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	7 Que los docentes realicen como parte de la formación académica y disciplinar de los alumnos, eventos académicos y culturales como: Muestras gastronómicas, concursos de elaboración de alimentos y bebidas, día mundial del Turismo, maratón académico, exposiciones de materiales para la celebración del día de Muertos, etc., mediante el apoyo de recursos materiales y económicos.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	8 Realizar la octava edición de la Catedra Patrimonial "Sergio Molina Espinoza", mediante el apoyo de recursos económicos y materiales.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	9 Que el Laboratorio Gastronómico funcione eficientemente para llevar a cabo las practicas de simulación.	Cuantitativo	Anual								
1101	35220	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	10 Realizar talleres de la disciplina turística dirigidos a alumnos y docentes del PE.	Cuantitativo	Anual								
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	1 El 100% de los PTC del Programa de Contaduría con grado de Doctor y/o con perfil PRODEF participen en cuerpos académicos	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	2 Asistencia de los Docentes a la Semana de la Contaduría del Instituto y Colegio de Contadores Públicos, con el fin de mantener actualizada la planta docente del programa educativo.	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	3 Incrementar el número de docentes con perfil PRODEF en un 15% durante el 2016.	Cuantitativo	Semestral	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	4 Actualización de las cartas descriptivas conforme a la Reforma Fiscal	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	5 Mantener la Acreditación del Programa de Contaduría por parte de CAECEA	Cuantitativo	Semestral	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	6 Realizar el Seminario Internacional Permanente de Turismo, Administración y Finanzas, invitando a alumnos a que presenten sus trabajos de investigación de las asignaturas de Seminarios de Investigación.	Cuantitativo	Semestral	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	7 Realizar 4 cursos de actualización disciplinar para todos los Docentes del programa, divididos por academias para actualizar programas de asignaturas conforme a la Reforma Fiscal.	Cuantitativo	Semestral	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	8 Incrementar en un 50 % la certificación de docentes de tiempo completo por organismo externo a la UAQJ, sea por ANFECA o por IMCP.	Cuantitativo	Anual								
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	9 Incrementar en un 20% la certificación de docentes por honorarios en el modelo educativo de la UAQJ.	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	10 Incrementar en un 20% el número de PTC con doctorado en el Sistema Nacional de Investigadores	Cuantitativo	Anual								
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	11 Lograr el estatus de Consolidación por el Cuerpo Académico de Análisis de las Organizaciones, la Competitividad y el Desarrollo de los Recursos Humanos, mediante la formación de redes con otros cuerpos académicos de la UAQJ y de otras instituciones del país.	Cuantitativo	Anual								
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	2	1	1 Contratación de nuevos PTC para cumplir con el criterio, el cual pide que un 30 % de los profesores del programa sean de Tiempo Completo.	Porcentual	Anual								
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	2	1	2 Solicitar a la Dirección de Servicios Académicos que identifique 1 calidad de las instituciones de procedencia de los alumnos de nuevo ingreso, para dar cumplimiento al criterio CAECEA.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	2	1	3 Solicitar a la Dirección de Servicios Académicos que identifiquen el rendimiento académico del nivel precedente a través de un periodo o desviación estándar de los alumnos de nuevo ingreso, para dar cumplimiento al criterio CAECEA	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	2	1	4 Solicitar a la Dirección de Planeación que identifique el perfil del aspirante a ingresar y se le realice un estudio socioeconómico, para dar cumplimiento al criterio de CAECEA.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	2	1	5 Actualizar el Plan de Estudios durante el 2016 de manera que incluya a la reforma fiscal con el fin de dar cumplimiento al criterio de CAECEA.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	2	1	6 Mantener la Acreditación del Programa de Contaduría	Porcentual	Anual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	1 Incrementar la cobertura del programa de tutorías individualizadas hasta llegar al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso y al 100% las tutorías grupales de los estudiantes de nivel avanzado	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	2 Participación de 4 alumnos en el Maratón Fiscal realizado por ANFECA zona1	Cuantitativo	Anual								
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	3 Participación de 4 alumnos en el Maratón de Finanzas organizado por ANFECA zona 1	Cuantitativo	Anual								
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	4 Participación de 4 alumnos en el Maratón de Conocimientos en Contaduría organizado por ANFECA zona1	Cuantitativo	Anual								
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	5 Proporcionar 5 alumnos en el Maratón de Conocimiento en Contaduría organizado por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos	Cuantitativo	Anual								
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	6 Apoyar a 10 alumnos por semestre del programa de Contaduría para que participen en Congresos, Simposios o Seminarios a nivel nacional o internacional, en donde presenten sus ponencias de sus trabajos de investigación de las materias Seminario de Investigación I y Seminario de Investigación II.	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	7 Incrementar la movilidad en 10 alumnos del Programa de Contaduría, 8 nacionales y 2 internacionales	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	8 Organizar el evento de la Semana de la Contaduría Estudiantil en conjunto con el IMCP, dirigida a los alumnos del programa con el fin de ofrecer temas de actualid en la profesión.	Cuantitativo	Anual								
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	9 Promover el conocimiento de los mercados financieros entre los alumnos del Programa de Contaduría	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	10 Organizar el evento de la Semana de la Contaduría en conjunto con el IMCP, dirigida a los alumnos y profesores del programa con el fin de ofrecer temas de actualid en la profesión contable.	Cuantitativo	Anual								
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	11 Fortalecer las practicas profesionales involucrado al 80% de los alumnos de los últimos semestres	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	12 Participación de alumnos a Maratones Regionales organizados por ANFECA, zona 1 Noreste y por el IMCP, así como también participación en ponencias de trabajo de investigación.	Cuantitativo	Anual								
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	1 Que el 100% de los profesores cuenten con material para impartir sus clases	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	2 Dotar de espacios e insumos a los profesores para la realización de las 32 reuniones ordinarias de academia en el año, de las 3 academias del programa Educativo y de la academia de Seminarios compaña del Departamento de Ciencias Administrativas	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	3 Atender el 100% de las recomendaciones de CAECEA en 2016	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	4 Proporcionar material y equipo para los 15 docentes que imparten tutorías.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	5 Proporcionar material y equipo a los 15 docentes que imparten asesorías	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1101	35230	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1												











1101	33450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ingeniería en Geo ciencias	1	4	10	2	1	2	Mejorar el equipamiento y las condiciones de seguridad en los laboratorios.	Cuantitativo	Anual	
1101	33450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ingeniería en Geo ciencias	1	4	10	2	1	3	Incrementar la participación de los estudiantes en los proyectos emanados de los convenios de vinculación.	Cuantitativo	Anual	
1101	33450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ingeniería en Geo ciencias	1	4	10	4	1	1	Asignar un tutor a cada estudiante de nuevo ingreso.	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	33450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ingeniería en Geo ciencias	1	4	10	4	1	2	Incrementar la difusión de los servicios que la universidad ofrece a los alumnos.	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	33450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ingeniería en Geo ciencias	1	4	40	1	1	1	Suministro de material y equipo necesario al personal docente para que realice las actividades de docencia, asesoría y tutoría.	Cuantitativo	Anual	
1101	33450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ingeniería en Geo ciencias	1	4	40	1	1	2	Suministro de material y equipo para que el personal administrativo realice sus funciones.	Cuantitativo	Anual	
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	10	1	1	1	Dar mejor atención a los alumnos	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	10	1	1	2	Atención a Diplomados y cursos propedéuticos	Porcentual	Anual	
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	10	1	1	3	Obtener cartas descriptivas rediseñadas	Porcentual	Semestral	400.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	10	1	1	4	Participar en la semana de Ingeniería con conferencias y talleres y organizar el X Coloquio de Ingeniería Industrial y Manufactura	Porcentual	Anual	
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	40	2	1	1	En el 2016 se efectuarán cerca de 150 grupos que necesitan la utilización de los laboratorios de DIM	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	40	2	1	2	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para la electroerosionadora, tornos, fresadoras, compresores y equipo diverso, calibración de la máquina de medición por coordenadas y comparadores ópticos.	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	40	3	1	1	Mantener en operación el 100% el equipo de proyección	Cuantitativo	Trimestral	100.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	40	3	1	2	Apoyar y suministrar consumibles y papelería a los PTCs	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	1	Impulsar el desarrollo de los proyectos de los CAs apoyando al investigador con los recursos para la presentación en congresos con el pago de cuota de registro, viáticos, hospedaje y transporte, lo que también impacta en el desarrollo de relaciones con pares y otras instituciones y organismos de investigación. 5 viajes internacionales a la conferencia de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en San Francisco, Cal. USA, Octubre 2016	Cuantitativo	Semestral	1000.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	2	Apertura del programa de Doctorado y Maestría en Tecnología	Cuantitativo	Semestral	5000.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	3	Apoyar a un profesor de IE para que venga a impartir conferencia inaugural del Coloquio de Ingenierías Industrial y Manufactura, en el que los estudiantes a egresar presenten sus proyectos para titulación con formato de conferencia, para que adquieran experiencia en la presentación de resultados de investigación; se imprimirán memorias electrónicas en ISBN.	Cuantitativo	Semestral	10000.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	4	Apoyar a 8 estudiantes para que asistan a conferencias a presentar los resultados de sus investigaciones	Cuantitativo	Anual	
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	5	Apoyar a 3 alumnos o maestros de las maestrías en Industrial y Manufactura para que asistan y participen presentando los resultados de los proyectos de ingeniería en la conferencia internacional de la sociedad mexicana de investigación de operaciones.	Cuantitativo	Anual	
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	6	Apoyar a un grupo de estudiantes del programa de sistemas automotrices que participará en la carrera BAJA SAE con un vehículo todo terreno de diseño y fabricación propio. Se necesitan viáticos, transporte y hospedaje para alumnos, maestro y chóferes.	Cuantitativo	Anual	
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	7	Apoyar con transporte, hospedaje y alimentación a tres PTCs para que asistan y presenten ponencias en el congreso multidisciplinario del ITO, Septiembre 2016	Cuantitativo	Anual	
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	8	Apoyar a 8 estudiantes de Ingeniería Aeronáutica a participar en la competencia internacional AERODESIGN	Cuantitativo	Anual	
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	9	Apoyar a tres PTCs a que asistan a la V conferencia de la sociedad Mexicana de Investigación y Operaciones.	Cuantitativo	Anual	
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	200	1	1	Tener por lo menos 5 alumnos por programa (miras industriales y manufactura) en movilidad, cursos de verano en otras IES y estancias industriales y académicas, para conservar la permanencia en el PNPIC.	Cuantitativo	Semestral	2000.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	200	1	2	Tener por lo menos 5 publicaciones de resultados de proyectos en colaboración entre los Cas de UACJ y de otras IES en el estado de Chihuahua.	Cuantitativo	Semestral	2000.00%
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	200	1	3	Tener por lo menos 5 PTC por programa de maestría en intercambio en la impartición de cursos de verano de los programas de maestrías en industrial y manufactura.	Cuantitativo	Anual	
1101	33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	4	6	180	1	1	1	Disponer los recursos organizacionales necesarios para la administración efectiva del departamento	Cuantitativo	Semestral	10000.00%
1101	33510	Coordinación del Programa de Ingeniería Industrial	1	4	10	1	1	1	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Porcentual	Anual	
1101	33510	Coordinación del Programa de Ingeniería Industrial	1	4	10	1	1	2	Promover la formación académica integral de al menos 15% los estudiantes matriculados en el programa	Porcentual	Anual	
1101	33510	Coordinación del Programa de Ingeniería Industrial	1	4	10	1	1	3	Mantener la acreditación del programa educativo ante CACEI, través de la atención oportuna de las recomendaciones emitidas para subsanar debilidades y mantener fortalezas.	Porcentual	Anual	
1101	33510	Coordinación del Programa de Ingeniería Industrial	1	4	40	1	1	1	Que el 100 % de los profesores del programa cuenten con los materiales básicos para el desempeño de sus actividades docentes y de apoyo a los laboratorios.	Porcentual	Anual	
1101	33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente	Cuantitativo	Anual	
1101	33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	10	1	1	2	Actualizar el plan de estudios con el perfil de egreso vigente	Cuantitativo	Anual	
1101	33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	10	1	1	3	Atender las recomendaciones de re acreditación	Cuantitativo	Anual	
1101	33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	10	1	1	4	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual	
1101	33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	10	1	1	5	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto diciembre de 2016	Cuantitativo	Anual	
1101	33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	20	3	1	1	Actualizar al menos el 80% del material didáctico del PE	Cuantitativo	Anual	
1101	33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	30	100	1	1	Generar al menos un curso profesionalizante por año	Porcentual	Anual	
1101	33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	40	1	1	1	El 100% de los profesores del programa cuenten con los materiales básicos para el desempeño de sus actividades docentes	Cuantitativo	Semestral	200.00%
1101	33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	1	1	1	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual	
1101	33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	1	1	2	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual	
1101	33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	1	1	3	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual	
1101	33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	1	1	4	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual	
1101	33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	2	1	1	atender las recomendaciones realizadas por parte de CACEI	Porcentual	Anual	
1101	33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	40	1	1	1	Garantizar que el 100% de las materias que utilicen laboratorios puedan desenvolverse sin contratiempos contar con el instrumental mínimo	Cuantitativo	Semestral	10000.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en Manufactura	1	6	10	1	1	1	Trabajar en el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades con el Conoci	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en Manufactura	1	6	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para los semestres 2016-1 y 2016-2	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en Manufactura	1	6	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares	Cuantitativo	Trimestral	100.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en Manufactura	1	6	10	1	1	4	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en Manufactura	1	6	40	1	1	1	Que los docentes del programa de la Maestría en Ingeniería en Manufactura cuenten con espacios y laboratorios equipados suficientes para desarrollar sus actividades de enseñanza	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en Manufactura	1	6	40	1	1	2	Trabajar en las áreas de oportunidad identificadas en el proceso de la evaluación realizada por el Conoci y cumplir con el plan de mejora	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en Manufactura	4	9	280	5	1	1	Reconocer y dejar evidencia de los trabajos de calidad desarrollados por los alumnos del programa de la maestría en ingeniería en manufactura.	Cuantitativo	Trimestral	100.00%
1101	33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en Manufactura	4	11	280	2	1	1	Cumplir con el plan de mejora para mantener al programa como PNPIC	Cuantitativo	Trimestral	100.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Industrial	1	6	10	1	1	1	Trabajar en el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades con el Conoci	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Industrial	1	6	10	1	1	2	Realizar al menos dos reuniones anuales con el comité académico para el proceso de selección de los aspirantes de nuevo ingreso	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Industrial	1	6	10	1	1	3	Realizar el Coloquio de Ingeniería Industrial y Manufactura Aplicada	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Industrial	1	6	40	1	1	1	Que los docentes del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial cuenten con espacios suficientes, así como de papelería y materiales necesarios para desarrollar sus actividades	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Industrial	1	6	40	1	1	2	Mejorar el proceso de selección de aspirantes al programa para asegurar porcentajes óptimos de eficiencia terminal	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Industrial	1	6	40	1	1	3	Participación de docentes y alumnos de forma activa en organismos y asociaciones profesionales	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	33551	Jefatura de Laboratorios y Talleres	4	4	160	4	1	1	MANTENER EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE OPERACION LOS EQUIPOS DE LOS LABORATORIOS DEL DIM	Porcentual	Anual	
1101	33551	Jefatura de Laboratorios y Talleres	4	4	160	4	1	2	IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ASI COMO LOS MEDIOS DE CONTROL PARA MONITOREAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES	Porcentual	Anual	
1101	33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual	
1101	33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el 2016	Cuantitativo	Anual	
1101	33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica	1	4	10	1	1	3	Acreditación del programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual	
1101	33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica	1	4	10	1	1	4	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual	
1101	33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica	1	4	10	1	1	5	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual	
1101	33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica	1	4	40	1	1	1	El 100% de los profesores del programa cuenten con los materiales básicos para el desempeño de sus actividades docentes	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Automotrices	1	4	10	1	1	1	Revisión del plan de estudios	Porcentual	Anual	
1101	33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Automotrices	1	4	10	1	1	2	Establecer perfiles de docentes que requiere el programa educativo para futuras convocatorias	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Automotrices	1	4	40	1	1	1	Elaborar reportes de las observaciones y las visitas detectando en ellas el proceso administrativo. Así como proponer alternativas de solución a los problemas inherentes al programa educativo	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Automotrices	1	4	40	1	1	2	Promover el trabajo colaborativo bajo un clima de comprensión, tolerancia y respeto	Cuantitativo	Anual	
1101	33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Automotrices	1	4	40	1	1	3	Planteamiento de situaciones educativas específicas para proponer alternativas de solución aplicando las fases del proceso administrativo	Cuantitativo	Trimestral	100.00%
1101	33580	Coordinación del Programa de Maestría en Tecnología	1	6	10	1	1	1	Trabajar en el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades con el Conoci	Cuantitativo	Semestral	10000.00%
1101	33580	Coordinación del Programa de Maestría en Tecnología	1	6	10	1	1	2	Realizar al menos dos reuniones anuales con el comité académico de selección de los aspirantes de nuevo ingreso	Cuantitativo	Semestral	10000.00%
1101	33580	Coordinación del Programa de Maestría en Tecnología	1	6	10	1	1	3	Participar en el Coloquio de Ingeniería Industrial y Manufactura Aplicada	Cuantitativo	Semestral	10000.00%
1101	33580	Coordinación del Programa de Maestría en Tecnología	1	6	40	1	1	1	Que los docentes del programa de la Maestría en Tecnología cuenten con espacios suficientes, así como la papelería y materiales necesarios para desarrollar sus actividades	Cuantitativo	Semestral	10000.00%
1101	33580	Coordinación del Programa de Maestría en Tecnología	1	6	40	1	1	2	Mejorar el proceso de selección de aspirantes a la Maestría en Tecnología para asegurar óptimos porcentajes de eficiencia terminal.	Cuantitativo	Semestral	10000.00%
1101	33580	Coordinación del Programa de Maestría en Tecnología	1	6	40	1	1	3	Participación de docente y alumnos en forma activa en organismos y asociaciones profesionales.	Cuantitativo	Semestral	10000.00%
1101	33580	Coordinación del Programa de Maestría en Tecnología	4	9	280	5	1	1	Reconocer los trabajos de calidad desarrollados por los alumnos del programa de la maestría en Tecnología.	Cuantitativo	Semestral	10000.00%



1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	4	1	1	Ofertar tutorías y asesorías grupales en las materias con mayor índice de reprobación a través de un proyecto atendido por alumnos de semestres avanzados con la finalidad de reducir los índices de deserción.	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	4	1	2	Que al menos 4 alumnos del PE asistan al Verano de Investigación Científica o intercambio a universidades nacionales o internacionales.	Cuantitativo	Anual	
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	5	1	1	Realizar como menos 10 reuniones de academia durante el año	Porcentual	Anual	
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	5	1	2	Formar comisiones por grupos de materias para iniciar con los trabajos de rediseño curricular del PE	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	5	1	3	Formar comisiones académicas para la revisión de todos protocolos de titulación de acuerdo a las LGAC's que se manejan dentro del PE	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	5	1	4	Aprovechar la plataforma de aula virtual para al menos implementar un examen departamental en línea y de esta manera explotar las estadísticas generadas automáticamente por el sistema para retroalimentar y tomar medidas correctivas.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	6	1	1	Se realizará una junta informativa en cada uno de los semestres con los encargados de prácticas profesionales y los alumnos para ir consolidando la actividad de prácticas profesionales supervisadas dentro de los alumnos del PE.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	6	1	2	Documentar la actividad de los estudiantes dentro de las prácticas profesionales supervisadas	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	40	1	1	1	Que la totalidad de los docentes del programa académico cuenten al inicio de cada semestre lectivo con el material e insumos mínimos necesarios para la preparación de sus asignaturas y prácticas de laboratorio, para las materias que así lo requieran.	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	40	1	1	2	Que los laboratorios a cargo del PE tengan los materiales e insumos necesarios para la impartición de las materias que en ellos se impartan.	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	2	5	51	1	1	1	Contar con un plan de trabajo actualizado congruente con la planeación institucional vigente y que cumpla los requerimientos y recomendaciones del Conoci y FNPC	Porcentual	Anual	
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	2	5	51	1	1	2	Integrar la oferta educativa y planta docente para los semestres de agosto-diciembre de 2016 y enero-junio de 2017	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	2	5	51	1	1	3	Proporcionar a todos los profesores del programa al inicio de cada semestre con los materiales de trabajo básicos	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	2	5	51	1	1	4	Establecer un adecuado y eficiente canal de comunicación para que los profesores y alumnos estén informados de asuntos relevantes como: procesos de inscripción, programación de actividades extracurriculares, trámites necesarios durante el semestre, etc.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	2	5	51	1	1	5	Lograr un adecuado proceso de recepción de alumnos de nuevo ingreso mediante la correcta promoción del programa	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	2	5	51	3	1	1	Mejorar los indicadores solicitados por Conoci en búsqueda de la consolidación del programa y permanencia al FNPC, para la siguiente evaluación.	Porcentual	Anual	
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	2	5	51	6	1	1	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Porcentual	Anual	
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	2	5	51	9	1	1	Desarrollar e implementar las estrategias necesarias para incrementar la movilidad estudiantil con otras instituciones nacionales e internacionales.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	2	5	51	14	1	1	Fortalecer los Cúersos Académicos y Grupos de investigación de las líneas terminales ofertadas por la MIE.	Porcentual	Anual	
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	2	5	51	14	1	2	Mantener el programa actualizado de acuerdo a las demandas externas e internas afines a las áreas de Ingeniería Eléctrica.	Porcentual	Anual	
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	2	5	51	14	1	3	Generar capacitación continua del NAB en el modelo 20-20 de la UACJ. Promover la participación de miembros del NAB aun no certificados en los cursos del modelo pedagógico de la UACJ y disciplinas.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	2	5	51	14	1	4	Gestionar para desarrollar proyectos con financiamiento para la atracción de recursos humanos, económicos e infraestructura.	Porcentual	Anual	
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	2	5	51	14	1	5	Generar más redes de investigación nacionales e internacionales. Para la Gestión de estancias académicas de estudiantes.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	2	5	51	14	1	6	Promoción del programa de la MIE, a nivel nacional e internacional, para la captación de más estudiantes, e incrementar la matrícula en un 50%.	Porcentual	Semestral	70.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	2	5	51	14	1	7	Intercambio académico de PTCs entre diferentes instituciones receptoras.	Porcentual	Semestral	50.00%
1101	33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	2	5	51	14	1	8	Gestionar solicitud para incorporar un nuevo PTC a la línea terminal de Procesamiento de Señales.	Porcentual	Semestral	0.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	1	1	1	Actualizar el plan de estudios del programa de Ingeniería Biomédica	Porcentual	Anual	
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	1	1	2	Conocer las necesidades y demandas de horarios y asignaturas de los estudiantes del programa previo a la apertura del periodo de inscripción	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	1	1	3	Asegurar que las asignaturas requeridas por los alumnos del programa sean atendidas en horarios solicitados por profesores con formación y perfil adecuado.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	1	1	4	Ofertar en la mayor de las posibilidades las asignaturas demandadas por los estudiantes	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	1	1	5	Implementar el mecanismo de seguimiento a la práctica docente, que permita verificar que los contenidos de las cartas descriptivas se cumplan.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	2	1	1	Detección y análisis de fortalezas y debilidades del PE.	Porcentual	Anual	
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	2	1	2	Mejorar los índices de trayectoria escolar que permitan disminuir los índices de reprobación y deserción, así como aumentar los índices de eficiencia terminal.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	2	1	3	Promover la participación de al menos 10% de la matrícula en programas de emprendedurismo, innovación y eventos culturales que permitan a los estudiantes complementar su formación integral y profesional.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	4	1	1	Asegurar que el 100% de la matrícula del programa cuenten con docente tutor que les brinde acompañamiento durante su trayectoria escolar.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	4	1	2	Asegurar que al menos 50% de la matrícula del PE asistan a sesiones de tutoría	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	4	1	3	Promover en los estudiantes la asistencia a las asesorías académicas de las materias con mayor índice de reprobación	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	4	1	4	Apojar para que al menos 100 estudiantes obtengan algún tipo de beca institucional y/o externa	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	4	1	5	Fomentar la participación de al menos 5 estudiantes en los programas de movilidad estudiantil y estancias de investigación	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	4	1	6	Ofrecer a los estudiantes atención secretarial y de Coordinación de calidad.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	40	1	1	1	Ofrecer a los profesores y estudiantes atención secretarial y de la Coordinación de calidad.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	40	1	1	2	Que el 100% de los docentes del programa cuenten al inicio de cada periodo con los materiales de trabajo básicos.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	40	1	1	3	Mantener en buen funcionamiento el laboratorio de Ingeniería Biomédica para brindar servicio de calidad al 100% de los usuarios.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Aplicado	1	6	10	1	1	1	Realizar reuniones con el comité académico para el proceso de selección de los aspirantes de nuevo ingreso y para asuntos generales del programa	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Aplicado	1	6	10	1	1	2	Adscripción de docentes en organismos y asociaciones profesionales	Cuantitativo	Anual	
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Aplicado	1	6	10	1	1	3	Obtención y permanencia del perfil deseable	Cuantitativo	Anual	
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Aplicado	1	6	40	1	1	1	Realizar un proceso eficiente y exitoso de admisión de estudiantes a fin de lograr la matrícula deseada	Cuantitativo	Anual	
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Aplicado	1	6	40	1	1	2	Atención individualizada de estudiantes a través de la asignación de tutorías	Cuantitativo	Semestral	20.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Aplicado	2	5	51	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado congruente con la planeación institucional vigente y que cumpla los requerimientos y recomendaciones del Conoci	Cuantitativo	Anual	
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Aplicado	2	5	51	1	1	2	Integrar la oferta educativa y planta docente para los semestres de enero-junio 2016	Cuantitativo	Anual	
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Aplicado	2	5	51	1	1	3	Proporcionar a todos los profesores del programa al inicio de cada semestre con los materiales de trabajo básicos	Cuantitativo	Semestral	0.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Aplicado	2	5	51	1	1	4	Establecer un adecuado y eficiente canal de comunicación para que los profesores y alumnos estén informados de asuntos relevantes como: procesos de inscripción, programación de actividades extracurriculares, trámites necesarios durante el semestre, etc.	Cuantitativo	Semestral	20.00%
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Aplicado	2	5	51	1	1	5	Lograr un adecuado proceso de recepción de alumnos de nuevo ingreso mediante la correcta promoción del programa	Cuantitativo	Anual	
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Aplicado	2	5	51	3	1	1	Mejorar los indicadores solicitados por CONACYT en búsqueda del acceso al PNPC a realizarse en el 2016.	Porcentual	Anual	
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Aplicado	2	5	51	6	1	1	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria.	Porcentual	Anual	
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Aplicado	2	5	51	9	1	1	Desarrollar e implementar las estrategias necesarias para incrementar la movilidad estudiantil con otras instituciones nacionales e internacionales.	Porcentual	Anual	
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Aplicado	2	5	51	9	1	2	Fortalecer el programa a través de la visita de profesores invitados de otras instituciones.	Porcentual	Anual	
1101	33660	Coordinación del Programa de Maestría en Cómputo Aplicado	2	5	51	9	1	3	Establecer convenios de vinculación para el intercambio de estudiantes y profesores.	Porcentual	Anual	
1101	33710	Centro de Investigación en Goeciencias	4	4	180	5	1	1	MANEJAR LOS RECURSOS OTORGADOS DE MANERA APROPIADA Y CON ELLO OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE, OPORTUNO Y DE CALIDAD A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA UACJ.	Porcentual	Anual	
1101	33710	Centro de Investigación en Goeciencias	4	4	180	5	1	2	PARA BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y VANGUARDIA EL PERSONAL DE CENTRO DE INVESTIGACION REQUIERE DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION, TANTO EL AREA TECNICA Y ADMINISTRATIVA CON ELLO CONTINUAREMOS OFRECENDO UNA ATENCION ESPECIALIZADA Y DE CALIDAD.	Porcentual	Anual	
1101	33720	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Aplicada	2	5	50	2	1	1	Asegurar el adecuado funcionamiento de las áreas de trabajo y establecer y/o mejorar un programa de mantenimiento de equipo de laboratorio, desde las unidades de trabajo CICTA así como del equipo especializado y de sistemas que sostienen el funcionamiento y uso de los mismos. Colocar cámaras de seguridad en las áreas específicas que el laboratorio lo requiera.	Porcentual	Semestral	60.00%
1101	33720	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Aplicada	2	5	50	2	1	2	Mantener y aumentar la generación de artículos y ponencias en congresos nacionales e internacionales.	Porcentual	Semestral	1250.00%
1101	33720	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Aplicada	2	5	50	2	1	3	Asegurar el orden y la limpieza de todas las áreas de Laboratorio, especialmente cuartos de diseño, caracterización y cuarto limpio reforzando la seguridad y el manejo de los desechos químicos.	Porcentual	Trimestral	100.00%
1101	33720	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Aplicada	2	5	50	2	1	4	Mejorar la imagen y proyección del CICTA dentro de la propia UACJ, así como de manera regional y nacional.	Porcentual	Semestral	50.00%
1101	33730	Coordinación del Centro de Innovación y Transferencia Tecnológica	2	5	50	300	1	1	Desarrollar al menos tres aplicaciones	Cuantitativo	Anual	
1101	33730	Coordinación del Centro de Innovación y Transferencia Tecnológica	2	5	50	300	1	2	Incorporar al menos cuatro estudiantes a proyectos de desarrollo de aplicaciones	Cuantitativo	Anual	
1101	33730	Coordinación del Centro de Innovación y Transferencia Tecnológica	2	5	60	2	1	1	Vincular la UNICS con el sector público y privado.	Cuantitativo	Anual	
1101	33730	Coordinación del Centro de Innovación y Transferencia Tecnológica	2	5	60	2	2	1	Tener estudiantes que realicen investigaciones.	Cuantitativo	Semestral	125.00%
1101	33730	Coordinación del Centro de Innovación y Transferencia Tecnológica	4	4	180	5	1	1	Tener los insumos necesarios para la buena operación de la Unidad	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en Ingeniería	2	5	51	1	1	1	Garantizar la operación de las áreas involucradas con la CGIP, facilitando los medios tecnológicos y materiales diversos que permitan implantar procesos de planeación y gestión administrativa que fomenten eficientemente las actividades de los posgrados.	Porcentual	Anual	
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en Ingeniería	2	5	51	2	1	1	Dotar de recursos a los posgrados que permitan la representación de la UACJ en comités regionales, nacionales e internacionales relacionados con el posgrado, así como asistir a reuniones de evaluación y regulación del posgrado.	Porcentual	Anual	
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en Ingeniería	2	5	51	5	1	2	Dotar de recursos a los posgrados que permitan la representación de la UACJ en comités regionales, nacionales e internacionales relacionados con el posgrado, así como asistir a reuniones de evaluación y regulación del posgrado.	Porcentual	Anual	
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en Ingeniería	2	5	51	5	1	3	Dotar de recursos a los posgrados para promover las publicaciones de los miembros del NAB y de los estudiantes del Programa.	Porcentual	Anual	
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en Ingeniería	2	5	51	5	1	4	Dotar de recursos a los posgrados para promover las publicaciones de los miembros del NAB y de los estudiantes del Programa.	Porcentual	Anual	
1101	33740	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en Ingeniería	2	5	51	8	1	1	Promover la participación de lectores externos a través del fondo que permita la difusión, invitación a sinodales y estancias en Ciudad Juárez.	Porcentual	Anual	



1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	310	4	1	3	Desarrollo de proyectos extraordinarios (Proyecto de Consolidación, Proyecto de Expansión de matrícula y otros	Cuantitativo	Anual								
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	310	4	1	4	Seguimiento del desarrollo, registro de evidencias e impacto final que permitan fortalecer el proceso de los proyectos.	Cuantitativo	Semestral								0.00%
1101	34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	320	6	1	1	Establecer un proceso para dar seguimiento a los indicadores por departamento académico elaborando comparativos que permita analizar los resultados de cada periodo escolar.	Cuantitativo	Semestral								0.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	1	1	Atender las recomendaciones de los organismos acreditadores de los 3 PE	Porcentual	Anual								
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	1	2	Proporcionar a los PE los recursos necesarios para el óptimo funcionamiento de laboratorios y talleres a fin de que las prácticas escolares fortalezcan el proceso de enseñanza aprendizaje y se asegure la calidad académica.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	1	3	Fortalecer la actividad docente proporcionando los medios académicos y materiales necesarios.	Porcentual	Semestral								125.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	1	4	Reequipar y readaptar los espacios de talleres y laboratorios para ofrecer una práctica más segura digna y actualizada.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	2	1	Proporcionar a los PE los recursos necesarios para fortalecer el proceso de enseñanza, aprendizaje y se asegure la calidad académica.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	2	2	Consolidar la actividad tutorial para los estudiantes.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	2	3	Elevar el número de estudiantes que atienden cursos de inglés como segundo idioma.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	20	1	1	1	Propiciar el autoaprendizaje a través de la movilidad estudiantil, tanto para □ estudiar un semestre en otra institución, veranos de investigación como □	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	20	1	1	2	Apoyar a los investigadores en la atención de eventos académicos de calidad tanto de pregrado como posgrado.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	20	1	1	3	Implementación del uso de tecnologías para el desarrollo eficiente de modelos de autoaprendizaje.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	1	4	20	1	1	4	Ofrecer a la planta docente la instrucción necesaria para guiar los procesos de autoaprendizaje.	Porcentual	Semestral								125.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	2	2	50	100	1	1	Impulsar la generación y participación en eventos académicos (seminarios, congresos, coloquios) para que los investigadores desarrollen redes con pares académicos y divulguen sus proyectos, así como brindar el apoyo para la generación de proyectos de investigación en talleres y laboratorios.	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	4	6	180	1	1	1	Contar con los instrumentos necesarios para la función administrativa.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	150.00%		150.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	4	6	180	1	1	2	Proporcionar a las coordinaciones de cada Programa Educativo los insumos necesarios para el buen servicio a estudiantes y docentes.	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	4	6	180	1	1	3	Contar con una planta docente de calidad y personal técnico capacitado	Cuantitativo	Semestral								166.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	4	6	180	1	1	4	Apoyar a los investigadores a través de los ayudantes.	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	34300	Departamento de Diseño	4	7	190	3	1	1	Apoyar la habilitación docente a través del estudio de posgrado, en instituciones de calidad.	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente	Cuantitativo	Anual								
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre enero-junio - junio-julio, agosto-diciembre 2016	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	1	1	4	Mantener la acreditación del programa educativo a nivel nacional y buscar la acreditación internacional.	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	2	1	1	Fortalecer la planta docente del programa educativo, contando con profesores con el perfil adecuado para sus asignaturas	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	2	1	2	Que los Talleres Tecnológico que utilizan los estudiantes del programa de Diseño Industrial.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	4	1	1	Contar con un programa de asesorías académicas que apoye el desempeño de los estudiantes y que disminuya el índice de reprobación y eficiencia terminal en un 10%	Porcentual	Anual								
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	4	1	2	Contar con un programa especial de tutorías que cubra el 100% de la matrícula con estrategias que aseguren la calidad de la orientación educativa, la información y la atención al estudiante.	Porcentual	Anual								
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	40	1	1	1	Fortalecer la planta docente del programa educativo, contando con profesores con el perfil adecuado para sus asignaturas.	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	40	1	1	2	Que los talleres tecnológicos que utilizan los estudiantes del programa de Diseño Industrial.	Cuantitativo	Anual								
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente	Cuantitativo	Semestral								
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para los semestres enero-junio 2015, julio 2015 y agosto-diciembre 2015	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	3	Actualizar el Plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	4	Mantener la acreditación del Programa educativo a nivel nacional y buscar la acreditación internacional.	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Semestral								100.00%
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	2	1	1	Implementar un programa de seguimiento permanente a las observaciones de los evaluadores	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	2	1	2	Que los talleres tecnológicos que utilizan los estudiantes del Programa de Diseño Gráfico	Porcentual	Semestral								5000.00%
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	4	1	1	Contar con un programa de asesorías académicas que apoye el desempeño de los estudiantes y que disminuya el índice de reprobación y eficiencia terminal en un 10%	Porcentual	Anual								
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	4	1	2	Contar con un programa especial de tutorías que cubra el 100% de la matrícula con estrategias que aseguren la calidad de la orientación educativa, la información y la atención al estudiante.	Porcentual	Anual								
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	40	1	1	1	Crear las condiciones apropiadas para el óptimo desempeño de las actividades del docente y la administración del Programa educativo	Cuantitativo	Anual								
1101	34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	40	1	1	2	Ofrecer un servicio de calidad por parte del personal secretarial y del coordinador del Programa	Cuantitativo	Anual								
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Porcentual	Anual								
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre enero junio, junio julio y agosto diciembre de 2016	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	1	1	4	Mantener la acreditación del programa educativo a nivel nacional y buscar la acreditación internacional.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Porcentual	Anual								
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	2	1	1	Implementar un programa de seguimiento permanente a las observaciones de los evaluadores	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	2	1	2	Actualización de los talleres y laboratorios que utilizan los estudiantes del Programa de Diseño de Interiores	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	4	1	1	Contar con un programa de asesorías académicas que apoye el desempeño de los estudiantes y que disminuya el índice de reprobación y eficiencia terminal en un 10%	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	4	1	2	Contar con un programa especial de tutorías que cubra al menos un 70% de la matrícula con estrategias que aseguren la calidad de la orientación educativa, la información y la atención al estudiante.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	40	1	1	1	Crear las condiciones apropiadas para el óptimo desempeño de las actividades del docente y la administración del programa educativo.	Cuantitativo	Anual								100.00%
1101	34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	40	1	1	2	Ofrecer un servicio de calidad por parte del personal secretarial y del coordinador del programa	Cuantitativo	Anual								
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	6	10	1	1	1	Programar la planta académica semestralmente así como las actividades extracurriculares que deben atender los miembros de la MEPCAD.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	6	10	1	1	2	Garantizar la atención de la totalidad de los estudiantes de la MEPCAD en cuanto a trayectoria escolar y seguimiento de tesis.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	6	10	1	1	3	Organizar y dar seguimiento al proceso de apertura anual de generación fundamentado en criterios de selección efectivos.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	6	40	1	1	1	Llevar a cabo el 100% de las gestiones y tareas semestrales, así como apoyar a los Seminarios, Congresos, Reuniones del Comité Académico y Núcleo Académico Básico entre otras, para ser atendidas en tiempo y forma por la Coordinación de la MEPCAD.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	6	40	1	1	2	Adquirir y dar mantenimiento al equipo de cómputo y de comunicación requerido para la administración del programa educativo de posgrado.	Porcentual	Anual								
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	6	40	1	1	3	Adquirir el material de oficina requerido por el programa educativo de posgrado.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	6	40	1	1	4	Organizar el Seminario de Procesos Creativos 2016	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	6	40	1	1	5	Apoyar al Simposio Internacional de la Tipografía al Libro Arte	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	6	40	1	1	6	Apoyar la realización del Coloquio Internacional del Día de Muertos	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	4	6	280	2	1	1	Dar respuesta a las recomendaciones del PNP-C-Connoci en su segunda evaluación como miembro de este programa.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	4	6	280	2	1	2	Garantizar que se cumplan los objetivos propuestos en el nuevo plan de estudios relativos a la calidad de la docencia, investigación, extensión y tutoría en la MEPCAD	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	4	6	280	5	1	1	Que todos los alumnos cuenten con un Comité tutorial (que incluya la participación de un lector externo) que acompañe y de seguimiento a la tesis durante los cuatro semestres del programa.	Porcentual	Semestral								100.00%
1101	34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso																	

1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	1	1	En el semestre agosto-diciembre de 2015 se sumó al Departamento de Arquitectura el nuevo Programa Educativo Licenciatura en Diseño Urbano y del Paisaje, el cual está relacionado con las Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento de la Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano.	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	1	1	5 En el 2016 se pretende dar inicio al Programa Educativo de Maestría en Arquitectura.	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	1	1	6 Diseñar y poner en práctica una estrategia entre estudiantes y profesores para el aprendizaje del idioma inglés.	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	1	2	1 Cumplir con el 100% de las recomendaciones, sugerencias y observaciones hechas por ANPADEH en la acreditación del 2014. Mantener la re acreditación del Programa de Arquitectura y la Acreditación del Programa de Geo informática.	Cuantitativo	Anual	
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	1	2	2 Permanencia del DEU en Conoci PNPIC y mantener los indicadores de calidad académica de la MFDU.	Cuantitativo	Semestral	
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	4	1	1 La planta docente de las siguientes asignaturas impartidas en los niveles avanzados de los programas de pregrado serán impartidas por PTC especialistas en sus contenidos académicos.	Porcentual	Anual	100.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	4	1	2 Coordinadores de programa de pregrado junto con la Jefatura del Departamento de Arquitectura realizará proyectos especiales para obtener recursos adicionales aplicables a la adquisición de equipo y adaptación de espacios que favorezcan la innovación educativa.	Porcentual	Anual	
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	40	2	1	1 El 100% de los espacios especializados para las prácticas, la experimentación y la investigación del Departamento de Arquitectura funcionando forma formal y el material que se requiere se suministró oportunamente.	Porcentual	Anual	
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	40	2	1	2 Suministro oportuno de material impreso, de construcción y para la elaboración de modelos.	Porcentual	Semestral	
1101	34400	Departamento de Arquitectura	1	4	40	2	1	3 Participación de estudiantes en proyectos de investigación y vinculación.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	34400	Departamento de Arquitectura	2	2	50	100	1	1 Favorecer las condiciones para mantener los cuerpos académicos en donde participan docentes del Departamento de Arquitectura, en estatus de "en consolidación" y "consolidados".	Porcentual	Anual	
1101	34400	Departamento de Arquitectura	2	2	50	100	1	2 Participación de cada cuerpo académico en al menos dos eventos de trascendencia académica nacional o internacional.	Porcentual	Anual	
1101	34400	Departamento de Arquitectura	2	2	50	100	1	3 Contar dos producciones de calidad por cada CA donde participan PTC del Departamento de Arquitectura.	Porcentual	Anual	
1101	34400	Departamento de Arquitectura	2	2	50	100	1	4 Formalizar dos nuevos convenios y dar seguimiento a la renovación de los actuales.	Porcentual	Anual	
1101	34400	Departamento de Arquitectura	3	1	70	4	1	1 Organizar y desarrollar dos seminarios de carácter local, nacional e internacional: El Congreso Nacional de Planificación y estudios Urbanos y el Coloquio de Estudios Urbanos.	Cuantitativo	Anual	
1101	34400	Departamento de Arquitectura	3	1	70	4	1	2 Favorecer la realización de las actividades derivadas del convenio UNAM-UJACJ.	Cuantitativo	Anual	
1101	34400	Departamento de Arquitectura	4	6	180	1	1	1 Administrar los recursos del Departamento de Arquitectura para facilitar el logro de los objetivos académicos tanto de docentes como de alumnos de pregrado y posgrado.	Porcentual	Anual	
1101	34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	1 El 64% de los PTC del Departamento de Arquitectura, cuenta con grado de doctor.	Porcentual	Anual	
1101	34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	1 Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual	
1101	34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	2 Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre enero-mayo 2016 y agosto-diciembre 2016	Cuantitativo	Anual	
1101	34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	3 Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual	
1101	34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	4 Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria.	Cuantitativo	Anual	
1101	34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	5 Promover la formación académica integral de los estudiantes.	Cuantitativo	Anual	
1101	34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	6 Vinculación con el sector social y productivo mediante concursos , ponencias y eventos por parte del programa de Arquitectura.	Cuantitativo	Semestral	0.00%
1101	34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	6	1	1 Ofrecer en el Programa de Arquitectura espacios propios para el ejercicio de la Práctica profesional, así como contar con una cartera de empresas que soliciten estudiantes para la realización de la práctica.	Porcentual	Anual	
1101	34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	40	1	1	1 Ofrecer un programa académico y administrativo eficiente, cubrir las necesidades de la comunidad estudiantil tanto en el Campus Norte como del Campus Sur.	Porcentual	Semestral	0.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano	1	6	10	1	1	1 Apoyar a los docentes - investigadores en actividades desarrolladas en el área de investigación, así como en la movilidad académica de los estudiantes.	Porcentual	Anual	
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano	1	6	40	1	1	1 Realizar oportunamente la adquisición de los recursos materiales necesarios para el programa y gestionar las actividades de promoción para fortalecer la calidad de la Maestría.	Porcentual	Trimestral	100.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano	1	6	40	1	1	2 Planear, organizar, administrar y dar seguimiento a las actividades administrativas-académicas del programa.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	34420	Coordinación del Programa de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano	4	6	280	2	1	1 Atender las recomendaciones emitidas por Conoci, asimismo, mantener una revisión continua acorde a las necesidades del entorno y del desarrollo académico del programa.	Cuantitativo	Anual	
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	1	7	10	1	1	1 Realizar un foro interno de discusión académica y revisión de los contenidos temáticos de los seminarios que comprenden el plan curricular.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	1	7	10	1	1	2 Apoyar la participación de docentes externos en el programa.	Porcentual	Anual	
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	1	7	10	1	1	3 Apoyar la incorporación de estudiantes como asistentes de investigación.	Porcentual	Anual	
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	1	7	10	1	1	4 Estudiantes de la generación 2013-2016 egresados y aprobada su defensa de tesis.	Porcentual	Anual	
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	1	7	40	1	1	1 Las actividades académicas del programa cuentan con el soporte administrativo necesario para su realización.	Porcentual	Anual	
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	2	7	51	1	1	1 El 100% de las actividades académicas del programa cuentan con el soporte administrativo necesario para su realización.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	2	7	51	3	1	1 Mantener nivel "En Desarrollo" o aumentar en la evaluación del PNPIC.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	2	7	51	5	1	1 4 artículos científicos publicados por profesores del NAB.	Porcentual	Anual	
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	2	7	51	5	1	2 2 artículos publicados por estudiantes del programa.	Porcentual	Anual	
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	2	7	51	6	1	1 Asistir al menos a 1 evento académico en el que se distribuya los recursos de promoción con programas de nivel Maestría afines al DEU.	Porcentual	Anual	
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	2	7	51	6	1	2 Elaborar trípticos, carteles, un video documental de promoción del DEU.	Porcentual	Anual	
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	2	7	51	7	1	1 Cubrir con el 100% de asignación de dirección de tesis de los estudiantes.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	2	7	51	7	1	2 Asignación del Lector Externo para los estudiantes de la Generación 2015-2018.	Porcentual	Anual	
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	2	7	51	8	1	1 Se llevará a cabo los Seminarios Semestrales de Avances de Investigación, al finalizar cada semestre, en el que se exponen los avances de tesis de cada uno de los estudiantes.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	2	7	51	8	1	1 Promover los Seminarios Semestrales de Investigación, así como los Seminarios Permanente de Investigación Urbana, a la comunidad académica de la Universidad, así como a instituciones y organismos afines a las áreas temáticas del DEU para su participación (MIP, COLEF, COCEP, ).	Porcentual	Anual	
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	2	7	51	10	1	1 Apoyar la organización de eventos académicos y de intercambio con redes académicas consolidadas nacionales e internacionales.	Porcentual	Anual	
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	2	7	51	10	1	2 2 estancias de investigación de estudiantes resultado de las redes entre integrantes del NAB.	Porcentual	Anual	
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	2	7	51	13	1	1 Adquisición de al menos 10 títulos de libros solicitados por los docentes integrantes del NAB, para su incorporación al sistema bibliotecario de la universidad.	Porcentual	Anual	
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	4	6	280	5	1	1 El 100% de los estudiantes cuentan con un comité tutorial y reciben asesorías de forma regular.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	4	6	280	5	1	2 El 100% de los estudiantes evalúan la calidad de la dirección y tutoría que reciben.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	4	6	280	5	1	3 El 100% de los estudiantes de la 3a generación cuenta con un asesor externo en su comité tutorial del que recibe asesorías de forma regular.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	4	6	280	5	1	4 Los estudiantes de dedicación exclusiva del programa presentan avances de investigación en foros académicos.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	4	6	280	5	1	5 Al menos 2 de estudiantes de dedicación exclusiva colaboran en proyectos de investigación internos.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	34450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Diseño Urbano y del Paisaje	1	4	10	1	1	1 Realizar un foro interno de discusión académica (Jornadas académicas).	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	34450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Diseño Urbano y del Paisaje	1	4	10	1	1	2 Realizar un foro interno de revisión de contenidos temáticos con académicos.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	34450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Diseño Urbano y del Paisaje	1	4	10	1	1	3 Apoyar la participación de docentes externos en el programa.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	34450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Diseño Urbano y del Paisaje	1	4	10	2	1	1 Atender las estrategias para la acreditación del programa.	Porcentual	Anual	
1101	34450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Diseño Urbano y del Paisaje	1	4	10	2	1	2 Alcanzar el total de los objetivos que señala el proceso de acreditación.	Porcentual	Anual	
1101	34450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Diseño Urbano y del Paisaje	1	4	10	4	1	1 Evaluar las tutorías que los estudiantes reciben.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	34450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Diseño Urbano y del Paisaje	1	4	10	4	1	2 Proporcionar al estudiante asesoría especializada.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	34450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Diseño Urbano y del Paisaje	1	4	10	4	1	3 Gestionar la asistencia de los estudiantes a congresos nacionales e internacionales.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	34450	Coordinación del Programa de Licenciatura en Diseño Urbano y del Paisaje	1	4	40	1	1	1 Desarrollar las actividades académicas de gestión y operación del programa con responsabilidad, eficacia y compromiso.	Porcentual	Semestral	100.00%
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	10	1	1	1 Cumplir con el 100% de las recomendaciones de los CIEES para el programa de licenciatura en Música.	Cuantitativo	Anual	
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	10	1	1	3 Anticipar las posibles recomendaciones de CAESA para la primera evaluación del programa de licenciatura en Teoría y Crítica del Arte.	Cuantitativo	Anual	
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	10	1	1	5 Mantener atendidas el 100% de las recomendaciones de los CIEES al programa de Licenciatura en Artes Visuales.	Cuantitativo	Anual	
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	10	2	1	1 Acreditar el programa de licenciatura en Artes Visuales.	Cuantitativo	Anual	
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	10	2	1	2 Acreditar el programa de licenciatura en Música.	Cuantitativo	Anual	
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	10	2	1	3 mantener al programa de Temor(ya y Crítica del arte dentro de los estándares de calidad que sugieren los organismos acreditadores para las disciplinas artísticas.	Cuantitativo	Anual	
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	20	2	1	1 El 100% de los alumnos de arte de nivel principiante e intermedio cuentan con tutor asignado; y el 100% en el nivel avanzado cuenta con asesor de proyecto de investigación creación en arte.	Cuantitativo	Anual	
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	20	2	1	2 Consolidar la creación artística de los estudiantes del departamento de ARTE.	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	20	2	1	3 Impulsar las estrategias de autoaprendizaje dentro del proceso formativo a través de escenarios de profesionalización de trabajo artístico.	Cuantitativo	Semestral	100.00%
1101	34500	Departamento de Arte	1	4	30	6	1	1 Implementar curso propedéutico para el programa de Licenciatura en Música.	Cuantitativo	Anual	
1101	34500	Departamento de Arte	2	2	50	1	1	1 El 100% de los PTC del departamento de Arte poseen perfil PRODEP.	Porcentual	Anual	
1101	34500	Departamento de Arte	2	2	50	1	1	2 El 100% de los CA del Departamento de Arte se encuentran consolidados.	Porcentual	Anual	
1101	34500	Departamento de Arte	2	2	50	1	1	3 Apoyo a la producción de la investigación creación en artes.	Porcentual	Anual	
1101	34500	Departamento de Arte	4	6	180	1	1	1 Asegurar la calidad de los procesos formativos y de la investigación a través de una administración eficiente y transparente.	Cuantitativo	Anual	
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	10	1	1	1 Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual	
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	10	1	1	2 Integración de la oferta educativa y planta docente para los ciclos 2016.1 y 2016.2.	Cuantitativo	Anual	
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	10	1	1	3 Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual	
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	10	1	1	4 Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria.	Cuantitativo	Anual	
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	10	1	1	5 Promover la formación académica integral de los estudiantes.	Cuantitativo	Anual	
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	10	1	1	6 Elevar 25% los índices de titulación del PE.	Cuantitativo	Semestral	0.00%
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	10	1	1	7 Proyectar el PE como referente artístico de formación profesional en la comunidad.	Cuantitativo	Anual	
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	10	1	1	8 Lograr un 70% de participación del alumnado de artes visuales en procesos de autoaprendizaje.	Cuantitativo	Semestral	0.00%
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	10	1	1	9 Ampliar 10% la oferta de materias optativas en el semestre 2016.1 y 2016.2 y con ello aumentar las perspectivas de conocimiento en función a la innovación en el medio de la educación y complementar la formación de los estudiantes de nivel intermedio y avanzado.	Cuantitativo	Anual	
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	10	1	1	10 Duplicar la oferta de grupos de materias obligatorias al 100% en el nivel principiante para nuevo ingreso, semestre 2016.2, para con ello aumentar la formación integral de los estudiantes.	Cuantitativo	Anual	

1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	40	1	1	1	1	Asegurar la calidad de los servicios administrativos de la coordinación de Artes Visuales	Porcentual	Anual							
1101	34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	40	1	1	2	1	Garantizar los insumos necesarios para las asignaturas prácticas del PE.	Porcentual	Anual							
1101	34520	Coordinación del Programa de Licenciatura en Música	1	4	10	1	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual							
1101	34520	Coordinación del Programa de Licenciatura en Música	1	4	10	1	1	2	1	Integración de la oferta educativa y planta docente para el periodo 2016 ab	Cuantitativo	Semestral							0.00%
1101	34520	Coordinación del Programa de Licenciatura en Música	1	4	10	1	1	3	1	Lograr una evaluación favorable para obtener posteriormente la acreditación del PE	Cuantitativo	Anual							
1101	34520	Coordinación del Programa de Licenciatura en Música	1	4	10	1	1	4	1	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria.	Cuantitativo	Anual							
1101	34520	Coordinación del Programa de Licenciatura en Música	1	4	10	1	1	5	1	Promover la formación académica integral de los estudiantes.	Cuantitativo	Anual							
1101	34520	Coordinación del Programa de Licenciatura en Música	1	4	40	1	1	1	1	Asegurar la calidad de los servicios administrativos del Programa de Música.	Porcentual	Semestral							0.00%
1101	34520	Coordinación del Programa de Licenciatura en Música	1	4	40	1	1	2	1	Introducir en el 25% de los cursos elementos centrados en el autoaprendizaje.	Porcentual	Semestral							0.00%
1101	34530	Coordinación del Programa en Teoría y Crítica del Arte	1	4	10	1	1	1	1	Anticipar las posibles recomendaciones de los CIEES para la primera revisión de los indicadores de calidad del programa	Cuantitativo	Anual							
1101	34530	Coordinación del Programa en Teoría y Crítica del Arte	1	4	40	1	1	1	1	Asegurar la calidad de los procesos formativos a través de una administración eficiente y transparente	Porcentual	Anual							
1101	34610	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del IADA	4	9	220	17	1	1	1	Que el 50% de los alumnos dados de baja temporal por mala escolaridad tomen el curso de apoyo.	Cuantitativo	Semestral							100.00%
1101	34610	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del IADA	4	9	220	17	1	2	1	Lograr el 60% de promedio aprobatorio en el semestre de readmisión de los alumnos que tomaron el curso de apoyo académico por mala escolaridad.	Cuantitativo	Semestral							100.00%
1101	34610	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del IADA	4	9	220	17	1	3	1	Aumentar a 7.5 el índice de aprovechamiento semestral de alumnos que reciben asesoría académica entre pares de los programas de Diseño y Arquitectura	Cuantitativo	Semestral							100.00%
1101	34610	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del IADA	4	9	220	17	1	4	1	Que el 40% de los estudiantes de nuevo ingreso reciban curso de inducción	Cuantitativo	Semestral							100.00%
1101	34610	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del IADA	4	9	220	17	1	5	1	Implementar dos ciclos 8 de conferencias y 2 talleres para proveer a los alumnos conocimientos, habilidades y herramientas complementarias en el desarrollo psicococial, personal, profesional y de salud, para alumnos de niveles principiantes e intermedio	Cuantitativo	Semestral							100.00%
1101	34610	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del IADA	4	9	220	17	1	6	1	Que la cantidad de asistentes a los talleres y conferencias equivalga al 10% de la población inscrita al pregrado del IADA.	Cuantitativo	Semestral							100.00%
1101	34610	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del IADA	4	9	220	17	1	7	1	Atender al 90% de personas de la Comunidad Universitaria interesadas en recibir asesoría psicológica en COBE IADA	Cuantitativo	Semestral							100.00%
1101	34610	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del IADA	4	9	220	17	1	8	1	Realizar una reunión semestral con los orientadores o directivos de las escuelas de bachillerato de la Ciudad y generar la estrategia de difusión de la oferta académica de la institución.	Cuantitativo	Semestral							100.00%
1101	34610	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del IADA	4	9	220	17	1	9	1	Promover la oferta educativa del IADA entre 2500 estudiantes de Bachillerato.	Cuantitativo	Semestral							100.00%
1101	34620	Jefatura de Función de Extensión	1	8	30	1	1	1	1	Difundir los Cursos Generados a nivel Institucional y con el Sector Externo (Egresados).	Porcentual	Semestral							0.00%
1101	34620	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	1	1	1.1 Integrar un equipo administrativo de trabajo eficaz, responsable y comprometido para atender las actividades de la comunidad del IADA.	Porcentual	Semestral							100.00%
1101	34620	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	2	1	2.1 Asegurar la calidad de servicio procurando dotar de equipo y material de trabajo a la Coordinación de Extensión para su buen funcionamiento.	Porcentual	Trimestral			100.00%				100.00%
1101	34620	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	3	1	3.1 Ofrecer difusión de los eventos de extensioismo así como académicos, artísticos, culturales y deportivos del instituto.	Porcentual	Semestral							100.00%
1101	34620	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	4	1	4.1 Dar apoyo en la coordinación técnica y logística en eventos tales como conferencias, exposiciones y presentaciones artísticas que se lleven a cabo tanto dentro del instituto como fuera de él, propiciando una identidad en la comunidad.	Porcentual	Semestral							100.00%
1101	34620	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	5	1	5.1 A través de todos los medios de comunicación mantener vinculado a los alumnos con actividades que ofrezcan nuevas y amplias alternativas a su campo de acción.	Porcentual	Semestral							100.00%
1101	34620	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	1	1	1.1 Participación semestral en los diferentes torneos del alumnado de los programas de arquitectura y diseños (gráfico, interiores e industrial).	Porcentual	Semestral							100.00%
1101	34620	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	2	1	2.2 Establecer un equipo deportivo por programa académico de arquitectura y de los programas de diseño.	Porcentual	Semestral							200.00%
1101	34620	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	3	1	2.1 Encadenar al menos al 5% del alumnado de los programas de arquitectura y diseños (gráfico, interiores e industrial) sobre su actividad deportiva y deporte de su preferencia.	Porcentual	Anual							
1101	34620	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	4	1	3.1 Iniciar la participación de actividades físicas recreativas durante el semestre para la comunidad del campus norte.	Porcentual	Semestral							100.00%
1101	34620	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	5	1	3.2 Apoyar en eventos estudiantiles como Yustapuestos y la Feria del Empleo. (Información y registro)	Porcentual	Anual							
1101	34630	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	4	170	1	1	1	1	Conservar un control del equipo de cómputo en al menos el 99% del total y en óptimo funcionamiento mediante mantenimiento preventivo	Cuantitativo	Semestral							0.00%
1101	34630	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	4	170	1	1	2	1	Contar con un inventario de refacciones y partes para llevar a cabo los mantenimientos correctivos del equipo de cómputo del área de laboratorios de cómputo del IADA.	Cuantitativo	Trimestral							0.00%
1101	34630	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	150	1	1	1	1	Mantener los controles administrativos y de uso de apoyo para que el equipo se mantenga 98% en el lugar donde se encuentran registrados.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	34630	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	150	1	1	2	1	Mantener el equipo de préstamo de apoyo didáctico funcionando para que el servicio no se vea interrumpido o afectado en al menos el 90% del total del equipo	Cuantitativo	Semestral							0.00%
1101	34630	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	160	6	1	1	1	Cumplir con al menos el 85% de las solicitudes de alumnos para uso de computadores ya sea en clase o uso para práctica o tareas.	Porcentual	Semestral							0.00%
1101	34630	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	170	8	1	1	1	Optimizar el uso de servicios en el área de laboratorios de cómputo en un 95 % de solicitudes realizadas.	Porcentual	Semestral							0.00%
1101	34630	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	170	8	1	2	1	Procurar la optimización del servicio mediante estrategias como la capacitación del personal tanto técnico como administrativo en las actividades diarias de laboratorio y en las que se implementarán en cuanto a seguridad y sustentabilidad en al menos un 50% del total de personal.	Porcentual	Semestral							0.00%
1101	34630	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	170	8	1	3	1	Que el uso de los insumos del área de impresión se utilicen de una forma más eficiente con estrategias de concientización con los usuarios, de manera que la reutilización de insumos sea una práctica común, haciéndola que el 5% de los usuarios se involucren de forma inicial.	Porcentual	Semestral							0.00%
1101	34630	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	170	8	1	4	1	Procurar que al menos el 95% del equipo de apoyo didáctico con el que se cuenta esté en condiciones de uso y funcionales, para apoyar en las actividades docentes.	Porcentual	Semestral							0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	30	200	1	1	1	Colaborar con servicios académicos en la convocatoria para aspirantes a licenciatura del Aida a proveer información y asesorar al aspirante durante el registro electrónico, tanto en el campus norte como campus sur.	Porcentual	Semestral							0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	30	200	1	2	1	Colaborar con el instituto en la implementación de un curso de nivelación para los alumnos que ingresan a los programas educativos que así lo requieran en cada periodo escolar.	Porcentual	Semestral							0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	30	200	1	3	1	Asegurar un eficiente acceso a los cursos a distancia ofertados por los programas educativos en cada periodo escolar.	Porcentual	Semestral							0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	1	1	El 90% de los estudiantes se inscriben puntualmente a cada uno de los programas educativos del instituto en los periodos escolar enero - agosto -diciembre y junio (PIF OE1, P1.1, P1.2 y P1.3)	Porcentual	Semestral							0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	2	1	El 90% de los estudiantes de nuevo ingreso reciben la Tarjeta Inteligente (TUI) que los identifica y les brinda accesos a los DES. (PIDE 2012-2018.1.1)	Porcentual	Semestral							0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	3	1	El 95% de los grupos ofertados de cada periodo escolar presentan evaluación, a la vez que el 60% de la población estudiantil inscrita están evaluando a sus docentes. (PIDE IADA 2012-2018 3.3.4.3)	Porcentual	Semestral							0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	4	1	El 95% de los docentes capturan calificaciones al término de cada periodo escolar en el calendario escolar (PIF OE1, P1.1, P1.2 y P1.3)	Porcentual	Semestral							0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	5	1	El 100% de los representantes alumnos y docentes son renovados de acuerdo a como lo indica la convocatoria y se incorporan a los órganos representativos del instituto (PIDE 2012-2018 3.3.3.6)	Porcentual	Semestral							0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	6	1	El 98% de los ítems con valor curricular, examen único y a título de suficiencia son gestionados y autorizados ante la DGS académicos oportunamente en el periodo escolar vigente.	Porcentual	Semestral							0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	1	1	El 98% de los estudiantes se inscriben puntualmente a la oferta educativa de posgrado en el periodo escolar vigente. (PIF OE1, P1.1, P1.2 y P1.3).(PIDE IADA 2012-2018 1.1.3).	Porcentual	Semestral							0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	2	1	El 98% de los estudiantes de nuevo ingreso reciben la Tarjeta Inteligente (TUI) que los identifica y les brinda accesos a los DES (PIDE 2012-2018.1.1)	Porcentual	Semestral							0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	3	1	El 95% de los grupos ofertados de cada periodo escolar vigente presentan evaluación, a la vez que el 60% de la población estudiantil inscrita están evaluando a sus docentes. (PIDE IADA 2012-2018 3.3.4.3)	Porcentual	Semestral							0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	4	1	1	1	Apoyar en un 20% a los estudiantes egresados del Aida a participar en convocatorias, conferencias, concursos, ferias, prácticas profesionales, cursos presenciales, semipresenciales y a distancia que impulsen el desarrollo, emprendimiento y aprendizaje profesional. (PIF PE.7, EE.8.1, PE.9.1) (PIDE 1.1.4.2)	Porcentual	Semestral							0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	6	1	1	1	El 98% de los estudiantes que egresan de los programas de Arquitectura y Dis. Gráfico, están debidamente pre registrados y el 96% registrados en el Examen General de Egreso de Licenciatura durante el periodo escolar de egreso. (PIF PE.1.EE.1.1).	Cuantitativo	Semestral							0.00%
1101	34640	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	6	1	2	1	Impulsar a los alumnos candidatos a graduar que inicien y concluyan con los trámites de titulación oportuna.	Cuantitativo	Semestral							0.00%
1101	35100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Nuevo Casas Grandes	1	4	10	1	1	1	1	CONTAR CON LOS SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA OPTIMA OPERACION DE LA DIVISION	Porcentual	Semestral							0.00%
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	1	1	Contar con un programa de Trabajo actualizado congruente con el plan institucional	Porcentual	Anual							
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	2	1	Contribuir a la ampliación de la matrícula del programada y de la División Multidisciplinaria en NCG	Porcentual	Anual							
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	3	1	Promover la Formación integral de los estudiantes	Porcentual	Semestral							0.00%
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	4	1	Elevar la tasa de retención del programa	Porcentual	Semestral							0.00%
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	5	1	Acreditar el Programa a Nivel Nacional	Porcentual	Anual							
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	6	1	Realizar estudio de seguimientos de egresados	Porcentual	Anual							
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	7	1	Incrementar los resultados de alumnos en el examen general de egreso	Porcentual	Anual							
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	8	1	Ampliar la cobertura de talleres a alumnos	Porcentual	Semestral							0.00%
1101	35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	9	1	Disminuir los índices de reprobación de alumnos	Porcentual	Semestral							0.00%





1101	37170	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Comercio Exterior	1	4	10	2	1	2	Evaluar el programa académico y actualizarlo, según se ajuste a las necesidades de programa.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	37170	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Comercio Exterior	1	4	10	4	1	1	Incrementar la cantidad de alumnos con educación integral.	Porcentual	Anual						
1101	37170	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Comercio Exterior	1	4	40	1	1	1	Administrar y evaluar el programa académico, asegurando la calidad del mismo.	Porcentual	Semestral						0.00%
1101	37190	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Periodismo	1	4	10	1	1	1	Lograr que el programa educativo obtenga una acreditación de calidad por parte de un organismo acreditador.	Porcentual	Semestral						0.00%
1101	37190	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Periodismo	1	4	10	1	1	2	Revisar periódicamente el plan de estudios del programa educativo.	Porcentual	Anual						
1101	37190	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Periodismo	1	4	10	1	1	3	Revisar periódicamente el plan de estudios del programa educativo.	Porcentual	Semestral						0.00%
1101	37190	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Periodismo	1	4	10	1	1	4	Establecer más comunicación con los empleadores, con el fin de saber sobre el desempeño laboral de los alumnos tanto en servicio social como en prácticas profesionales, así como de los egresados del programa educativo. De igual manera saber que necesidades existen en el campo laboral en la actualidad.	Porcentual	Anual						
1101	37190	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Periodismo	1	4	10	1	1	5	Lograr una mayor colaboración entre docentes y estudiantes para generar proyectos de desarrollo y de investigación que impacten en la comunidad.	Porcentual	Semestral						0.00%
1101	37190	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Periodismo	1	4	10	2	1	1	Reunir la información necesaria para la próxima acreditación del programa educativo.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	37190	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Periodismo	1	4	10	2	1	2	Evaluar el programa académico y actualizarlo, según se ajuste a las necesidades de programa.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	37190	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Periodismo	1	4	10	4	1	1	Incrementar la cantidad de alumnos con educación integral.	Porcentual	Anual						
1101	37190	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Periodismo	1	4	40	1	1	1	Administrar y evaluar el programa académico, asegurando la calidad del mismo.	Porcentual	Semestral						0.00%
1101	371A0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Enseñanza del Inglés	1	4	10	1	1	1	Lograr que el programa educativo obtenga una acreditación de calidad por parte de un organismo acreditador.	Porcentual	Semestral						0.00%
1101	371A0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Enseñanza del Inglés	1	4	10	1	1	2	Revisar periódicamente el plan de estudios del programa educativo.	Porcentual	Anual						
1101	371A0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Enseñanza del Inglés	1	4	10	1	1	3	Participación por parte de alumnos y docentes en congresos, talleres, capacitaciones, cursos, etc.	Porcentual	Semestral						0.00%
1101	371A0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Enseñanza del Inglés	1	4	10	1	1	4	Establecer más comunicación con los empleadores, con el fin de saber sobre el desempeño laboral de los alumnos tanto en servicio social como en prácticas profesionales, así como de los egresados del programa educativo. De igual manera saber que necesidades existen en el campo laboral en la actualidad.	Porcentual	Anual						
1101	371A0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Enseñanza del Inglés	1	4	10	1	1	5	Lograr una mayor colaboración entre docentes y estudiantes para generar proyectos de desarrollo y de investigación que impacten en la comunidad.	Porcentual	Semestral						0.00%
1101	371A0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Enseñanza del Inglés	1	4	10	2	1	1	Reunir la información necesaria para la próxima acreditación del programa educativo.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	371A0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Enseñanza del Inglés	1	4	10	2	1	2	Evaluar el programa académico y actualizarlo, según se ajuste a las necesidades de programa.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	371A0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Enseñanza del Inglés	1	4	10	4	1	1	Incrementar la cantidad de alumnos con educación integral.	Porcentual	Anual						
1101	371A0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Enseñanza del Inglés	1	4	40	1	1	1	Administrar y evaluar el programa académico, asegurando la calidad del mismo.	Porcentual	Semestral						0.00%
1101	371C0	Coordinación de Enlace Programa de Ingeniería de Software	1	4	10	1	1	1	Lograr que el programa educativo obtenga una acreditación de calidad por parte de un organismo acreditador.	Porcentual	Semestral						0.00%
1101	371C0	Coordinación de Enlace Programa de Ingeniería de Software	1	4	10	1	1	2	Revisar periódicamente el plan de estudios del programa educativo.	Porcentual	Anual						
1101	371C0	Coordinación de Enlace Programa de Ingeniería de Software	1	4	10	1	1	3	Participación por parte de alumnos y docentes en congresos, talleres, capacitaciones, cursos, etc.	Porcentual	Semestral						0.00%
1101	371C0	Coordinación de Enlace Programa de Ingeniería de Software	1	4	10	1	1	4	Establecer más comunicación con los empleadores, con el fin de saber sobre el desempeño laboral de los alumnos tanto en servicio social como en prácticas profesionales, así como de los egresados del programa educativo. De igual manera saber que necesidades existen en el campo laboral en la actualidad.	Porcentual	Anual						
1101	371C0	Coordinación de Enlace Programa de Ingeniería de Software	1	4	10	1	1	5	Lograr una mayor colaboración entre docentes y estudiantes para generar proyectos de desarrollo tecnológico y de investigación que impacten en la comunidad.	Porcentual	Semestral						0.00%
1101	371C0	Coordinación de Enlace Programa de Ingeniería de Software	1	4	10	2	1	1	Reunir la información necesaria para la próxima acreditación del programa educativo.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	371C0	Coordinación de Enlace Programa de Ingeniería de Software	1	4	10	2	1	2	Evaluar el programa académico y actualizarlo, según se ajuste a las necesidades de programa.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	371C0	Coordinación de Enlace Programa de Ingeniería de Software	1	4	10	4	1	1	Incrementar la cantidad de alumnos con educación integral.	Porcentual	Anual						
1101	371C0	Coordinación de Enlace Programa de Ingeniería de Software	1	4	40	1	1	1	Administrar y evaluar el programa académico, asegurando la calidad del mismo.	Porcentual	Semestral						0.00%
1101	371E0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Publicidad	1	4	10	1	1	1	Lograr que el programa obtenga una acreditación de calidad por parte de un organismo acreditador.	Porcentual	Semestral						0.00%
1101	371E0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Publicidad	1	4	10	1	1	2	Revisar periódicamente el plan de estudios del programa educativo.	Porcentual	Anual						
1101	371E0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Publicidad	1	4	10	1	1	3	Participación por parte de alumnos y docentes en congresos, talleres, capacitaciones, cursos etc.	Porcentual	Semestral						0.00%
1101	371E0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Publicidad	1	4	10	1	1	4	Establecer más comunicación con los empleadores, con el fin de saber sobre el desempeño laboral de los alumnos tanto en servicio social como en prácticas profesionales, así como de los egresados del programa educativo. De igual manera saber que necesidades existen en el campo laboral en la actualidad.	Porcentual	Anual						
1101	371E0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Publicidad	1	4	10	1	1	5	Lograr una mayor colaboración entre docentes y estudiantes para generar proyectos de desarrollo e investigación que impacten en la comunidad.	Porcentual	Semestral						0.00%
1101	371E0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Publicidad	1	4	10	2	1	1	Reunir la información necesaria para la próxima acreditación del programa educativo.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	371E0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Publicidad	1	4	10	2	1	2	Evaluar el programa académico y actualizarlo, según se ajuste a las necesidades de programa.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1101	371E0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Publicidad	1	4	10	4	1	1	Incrementar la cantidad de alumnos con educación integral.	Porcentual	Anual						
1101	371E0	Coordinación de Enlace Programa de Licenciatura en Publicidad	1	4	40	1	1	1	Administrar y evaluar el programa académico, asegurando la calidad del mismo.	Cuantitativo	Semestral						0.00%
1101	371H0	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo	4	5	170	1	1	1	Que el 100% del equipo de cómputo funcione adecuadamente.	Porcentual	Semestral						0.00%
1101	371H0	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo	4	5	170	2	1	1	Identificar, gestionar e instalar el Software requerido por las asignaturas de los diversos programas educativos.	Porcentual	Anual						
1101	371H0	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo	4	5	170	8	1	1	Que el 100% de las actividades del Centro de Computo se desempeñen de manera eficiente.	Porcentual	Anual						